



係長研修

【日時】

第172回	2026年	5月20日(水)・21日(木)
第173回		6月15日(月)・16日(火)
第174回		7月15日(水)・16日(木)
第175回		8月19日(水)・20日(木)
第176回		10月14日(水)・15日(木)
第177回		12月 2日(水)・ 3日(木)
第178回	2027年	1月20日(水)・21日(木)

各回2日間 13時間コース 各日とも9:30～17:00 7回／年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員 (1名)	会 員 外 (1名)
1～4名でご参加の場合	49,500円(税込)	55,000円(税込)
5～9名でご参加の場合	44,000円(税込)	49,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	38,500円(税込)	44,000円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。多数ご検討の場合、なるべく分散してお申し込み下さい。5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

【講師紹介】

橋本 豊 中産連 上席主任コンサルタント

早稲田大学大学院卒業後、戦略系コンサルティング会社で多数のプロジェクトを担当。

現在は中産連にて、人材・組織開発コンサルタントとして、階層別研修や各種専門研修、コンサルティングを担当。

事業戦略、マーケティング戦略、人材・組織マネジメント支援、パーパス、ミッション、ビジョンの策定、新規事業開発などを専門とし、数多くの企業で指導を行っている。

【ねらい】

◆ポイント①「変革推進リーダー」

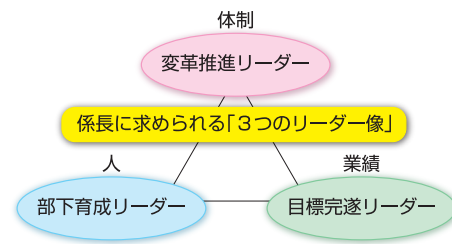
係長として現状に満足せず、常に変革マインドを持ち、実行できるリーダーになる。

◆ポイント②「部下育成リーダー」

部下の能力・習熟度などの状況に合わせた指導が出来るリーダーになる。

◆ポイント③「目標完遂リーダー」

業務の目標設定・計画策定・実施徹底について、スピード感を持って行い、組織としての目標を完遂できるリーダーになる。



カリキュラム

1 日目

■係長としての基本

1. 係長に求められる役割

- (1) 係長の立ち位置
- (2) 係長の3つの役割
- (3) 係長の視座

2. 管理者に求められる能力

■目標完遂リーダー編

1. チームで成果をあげる

- (1) 人と仕事のマネジメント
- (2) マネジメントの段取り

2. PDCAをまわす

- (1) 現場のPDCA、管理職のPDCA
- (2) 長期のPDCAと短期のPDCA

3. 交渉

- (1) 係長の交渉場面
- (2) 実践の際の注意点

随時テーマに沿った演習を実施

2 日目

■部下育成リーダー編

1. 部下育成に求められるリーダーシップ

- (1) リーダーの行動スタイル
- (2) 動機づけ
- (3) 自ら動こうとする心理

2. 部下指導とコミュニケーション

- (1) 人材育成とOJT
- (2) 部下育成のプロセス
- (3) BMPの基本原則
- (4) 信頼関係を築く
- (5) 傾聴について
- (6) 自律を引き出す指導
- (7) “フォローアップ”の進め方

■変革推進リーダー編

1. 変革と改善

- (1) 変革推進のプロセス
- (2) チームの「心理的安全性」
- (3) 問題分析
- (4) ビジョン

2. 自己変革の実践

- (1) 係長としてのビジョン
- (2) 阻害要因を仕分ける
- (3) 成長課題の設定

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

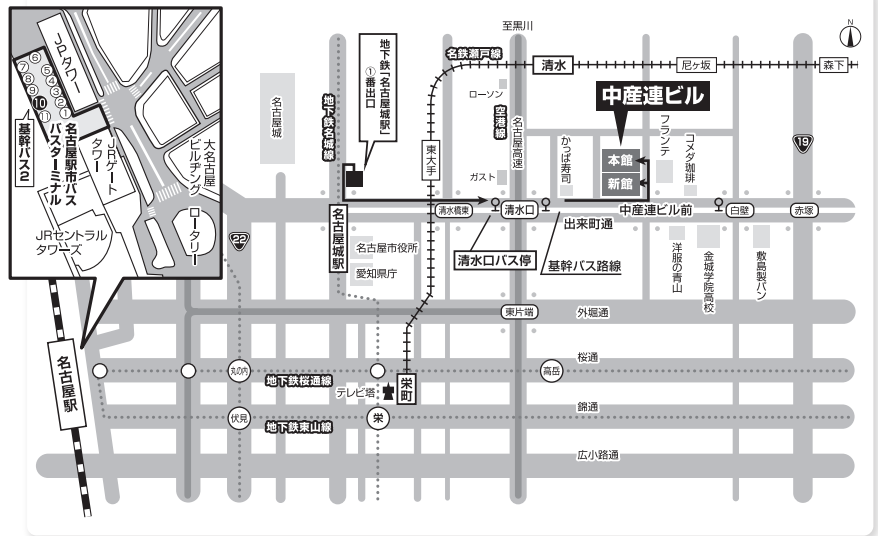
○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



係長研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日（土日祝日を除く）および当日・・・受講料の100%
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 藤澤
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

No.	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)
1			
2			
3			
4			
5			

年 月 日

会社名 _____ 申込責任者 _____
〒 _____ 所属部課・役職名 _____
所在地 _____ 申込責任者氏名 _____
_____ 【フリガナ】 _____
_____ E-mail アドレス _____
TEL (_____) _____ 中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない