



部長研修

【日時】

第31回 2026年 7月 8日(水)・9日(木)

第32回 2026年 11月 18日(水)・19日(木)

各回2日間 13時間コース

各日とも 9:30～17:00 2回/年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員(1名)	会 員 外(1名)
1～4名でご参加の場合	55,000円(税込)	66,000円(税込)
5～9名でご参加の場合	49,500円(税込)	60,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	44,000円(税込)	55,000円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。なるべく分散してお申し込み下さい。
5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

【講師紹介】

橋本 豊 中産連 上席主任コンサルタント

早稲田大学大学院卒業後、戦略系コンサルティング会社で多数のプロジェクトを担当。

現在は中産連にて、人材・組織開発コンサルタントとして、階層別研修や各種専門研修、コンサルティングを担当。

事業戦略、マーケティング戦略、人材・組織マネジメント支援、パーパス、ミッション、ビジョンの策定、新規事業開発などを専門とし、数多くの企業で指導を行っている。

【ねらい】

◆ポイント①「経営環境分析」

経営幹部として、自社の経営環境を分析する。

◆ポイント②「戦略的思考」

全体最適のための「戦略的思考」の習得と「基本プロセス」の理解をする。

◆ポイント③「組織体質強化・風土改革と人材活用・育成」

組織体質強化・風土改革の重要性を理解し、いかに人材を活用し、育成するのか、経営幹部として実践的に学ぶ。

経営理念・ビジョン

ドメイン(事業領域)

全社戦略

事業戦略

機能別戦略

カリキュラム

1日目

1.部長に求められる役割と責任

- (1)経営環境の変化を読み取る
- (2)経営ビジョンと戦略
- (3)経営幹部としてのマネジメント
- (4)時代に合わせた「部長のリーダーシップ」
- (5)全体最適を目指す経営幹部として求められる能力
- (6)明日の経営者としての自覚

2.全社をいかに成長させるのか I

- (1)経営環境の変化に対応するスピード感
- (2)組織ビジョンの明確化と課題設定
- (3)経営幹部としての「適切な目標値」の設定
- (4)【演習1】「市場の大きさ」と「自社のシェア」
【演習2】「組織ビジョンの明確化」

2日目

1.全社をいかに成長させるのか II

- (1)【演習3】「阻害要因および本質的問題」の明確化
- (2)以下の演習は、「打破策」の作成をし、各自が職場で実施
【演習4】「戦略的提案」の作成
【演習5】「戦術的提案」の作成
【演習6】「実行計画」の作成

2.組織風土改革のための部下の活用・人材育成

- (1)方針・目標管理から計画力・実行力の強化
- (2)経営幹部としてマネジメントサイクルとは？
- (3)「指示の出し方」と「部下の動機づけ(コーチング)」
- (4)いかに部下にチャレンジさせ、成果をあげるか
- (5)権限委譲と部下育成
- (6)課題設定や高い目標への挑戦のためのコツ
- (7)多様な人間関係の構築(ダイバーシティ)と対応

3.新たな経営課題の再確認と明日の経営者としての準備

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

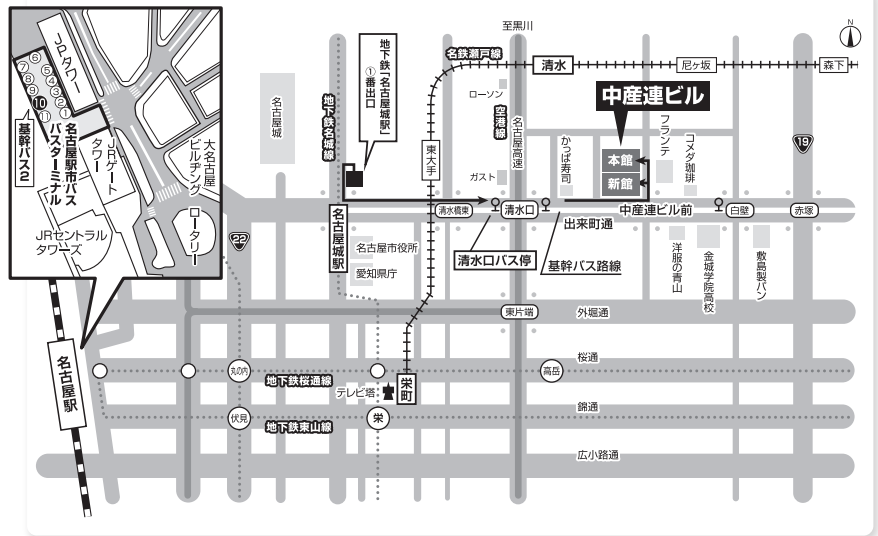
○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋市営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



部長研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日（土日祝日を除く）および当日・・・受講料の100%
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 太田
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

No.	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)
1			
2			
3			
4			
5			

年 月 日

会社名 _____ 申込責任者 _____
〒 _____ 所属部課・役職名 _____
所在地 _____ 申込責任者氏名 _____
[フリガナ] _____
E-mail アドレス _____
TEL (_____) _____ 中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



課長研修

【日時】

第127回 2026年 5月13日(水)・14日(木)・ 6月17日(水)・18日(木)

第128回 2026年 7月22日(水)・23日(木)・ 9月 2日(水)・ 3日(木)

第129回 2026年 10月21日(水)・22日(木)・ 11月26日(木)・27日(金)

第130回 2027年 2月 3日(水)・ 4日(木)・ 3月10日(水)・11日(木)

各回6時間×4日＝24時間コース 各日とも10:00～17:00 4回／年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員(1名)	会 員 外(1名)
1～4名でご参加の場合	99,000円(税込)	104,500円(税込)
5～9名でご参加の場合	88,000円(税込)	93,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	77,000円(税込)	82,500円(税込)

1回あたりでご参加人数は1社5名までとさせていただきます。なるべく分散してお申し込み下さい。
5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

【講師紹介】

石原 聖治 中産連 主席コンサルタント

慶應義塾大学卒業後、大手輸送用機械メーカーにて人事(人事管理・教育など)や海外営業(主にアジア地域)などを経験。

現在は中産連にて人事制度改善を中心としたコンサルティング、企業内研修などの指導を行っている。

小久保 宏樹 中産連 主任コンサルタント

広島大学卒業後、教育系企業にて営業、海外事業、新規事業に従事し、関連会社にて人事部や経営企画部でマネージャーを務める。2008年中産連入職。

現在は、研修講師(階層別、ヒューマンスキルなど)、コンサルタントとして経営、人事、組織風土改善などの分野で指導を行っている。

【ねらい】

◆ポイント①「役割・責任・あるべき姿の基本」

管理職としての基本を学んだ上で、必須知識を学ぶ。

◆ポイント②「戦略思考リーダー」

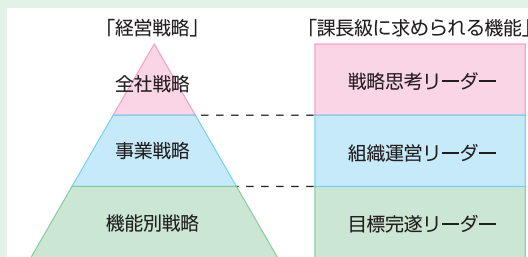
経営者感覚を持ち、会社の利益を貢献できるリーダーになる。

◆ポイント③「組織運営リーダー」

管理職として、人材評価から育成を計画的に管理できるリーダーになる。

◆ポイント④「目標完遂リーダー」

組織として、目標を完遂できるように計画・実行できるリーダーになる。



カリキュラム

1日目 【課長としての役割確認】

1. 課長としての役割

- (1)なぜ管理者が必要か
- (2)新時代の管理職の役割と必要スキル
【演習】自己発見リストで棚卸し
- (3)経営者の立場で考える

2. マネジメントの基礎とリーダーシップ

- (1)マネジメントを実践する
【演習】部下との対話ケーススタディ
- (2)リーダーシップを発揮する

3. 部門横断の課題に取り組む

【演習】改善指導演習

2日目 【戦略リーダー編】

1. 経営者感覚と戦略立案

- (1)これまでの管理者が得意なこと、苦手なこと
- (2)戦略策定の手順
【演習】自社のSWOT分析

2. 新事業の創造に向けて

- (1)マーケティングの基本
- (2)デザイン思考で進める

3. 方針管理を実践する

- (1)方針管理の基本
【演習】方針管理ゲーム
- (2)方針展開の失敗パターンとポイント

4. 知っておくべき基本知識

- (1)労務管理 ハラスメント、ワークライフバランスなど
- (2)予算管理 決算書の基礎、予算統制など

3日目 【育成リーダー編】

1. 部下育成とは

- (1)現代にマッチした人材育成と動機づけ
【演習】必要人材の検討
- (2)多様性を活かした組織づくり

2. 人事評価・面談

- (1)人事制度の目的と評価時の注意点
- (2)部下の成長を促す傾聴・面談スキル
【演習】評価トレーニング、面談ロープレ

3. OJT計画の立て方

- (1)業務の構造化と育成計画

4日目 【完遂リーダー編】

1. 業務効率化

- (1)タイムマネジメントを見直す
【演習】業務の棚卸
- (2)業務改善を推進する

2. グループダイナミクスと組織づくり

- (1)リーダーシップとフォローシップ
【演習】グループワークと振り返り
- (2)心理的安全性、ティーチングとコーチング
【演習】教え方トレーニング

3. 今後の行動計画

【演習】キャリア計画の作成

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

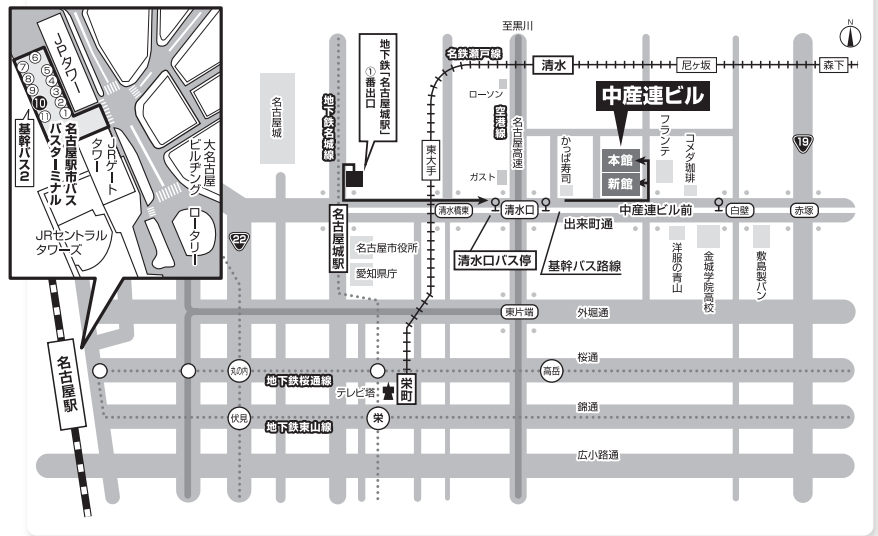
○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



課長研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日（土日祝日を除く）および当日・・・受講料の100%
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 太田
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

No.	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)
1			
2			
3			
4			
5			

年 月 日

会社名 _____ 申込責任者 _____
〒 _____ 所属部課・役職名 _____
所在地 _____ 申込責任者氏名 _____
[フリガナ] _____
E-mail アドレス _____
TEL (_____) _____ 中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



係長研修

【日時】

第172回	2026年	5月20日(水)・21日(木)
第173回		6月15日(月)・16日(火)
第174回		7月15日(水)・16日(木)
第175回		8月19日(水)・20日(木)
第176回		10月14日(水)・15日(木)
第177回		12月 2日(水)・ 3日(木)
第178回	2027年	1月20日(水)・21日(木)

各回2日間 13時間コース 各日とも9:30～17:00 7回／年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員 (1名)	会 員 外 (1名)
1～4名でご参加の場合	49,500円(税込)	55,000円(税込)
5～9名でご参加の場合	44,000円(税込)	49,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	38,500円(税込)	44,000円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。多数ご検討の場合、なるべく分散してお申し込み下さい。5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

【講師紹介】

橋本 豊 中産連 上席主任コンサルタント

早稲田大学大学院卒業後、戦略系コンサルティング会社で多数のプロジェクトを担当。

現在は中産連にて、人材・組織開発コンサルタントとして、階層別研修や各種専門研修、コンサルティングを担当。

事業戦略、マーケティング戦略、人材・組織マネジメント支援、パーパス、ミッション、ビジョンの策定、新規事業開発などを専門とし、数多くの企業で指導を行っている。

【ねらい】

◆ポイント①「変革推進リーダー」

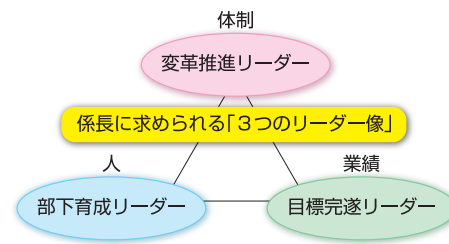
係長として現状に満足せず、常に変革マインドを持ち、実行できるリーダーになる。

◆ポイント②「部下育成リーダー」

部下の能力・習熟度などの状況に合わせた指導が出来るリーダーになる。

◆ポイント③「目標完遂リーダー」

業務の目標設定・計画策定・実施徹底について、スピード感を持って行い、組織としての目標を完遂できるリーダーになる。



カリキュラム

1 日 目

■係長としての基本

1. 係長に求められる役割

- (1) 係長の立ち位置
- (2) 係長の3つの役割
- (3) 係長の視座

2. 管理者に求められる能力

■目標完遂リーダー編

1. チームで成果をあげる

- (1) 人と仕事のマネジメント
- (2) マネジメントの段取り

2. PDCAをまわす

- (1) 現場のPDCA、管理職のPDCA
- (2) 長期のPDCAと短期のPDCA

3. 交渉

- (1) 係長の交渉場面
- (2) 実践の際の注意点

随時テーマに沿った演習を実施

2 日 目

■部下育成リーダー編

1. 部下育成に求められるリーダーシップ

- (1) リーダーの行動スタイル
- (2) 動機づけ
- (3) 自ら動こうとする心理

2. 部下指導とコミュニケーション

- (1) 人材育成とOJT
- (2) 部下育成のプロセス
- (3) BMPの基本原則
- (4) 信頼関係を築く
- (5) 傾聴について
- (6) 自律を引き出す指導
- (7) “フォローアップ”の進め方

■変革推進リーダー編

1. 変革と改善

- (1) 変革推進のプロセス
- (2) チームの「心理的安全性」
- (3) 問題分析
- (4) ビジョン

2. 自己変革の実践

- (1) 係長としてのビジョン
- (2) 阻害要因を仕分ける
- (3) 成長課題の設定

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

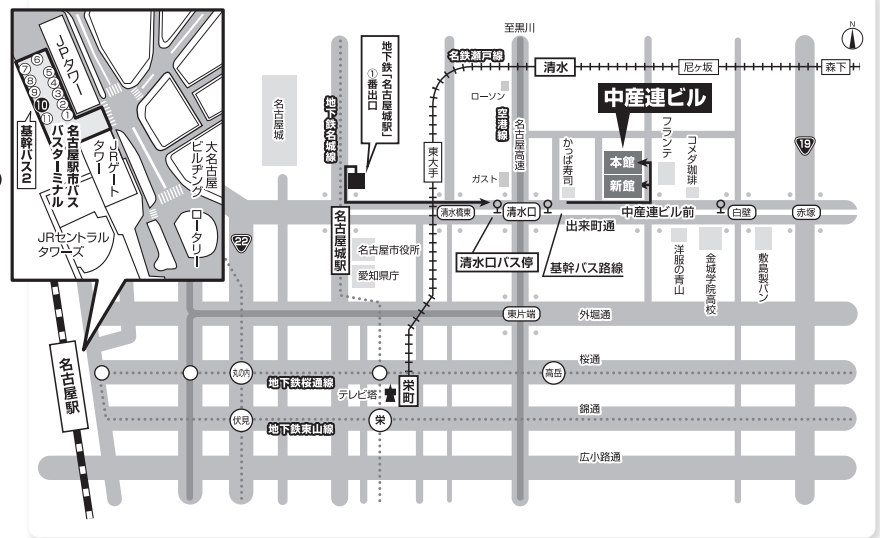
○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



係長研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日(土日祝日を除く)および当日・・・受講料の100%
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 藤澤
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

No.	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)
1			
2			
3			
4			
5			

年 月 日

会社名 〒	申込責任者 所属部課・役職名
所在地	申込責任者氏名 【フリガナ】
TEL () -	E-mail アドレス
	中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



主任研修

【日時】

第216回	2026年 5月18日(月)・19日(火)
第217回	6月 9日(火)・10日(水)
第218回	7月13日(月)・14日(火)
第219回	9月10日(木)・11日(金)
第220回	10月19日(月)・20日(火)
第221回	11月10日(火)・11日(水)
第222回	2027年 2月18日(木)・19日(金)

各回2日間 13時間コース 各日とも9:30～17:00 7回／年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員(1名)	会 員 外(1名)
1～4名でご参加の場合	49,500円(税込)	55,000円(税込)
5～9名でご参加の場合	44,000円(税込)	49,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	38,500円(税込)	44,000円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。
多数ご検討の場合、なるべく分散してお申し込み下さい。
5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

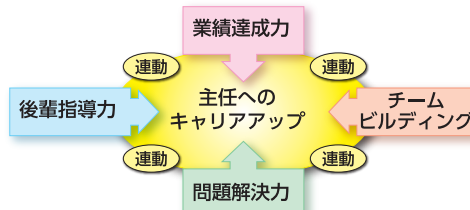
【講師紹介】

岡部 寛央 中産連 コンサルタント

大学卒業後、ファインセラミックの研究所にて、研究管理業務に従事。総務・経理およびシステムエンジニアも兼務し、幅広く業務を担当。その後、中産連に入職し、経営戦略・中期経営戦略策定、人事制度改革、組織開発、SDGs経営支援などを中心にコンサルティングを担当。各種セミナー・勉強会講師としても活躍中。

【ねらい】

- ◆ポイント①「役割認識とチームビルディング」
一般社員としてではなく、主任としてのリーダーシップ、職場での役割を認識する。
- ◆ポイント②「業績達成力と危機感」
第一線社員として、厳しく危機感を持ち、一番成果(業績)をあげられる人材になる。
- ◆ポイント③「問題解決力」
甘え・既成概念を打ち破る「問題解決力」をレベルアップさせる。
- ◆ポイント④「部下・後輩育成」
部下・後輩の指導をするための「仕事の教え方」について学ぶ。



カリキュラム

1 日目

1. 主任に求められる役割と責任

- (1)一般的に言われる「主任の責任」
- (2)本研修の目標
- (3)上司が部下(主任級)に期待する「じりつ型社員」
- (4)主任に身につけてほしい目標達成力セルフチェック
- (5)主任としてのマネジメントサイクル

2. リーダーシップとフォロワーシップ

- (1)チームワーク(チームワークで成果を上げる)に必要なこと
- (2)リーダーシップのタイプ
- (3)フォロワーシップ(上司のサポート)

2 日目

3. 問題解決力

- (1)主任に求められる問題解決力
- (2)問題解決ステップ
- (3)対策計画(アクションプラン)の立て方
- (4)問題の分類

4. 後輩指導

- (1)学習の5段階レベル
- (2)「質」を高めるために
- (3)ティーチングの仕方
- (4)動機付けの基本原則の活用
- (5)他人に意図・考え方を伝える
- (6)「仕事の教え方」チェックリスト

5. モチベーションの向上

6. 研修内容を職場で活かす

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

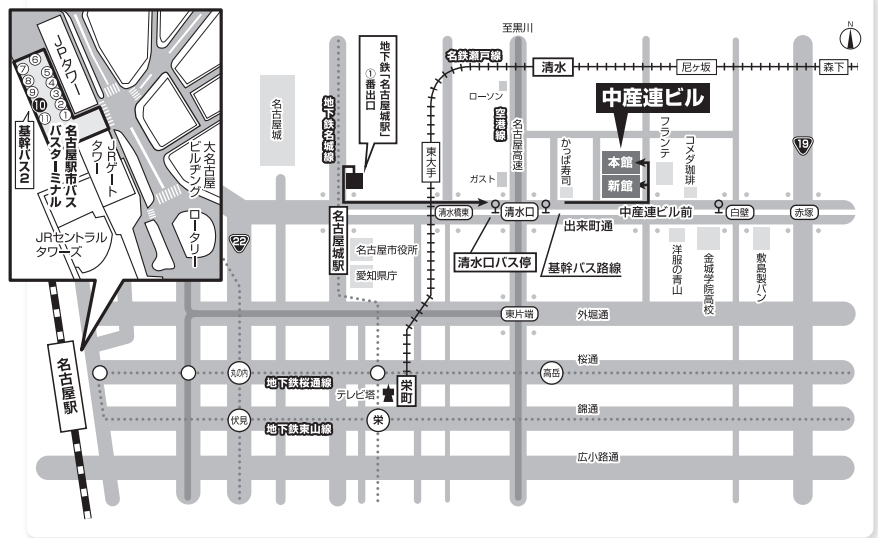
○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋市営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



主任研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日（土日祝日を除く）および当日・・・受講料の100%
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 新美
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

No.	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)
1			
2			
3			
4			
5			

年 月 日

会社名 _____ 申込責任者 _____
〒 _____ 所属部課・役職名 _____
所在地 _____ 申込責任者氏名 _____
[フリガナ] _____
E-mail アドレス _____
TEL (_____) _____ 中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



中堅・若手社員研修

【日時】

第102回 2026年 6月11日(木)

第103回 2026年 9月17日(木)

第104回 2026年12月10日(木)

各回1日間 6.5時間コース 各日とも9:30~17:00 3回/年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員(1名)	会 員 外(1名)
1~4名でご参加の場合	33,000円(税込)	38,500円(税込)
5~9名でご参加の場合	27,500円(税込)	33,000円(税込)
10名以上でご参加の場合	22,000円(税込)	27,500円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。多数ご検討の場合、なるべく分散してお申し込み下さい。5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

【講師紹介】

岡部 寛央 中産連 コンサルタント

大学卒業後、ファインセラミックの研究所にて、研究管理業務に従事。総務・経理およびシステムエンジニアを兼務し、幅広く業務を担当。その後、中産連に入職し、経営戦略・中期経営計画策定、人事制度改革、組織開発、SDGs経営支援などを中心にコンサルティングを行っている。また、各種セミナーの講師も担当。

【ねらい】

◆ポイント①「自身の「立ち位置」の理解」

中堅・若手社員の組織内での位置づけと役割を理解して成長イメージを持つ。

◆ポイント②「自社・自職場への深い洞察」

自社・自職場の魅力と課題を考え、「中堅・若手社員として何をすべきか」を考える。

◆ポイント③「意識変革とアクションプランづくり」

今後の自己成長課題を考え、成長のためのアクションプランを作成する。

カリキュラム

1 日 間

1. ガイダンス

2. 中堅・若手社員の成長イメージ

- (1) 中堅・若手は「1つ上の役割」を意識する
- (2) 自己成長のストーリーをイメージする

3. 上司・先輩の期待を考える

- (1) 上司・先輩は中堅・若手社員に何を期待しているか
- (2) 期待に応えるために何をしているか？

4. 自社・自職場の魅力を考える

- (1) 事業の魅力、将来性
- (2) 職場の人間関係、職場風土の魅力

5. 自社・自職場の課題を考える

- (1) 顧客対応のビジネス、仕事のやり方の課題
- (2) 職場の人間関係、職場風土の課題

6. 自分自身の課題を考える

- (1) 上司・先輩からの期待と自己の現状のギャップ
- (2) 現在の自分に不足しているものは何か？
- (3) 自分の強みは何か？
- (4) 不足を補い、強みを強化する方策を考える

7. アクションプラン

- (1) 重点取り組み項目を作成する
- (2) 実施計画を立てる

8. まとめ

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

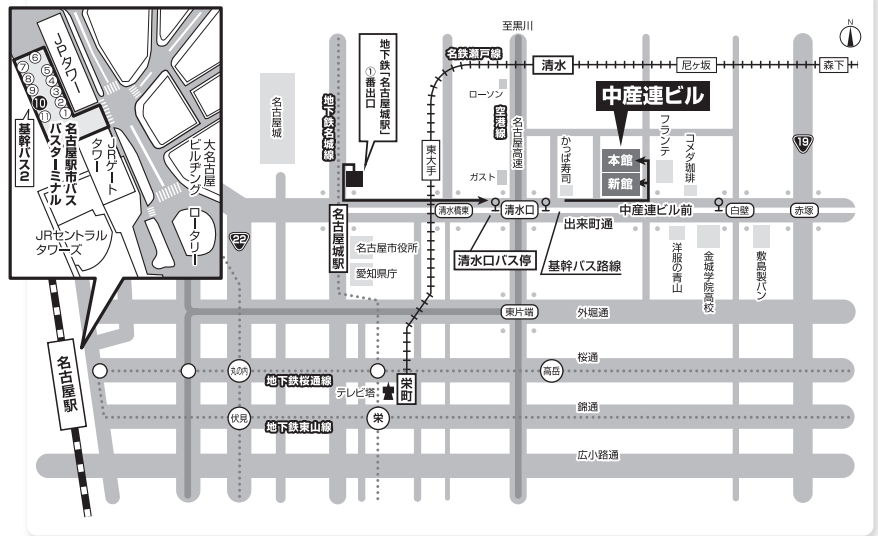
○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)
「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋市営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分
○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



中堅・若手社員研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日（土日祝日を除く）および当日・・・受講料の100%
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 太田
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

No.	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)
1			
2			
3			
4			
5			

年 月 日

会社名 _____ 申込責任者 _____
〒 _____ 所属部課・役職名 _____
所在地 _____ 申込責任者氏名 _____
_____ 【フリガナ】 _____
_____ E-mail アドレス _____
TEL (_____) _____ 中産連 会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。
関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない