

部下が“自分で考えて行動できる”組織づくりを目指す  
経営層・管理職・リーダー職の方へ



# 部下の自律と自走を後押しする

## 「ビジョン構築力」養成研修



**とき** 2024年 7月 24日(水) 9:30~16:30

**開催形式** 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加  
いただきたい方

### ● 経営層・管理職・リーダー職

- ※その中でも特に、
1. 部下一人ひとりが自分で考えて行動する”自律・自走の組織”が作れるようになりたい方
  2. 会社の理念やビジョンを 咀嚼し、”自分の言葉”で部下に伝えられるようになりたい方
  3. 組織のメンバー全員が自分に求められることを自分で考えて行動できる組織をつくりたい方

## リーダーとして、メンバー個々の自律自走を支援する<ビジョン>の作り方を身につける！

- 会社のビジョンや社是(社訓)の真意が、組織の末端まで浸透しきれていない…。
- 仕事の取組み姿勢や熱量に関して自分と部下との間に「距離感や温度差」を感じている…。
- 指示待ちの部下、チームプレーができない部下がいる…。
- 会社のビジョンや社長の方針を咀嚼して、「自分の言葉」で分かりやすく部下に伝えることができていない…。
- 現状維持でいいという部下に対し、ほど良い緊張感や危機感を持たせたい…。

このようなお困りごとは、経営層を始め、多くの上級~中間管理職が今なお抱え続けている課題といえます。

では、いったい何を・どうすればこのような問題を解決することができるのでしょうか？

### ◆ 優れた長寿企業には必ず<ビジョン>があり、組織の末端まで浸透している！

その解決策とは、経営層から一般社員までの全員が会社の<ビジョン>を理解した上で、個人個人の<ビジョン>と会社の<ビジョン>との共通部分を見出し、「認識のズレ」をなくすことです。それぞれの立場(職位)でやるべきことが明確に腹落ちすると、部下のモチベーションのスイッチが起動し、<ビジョン>の実現に向けて「自律・自走」を始め、組織は高い成果を生み出す人材が次々と輩出される活力あふれた集団に生まれ変わります。

つまり、会社が目的に向かって自律自走していくためには、経営層・管理職・一般職の間で明確な<ビジョン>を共有することが大前提になる、ということです。

そこで、本研修では、

- ① 部下を動かす管理職(リーダー職)が、組織を率いる時に必要不可欠な心構えと実践すべきアクションの内容
- ② 上司の<ビジョン>と部下の<ビジョン>との共通部分を見つけ出し、違和感がなくなるまでしっかり相互に認識しあう方法
- ③ 社長から新入社員まで全社員が同じ<ビジョン>を共有し、各論として役職や立場に応じた1人ひとりが自律的な工夫によって、最大限の貢献ができる自走集団に変えていく方法

を理論と演習を通して身につけます。

過去本研修にご参加いただいた方からは、

『自社の存在意義を明確にし、社会に価値を提供するパーパス経営が必要な時代において、経営層や管理職教育に欠かせない内容。部下のマネジメントにおいて本質的に必要なものだ」と痛感しました。(製造業：取締役)、『自分も含め中間管理職が自分の言葉で明確なビジョンをしっかりと伝えられることが、部下からムダな迷いを取り払い、真摯に仕事に向き合える環境を作るのだ」と痛感しました。(食品：部長)、『今までマネージャーの仕事を難しく考えすぎていた。自分のビジョンの曇り具合がそのままマネジメントのブレにつながると気づけた。(物流・倉庫：課長)、『上司と部下のビジョンの共有量が多いほど、マネジメントは機能しやすくなると実感しました。(総合ビルメンテナンス：副部長)』といったお声をいただいております。

経営層を始め、部課長・リーダー職の方にとって、

部下の自律性・自発性・主体性に裏打ちされた考動力を高めることができる**確かな考え方と実践方法**が学べる貴重な機会です。

この機会にぜひ、部下が自律・自走していく<ビジョン>の作り方を本研修を通して身につけて下さい。

# ◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

|  |  |
|--|--|
| <b>1. オリエンテーション</b>  | <b>4. 会社のビジョンを理解する</b> <span style="float: right; background-color: white; color: #333; padding: 2px;">講義→演習</span>            |
| <b>2. 組織を率いる時のリーダーの心構えと実践すべきこと</b><br><span style="background-color: white; color: #333; padding: 2px;">講義→ディスカッション</span> | (1) 自社が扱っている商品・サービスはどんなものか<br>(2) 商品・サービスは顧客にどんな価値を提供しているのか<br>(3) 自社の商品・サービスはどんな問題の解決に貢献しているのか                                |
| (1) プレーヤーから管理職になって大きく変わる仕事の中身<br>(2) 歴史に学ぶ管理職が組織を率いる時の心構え<br>(3) 会社のビジョンに対し自分がどれだけ深く理解しているか次第で、部下のモチベーションは大きく変わる           | <b>5. 会社のビジョンの真意をそしゃくし、腹落ちさせる</b> <span style="float: right; background-color: white; color: #333; padding: 2px;">講義→演習</span> |
| <b>3. 自分のビジョンを具現化していく方法</b> <span style="float: right; background-color: white; color: #333; padding: 2px;">講義→演習</span>   | (1) 会社と自分のビジョンの共通因子を見つけ出す<br>(2) 今の会社の存在意義、自分が働く意義を再定義する<br>(3) 自分の「会社内ビジョン」を明確にする<br>(4) 自分の「会社内ビジョン」からパワフルな目標設定を行う           |
| (1) 自分の過去を振り返る ~私の履歴書からヒントを掴む<br>(2) 未来を思い描く ~自由な発想で広く思い描く<br>(3) あるべき姿から逆算して、ビジョンを具現化する                                   | <b>6. 部下のビジョンを会社のビジョンに取れんさせる</b>   |
|  | <b>7. 研修のまとめ</b>   |

**講師**  
**中産連パートナー講師 (ビジネスコンサルタント)**

ベンチャー企業を株式上場させた後、経営不振の会社の取締役として、現場の最前線でリストラを指揮。やる気を失いつつあった社員を蘇らせ数億円あった借金を約3年で完済し、再建を果たした。その後創業し、現在は、コンサルタントとして大企業から中小企業まで業績向上・組織力強化・資金調達支援を中心に、支援先すべての企業において業績向上に導いている。丁寧かつ相手に寄り添う親切な実践指導は、短期間で高い成果を生み出す数少ないコンサルタントとして支援先から高い評価を受けており、マネジメントの始祖と言われるP.D.ドラッカーのエッセンスを分かりやすく現代風にアレンジしたマネジメント研修、ビジョン構築力研修は高リピート率を誇る。また、障害者など労働市場で不利な扱いを受ける方のために雇用創出活動も精力的に行うなど社会起業家としての一面も持つ。

## 部下の自律と自走を後押しする「ビジョン構築力」養成研修 (7/24) 参加要項/参加申込書

|                    |  |                         |                        |                         |                    |               |               |  |
|--------------------|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------|---------------|--|
| <b>参加費 (1名様)</b>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #333; color: white; text-align: center;">セミナー受講のみ</td> <td style="background-color: #333; color: white; text-align: center;">中産連会員<br/>36,300円(消費税込)</td> <td style="background-color: #333; color: white; text-align: center;">中産連会員外<br/>41,800円(消費税込)</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #333; color: white; text-align: center;">フォローアップ(事後行動支援)付き★</td> <td style="background-color: #333; color: white; text-align: center;">42,900円(消費税込)</td> <td style="background-color: #333; color: white; text-align: center;">48,400円(消費税込)</td> </tr> </table> | セミナー受講のみ                | 中産連会員<br>36,300円(消費税込) | 中産連会員外<br>41,800円(消費税込) | フォローアップ(事後行動支援)付き★ | 42,900円(消費税込) | 48,400円(消費税込) | ★フォローアップのラーニングコーチが、研修での学びと実務を<br>ひもづけ、マインドと行動の変容を後押しします。 |
| セミナー受講のみ           | 中産連会員<br>36,300円(消費税込)   | 中産連会員外<br>41,800円(消費税込) |                        |                         |                    |               |               |  |
| フォローアップ(事後行動支援)付き★ | 42,900円(消費税込)  | 48,400円(消費税込)           |                        |                         |                    |               |               |  |
| <b>申込方法</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)</li> <li>申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。</li> <li>●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。</li> <li>●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。</li> </ul> <small>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</small>   |                         |                        |                         |                    |               |               |  |
| <b>受講までの流れ</b>     | <p>&lt;会場受講の場合&gt;<br/>受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p>&lt;オンライン受講の場合&gt;<br/>①開催日の約1週間前になりましたら、「参加URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。<br/>②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】<br/>・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。<br/>・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声映像障害などについては保証がなすのでご了承ください。<br/>・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。<br/>・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>   |                         |                        |                         |                    |               |               |  |
| <b>キャンセルについて</b>   | <p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会 場 受 講 の 場 合 : 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100%</li> <li>・オンライン受講の場合 : テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100%</li> </ul> <small>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</small>   |                         |                        |                         |                    |               |               |  |
| <b>申込み・問合せ先</b>    | 一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川<br>〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL : 052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp  |                         |                        |                         |                    |               |               |  |

会社名 \_\_\_\_\_ 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

| 参加形態  | フォローアップ<br>(事後行動支援)<br>を希望(✓) | 参加者 所属部課・役職名 | 参加者氏名(フリガナ) | 年齢 | E-mail アドレス |
|---|-------------------------------|--------------|-------------|----|-------------|
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |    |             |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |    |             |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |    |             |

| 申込責任者 所属部課・役職名 | 申込責任者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|----------------|---------------|-------------|
|                |               |             |

|                      |           |            |           |  |
|----------------------|-----------|------------|-----------|--|
| 会社概要                 | 業種(主要製品名) | 資本金<br>百万円 | 従業員数<br>人 | 今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)に<br>においてのみ使用致します。<br>詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。<br>同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記<br>入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない |
| 中部産業連盟会員(○印をお付けください) |           | 会員 ・ 会員外   |           |  |