



VMとは「5S(物の見える化)」「業務の見える化」「管理の見える化」を推進して、製造業のみならず日々の活動や方針などの管理(マネジメント)を一元管理できるVM手法です。報連相が迅速に行えるだけでなく、隠れた問題や課題を管理監督者や経営層が素早く発見でき、指摘・指導することで組織の統率力を向上させることが出来ます。

※中部産業連盟が開発、商標登録(VM手法・登録番号 第5205990)した独自のマネジメント手法です。



VMは主に製造業の生産性向上を図る手法として高く評価されています

一人一人が活躍しパフォーマンスを向上する仕事術を伝授します!

人手不足に適応する

成果に直結! 仕事の進め方! 9つのポイント

管理者のための実践的仕事管理術 セミナー



人材の確保が課題になり、これまでの働き方も変えなければならない中、一人一人が活躍し、仕事の生産性を高め、成果を出す事が必要となっています。そのために、経営資源である人・情報・時間を活かした管理者によるマネジメントが必要といえます。具体的には、職場の目指す方向、仕事とその情報を共有し、仕事の計画を立案し、進度を管理するPDCAをまわす管理をしていきます。加えて、見えてきた効率を阻害する要因を排除する改善と標準化を自律的に進めることが必要です。本セミナーでは、目標を達成し、強い職場として定着するための9つの変えるポイントを紹介しします。

人材確保が課題の今、最新の多能化情報!

技能伝承と多能工化の効果的な進め方 セミナー



人材の確保が困難な中、柔軟に技能・知識を先輩から継承し、教育・訓練し、受け継ぐことが求められています。また、日常においては、休暇・欠勤、異動・離職といった様々な変化に対して、柔軟に応援する体制を作り、生産性を低下させないことも重要です。そのためには、技能継承を含む人材の育成に関する方針・目標を設定し、計画的に継承、育成していく管理者によるマネジメントが必要といえます。具体的には、今後の事業計画に必要な人材育成方針・目標を設定し、技能・業務の棚卸を行い、効果的な教育・訓練を進めていくPDCAをまわす管理をしていきます。本セミナーでは、技能継承・多能化を進めるにあたってのポイントを事例を交えて紹介しします。

講師

一般社団法人中部産業連盟 執行理事
東京事業部 事業部長 主席コンサルタント 佐藤 直樹 氏



どちらか一方のセミナー参加もOKです!

開催日 2024年 6月 17日 (月) 10:00~17:00 (終日受講の場合)

場所

【会場参加】中産連・東京セミナールーム:東京都千代田区麹町3-3-8 麹町センタープレイス 3F
【オンライン】Zoomにより実施予定

参加費

終日参加の場合: 30,800円(税込) ※会員または2名以上は1名につき27,300円(税込)
午前・午後どちらかのみ参加の場合: 16,500円(税込) ※会員または2名以上は1名につき14,300円(税込)

※カリキュラム等は裏面をご覧ください

カリキュラム

10:00~13:00 管理者のための実践的工作管理術


1. はじめに
人材確保の今、一人一人が活躍する職場に
 2. 基本的要件：仕事の管理の前に
 - ① 職場の役割・使命を明確にする
 - ② 仕事の見える化・・・仕事を棚卸する
 - ③ 仕事の共有化・・・情報共有（コミュニケーション）の環境づくり
 3. 計画と時間の管理
 - ④ 仕事の計画、計画通りに進める・・・仕事の整流化
 - ⑤ 人別仕事量を調整する・・・業務の平準化
 4. 成果を高める改善の進め方
 - ⑥ 仕事を減らす・・・スリム化
 - ⑦ 仕事を標準化する
 - ⑧ 応援体制をつくる・・・多能職化
 - ⑨ 仕事の生産性を上げる・・・効率化
- 演習**
あなたの職場の診断チェックリスト

14:00~17:00 技能伝承と多能工化の効果的な進め方

1. はじめに
 2. 会社・職場の人材育成方針
事業計画を達成するための人材育成方針と目標
 3. スキルの棚卸と評価
スキルの棚卸
スキル管理にも目標は必要
納得するスキル評価
 4. 教育訓練の進め方
忙しすぎても・暇でも進まない教育訓練
だからこそ必要な計画と進捗管理
仕事の標準化
 5. 事例研究
従業員が講師になる教育訓練の日
- 演習**
技能継承・多能工化の方針・目標・計画作成シート

ご参加要項 申込書に必要事項をご記入のうえ、FaxまたはE-mailにてお申し込み下さい。

セミナー参加特典

お申込み先	中産連・東京「VM大会事務局」担当者：實川（じつかわ）、寒河江（さがえ） 〒102-0083 東京都千代田区麹町3-3-8 麹町センタープレイス 3F Tel:03-5275-7751 Fax:0120-342-240（フリーダイヤル）または 03-5275-7755 E-mail : tokyos@chusanren.or.jp	書籍『管理・間接部門 まるごと大改革』 
セミナーHP	https://www.chusanren.or.jp	
お振込先	みずほ銀行麹町支店〔口座名〕(社)中部産業連盟〔口座NO.〕当座19589 ※参加費は開催日前日まで上記口座にお振込み願います。振込手数料は貴社でご負担ください。領収書は銀行振込受領書をもって代えさせていただきます。オンライン参加の方には書籍、テキスト等を事前に郵送いたします。	

6 / 17 開催セミナー 月 日 申込

申し込み責任者氏名

会社名 _____ 〒 _____ 所在地 _____

役職 _____ TEL _____ FAX _____

E-mail

参加者氏名	部署	役職	参加区分	終日参加	午前のみ	午後のみ
			(※会場かオンラインに○をつけてください)			
			会場 / オンライン			
			会場 / オンライン			
			会場 / オンライン			
			会場 / オンライン			

・ご案内がご不要の皆様には心よりお詫びいたします。関連情報の提供が不要の場合、下記にシ点を記入下さい。
 尚、今回ご記入いただいた個人情報は、セミナー等の運営・情報提供（郵便、メール、FAX等）においてのみ使用致します。
 詳細は、HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。同意の上、ご協力をお願い致します。

□今後のセミナーの案内送付を希望しません（貴社名）

（FAX番号）