



社内研修インストラクター 養成講座

■とき

2026年 3月 11日(水)
【10:00～17:00(1日間コース)】

■ところ

中産連ビル研修室
名古屋市東区白壁3-12-13

新入社員の
指導担当者
にも最適!!

教える人こそ、まず“教え方”を学ぶ必要があります!!

本研修は、研修担当者の悩みの解決を目的に、研修を実施するための準備やテキスト開発の手法、講師としてスムーズに研修を運営するための考え方、伝える技術、ボイストレーニングによる発声など、社内研修を実施することを到達目標とした実践的研修プログラムです。

社内研修インストラクターとして必要な
“聞き手を理解させる表現力”、“自分を見失わない自信力”、
“聞き手の心理分析”、“話の構成力”、“発声・発音・滑舌(ボイストレーニング)”、
“テキスト作成術”から“模擬講義実習”までを実践的に学びます。

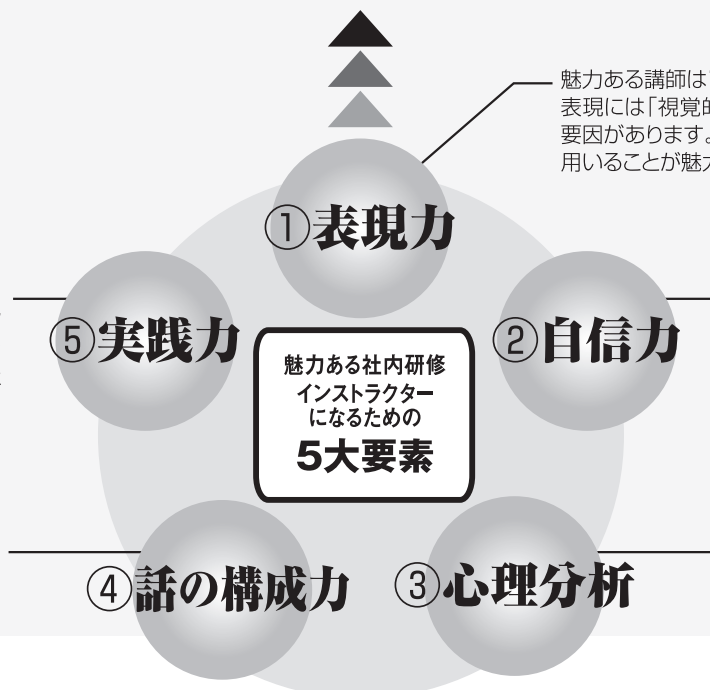
魅力ある社内研修インストラクター



写真はイメージです。

研修を実施するための「テクニック」だけでなく、“モデル講義の実践”と“フィードバック”を通じて、社内インストラクターとしての『経験』を積んでいただけます。

言いつもりが相手には理解されないことの多い「伝え方」。分かりやすく伝える表現法を実践的に学んでいただけます。



魅力ある講師は“表現力が豊か”です。表現には「視覚的」、「聴覚的」、「知覚的」、「精神的」な要因があります。これらの表現要因を理解し、効果的に用いることが魅力あふれる講師の必須条件です。

誰でも人前ではドキドキするものです。しかし、ドキドキ、オロオロしている講師では全く説得力がありません。プロ講師が実践している“ドキドキ解消法”を身につけていただきます。

一流の講師は聞き手の“心”を掴むことが出来ます。“心”を掴んでいるからこそ、聞き手の理解できる研修が実施できます。

講師紹介



鈴木 一恵 氏 C&Cパートナー 代表

大学卒業後、公立中学校勤務を経て、NYに3年間移住。米国公立高校や語学学校でも講義を行う。帰国後、民間企業にて講師を務めながら、研修企画と講師の育成、指導も担う。2006年、「C&Cパートナー」を設立。現在は企業研修講師(ビジネスマナー・プレゼンテーション・コミュニケーション・人材育成等)として活動している。講師歴25年、のべ2万人以上を教えた経験から、わかりやすく実践的な研修と評価が高い。

● プログラム

1.社内研修講師の役割

- (1)社内研修講師の役割
- (2)講師の心構え

2.効果的な表現方法

- (1)見せ方
- (2)話し方

3.説明する

- (1)「わかる」とは何か
- (2)わかりやすい説明9つのコツ

4.教える

- (1)「教える」とは
- (2)望ましい行動への導き方

5.講義準備

- (1)レベルの設定と内容の絞り込み方
- (2)配付資料作成のポイント
- (3)集中力維持の方法
- (4)記憶のさせ方

6.講義実習

- (1)実習のポイント
- (2)研修計画書の作成
- (3)実習とフィードバック

こちらもお問合せ多数! ~企業内で各種研修を実施したい方~

貴社や貴社グループ合同での企業内研修の各種企画も可能です。その場合は下記までお問合せ下さい。
マネジメント研修事業部 安藤 Tel : 052-931-9826 E-Mail : yasuhiko.ando@chusanren.or.jp

「社内研修インストラクター養成講座」(3/11) 参加要項/参加申込書

参加者(1名様)	中産連会員 36,300円(消費税込) 中産連会員外 41,800円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からもお申込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 安藤 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員 ・ 会員外		



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 安藤 行