



主任研修

【日時】

第209回	2025年	5月19日(月)・20日(火)
第210回		6月16日(月)・17日(火)
第211回		7月14日(月)・15日(火)
第212回		9月10日(水)・11日(木)
第213回		10月20日(月)・21日(火)
第214回		11月10日(月)・11日(火)
第215回	2026年	2月18日(水)・19日(木)

各回2日間 13時間コース 各日とも9:30～17:00 7回／年

【参加費】

一社あたりの年度内受講人数	会 員 (1名)	会 員 外 (1名)
1～4名でご参加の場合	49,500円(税込)	55,000円(税込)
5～9名でご参加の場合	44,000円(税込)	49,500円(税込)
10名以上でご参加の場合	38,500円(税込)	44,000円(税込)

1回あたりのご参加人数は1社5名までとさせていただきます。
多数ご検討の場合、なるべく分散してお申し込み下さい。
5名以上をご希望の場合には、お申し込み前に担当までご連絡下さい。

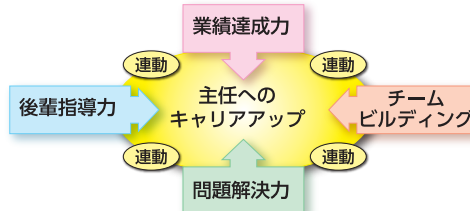
【講師紹介】

岡部 寛央 中産連 コンサルタント

大学卒業後、ファインセラミックの研究所にて、研究管理業務に従事。総務・経理およびシステムエンジニアも兼務し、幅広く業務を担当。その後、中産連に入職し、経営戦略・中期経営戦略策定、人事制度改革、組織開発、SDGs経営支援などを中心にコンサルティングを担当。各種セミナー・勉強会講師としても活躍中。

【ねらい】

- ◆ポイント①「役割認識とチームビルディング」
一般社員としてではなく、主任としてのリーダーシップ、職場での役割を認識する。
- ◆ポイント②「業績達成力と危機感」
第一線社員として、厳しく危機感を持ち、一番成果(業績)をあげられる人材になる。
- ◆ポイント③「問題解決力」
甘え・既成概念を打ち破る「問題解決力」をレベルアップさせる。
- ◆ポイント④「部下・後輩育成」
部下・後輩の指導をするための「仕事の教え方」について学ぶ。



カリキュラム

1 日 目

1. 主任に求められる役割と責任

- (1)一般的に言われる「主任の責任」
- (2)本研修の目標
- (3)上司が部下(主任級)に期待する「じりつ型社員」
- (4)主任に身につけてほしい目標達成力セルフチェック
- (5)主任としてのマネジメントサイクル

2. リーダーシップとフォロワーシップ

- (1)チームワーク(チームワークで成果を上げる)に必要なこと
- (2)リーダーシップのタイプ
- (3)フォロワーシップ(上司のサポート)

2 日 目

3. 問題解決力

- (1)主任に求められる問題解決力
- (2)問題解決ステップ
- (3)対策計画(アクションプラン)の立て方
- (4)問題の分類

4. 後輩指導

- (1)学習の5段階レベル
- (2)「質」を高めるために
- (3)ティーチングの仕方
- (4)動機付けの基本原則の活用
- (5)他人に意図・考え方を伝える
- (6)「仕事の教え方」チェックリスト

5. モチベーションの向上

6. 研修内容を職場で活かす

会場のご案内

中産連ビル セミナールーム

〒461-8580

名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル)

【最寄り駅】名古屋駅より

○市バス(JRゲートタワーおよびJPタワー1F):基幹バス2(10番のりば)
「猪高車庫」行き→「清水口」(約25分)下車徒歩5分

○名鉄バス(名鉄バスセンター3F):基幹バス(4番のりば)

「栄・市役所」経由「三軒家」「藤ヶ丘」ほか→「清水口」(約35分)下車徒歩5分

【最寄り駅】栄より

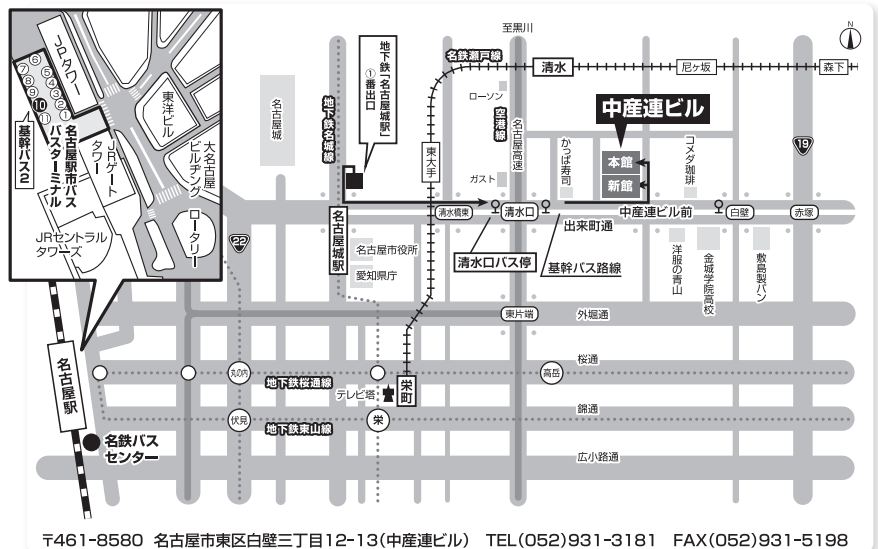
○市バス:基幹バス2(オアシス バスターミナル3番のりば)

「引山」「四軒家」行き→「清水口」(約15分)下車徒歩5分

【その他最寄り駅】

○名古屋市営地下鉄名城線・名古屋城駅より徒歩15分

○名鉄瀬戸線・清水駅より徒歩7分



〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13(中産連ビル) TEL(052)931-3181 FAX(052)931-5198

主任研修 ご参加要項・申込書

申込方法

- ① 下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。
・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申し込み可能です。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ② 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100%

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修部 新美
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

回	日程	参加者 所属部課・役職名	氏名(フリガナ)

年 月 日

会社名

〒

申込責任者

所属部課・役職名

所在地

申込責任者氏名

TEL ()

—

E-mail アドレス

FAX ()

—

中産連

会員 ・ 会員外 (○印をお付けください)

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。

詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。

関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。

☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修部 新美 行