

部下に自分の頭でしっかり考えさせて、仕事のレベルを上げてもらいたい方へ

オンライン受講
(Zoom)



一般社団法人 中部産業連盟

中産連

部下の考える力を高め、主体性を引き出す

「上司の質問力」養成研修



当事者意識・柔軟性・視野の拡大…部下の持つ潜在能力を引き出すリーダーに不可欠なコミュニケーションの技術

とき 2021年 12月 8日(水) <1日研修 10:00~17:00>
開催形式 オンライン開催 (Zoom)

ご参加
いただきたい方

●部下・後輩を持つ方(管理職・リーダーなど)

- ※その中でも特に
- 部下に自分の頭でしっかり考えて仕事をする習慣を身につけてもらいたい方
 - 部下を指導する時、ついアドバイス・ダメ出し・指示命令になりがちな方
 - 自分がこれまでしてきた部下育成が近年うまくいかないと感じている方

ご参加のメリット 研修後の効果

- ① リーダーコミュニケーションの重要な要素として、大変有効になる「**質問で部下の能力を引き出す方法**」が学べます。
 これまでのコミュニケーションスタイルの積み上げと新たな学びにより、部下育成力が大きく磨かれます。
- ② 相手(部下)の性格や個性に合わせた「**声のかけ方や関わり方の引き出し(バリエーション)**」を増やすことができます。
 部下とのコミュニケーションでお悩みのリーダーにとって、精神的な負担が大幅に軽減されます。
- ③ 早く絶え間ないビジネス環境の変化により、上司が持つ答えや経験則が通用しなくなってきた現代でも、部下の持ち味をうまく引き出す力を身につけることで、「**部下の成長速度を上げる力**」が高まります。
 指示命令だけでなく話を聴き着実な支援ができる上司として、部下からこれまで以上に信頼を寄せられるようになります。
- ④ フォロワー(部下)や若年層の強い自律性、柔軟な発想力が求められる中、「**その後押しをする関わり方**」が学べます。
 「育て上手な上司(リーダー)」としてのあなたの評価が少しずつ上がっていきます。
- ⑤ 原因分析で生きる過去追及の質問(=詰問)「なぜ」とは違い、答えのない能力開発で生きる未来志向の質問「どのように」「何を」をうまく活用することで、「**部下の中に眠っている能力や可能性を引き出す方法**」が学べます。
 ロジカルな分析力(左脳)とクリエイティブな発想力(右脳)の両方を引き出せるバランス感覚を持ったコミュニケーション力が身につきます。
- ⑥ 部下が仕事で壁に直面して行き詰った状況に置かれても、「**モノの見方や立ち位置を変えてあげられる「質問」のスキル**」が学べます。
 視野の広さと懐の深さを併せ持った部下に欠かせないリーダーになることができます。
- ⑦ 自分自身への応用(セルフコーチング)により、「**自己成長の速度と質を上げるスキル**」が得られます。
 将来なりたい自分(あるべき姿)に、より早く確実に近づけるようになります。



「指導力と育成力」の絶妙なバランス感覚を併せ持ったリーダーになる第一歩を踏み出す！

部下の考える力を高め、主体性を引き出す「上司の質問力」養成研修

講師

中産連パートナー講師（プロフェッショナルコーチ）

大学卒業後、大手の通信教育・出版事業を行う会社に入社。20年を超す社歴を通じて、マーケティング、商品開発、営業に従事し、アジア展開のパイオニアとして台湾支社長、香港現地法人社長を歴任する。その間、海外現地法人で経営の舵取りをしながら外国人を含め400名以上の部下をマネジメントし、能力を開発してきた経験を持つ。2007年10月に台湾で創業。日本やアジアの経営者、経営幹部をはじめとするビジネスパーソンに、ビジネススキル（コーチング、質問力、仕事の段取り、ロジカルシンキング等）の研修やコンサルティングを行っている。特に、コーチングに関しては、プロのコーチを養成するクラスコーチの資格を持ち、多くのプロコーチを育成している。高い説明力からなる研修は非常に実践的で分かり易いと好評。

◆研修プログラム

<h3>1. オリエンテーション</h3> <p>(1) 研修目標の設定 (2) 部下指導に「質問力(質問型アプローチ)」が必要になってきた背景</p> <h3>2. 部下にどう“アプローチ”するか 【質問力 - 基礎編】</h3> <p>(1) 「指示命令型」、「アドバイス型」、「質問型」、各アプローチの特長の理解と使い分け方 (2) 質問力はなぜ部下育成に有効なのか？ (3) 部下育成に効果のない質問と効果のある質問 ケースワーク ⇒ グループディスカッション ⇒ 発表</p> <h3>3. 「質問力」を磨き、向上させる5つのポイント</h3> <p>(1) 自分のための質問か、相手のための質問かを意識する (2) オープンクエスチョンとクローズドクエスチョンを使い分ける</p>	<p>(3) 話のチャンク(塊)を変える質問を使い分ける (チャンクアップ／チャンクダウン／スライドアウト) (4) 相手の視点が変わる質問 (立場 / 時制 / 立ち位置) (5) WhyをWhat化して質問する ワーク ⇒ ディスカッション</p> <h3>4. 部下にどう“対応”するか 【質問力 - 応用編】</h3> <p>(1) ここまでの学習を踏まえて「質問の応用力」を高める (2) それでも上手くいかない時に使える質問 ケースワーク ⇒ グループディスカッション ⇒ 発表</p> <h3>5. 研修のまとめ</h3> <ul style="list-style-type: none"> ・ポイントの復習 ・決意表明
--	--

部下の考える力を高め、主体性を引き出す「上司の質問力」養成研修（12/8） 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	① 開催日の約1週間前になりましたら、申込責任者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ② 「テキスト」と「請求書」は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)……受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中産連 経営管理事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____ FAX _____

参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)にのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中産連連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外	