

〈2日間コース〉 自ら行動できる人材を育成する「新入社員研修」

会場受講



と き 2025年4月7日(月)～8日(火)

時 間 両日 10:00～17:00 (昼食休憩12:00～13:00/12時間コース)

と ころ 中産連ビル 研修室 (〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13)

対 象 すべての新入社員

参加費(税込)

会員(1名様)	会員外(1名様)
54,560円	61,160円

※昼食費880円/日を含む。(税込)

※大卒、高卒など全新入社員を対象にしたプログラムを進めます。

ねらい

- ① 学生気分を取り除く。
- ② 仕事の進め方を学ぶ。(コミュニケーション・チームワーク等)
- ③ 新入社員として必要な知識・考え方・行動を学ぶ。

特 色

大卒、高卒などすべての新入社員を対象としています。研修期間が2日間のため座学で学んだことを演習で実践して理解を深めます。座学→演習を繰り返すプログラム構成となっております。

プログラム

1. 期待されている新入社員

(1) 新入社員に期待されること

- ① 即戦力
- ② 主体性
- ③ 気づく力
- ④ チームワーク
- ⑤ 考える力

(2) 仕事に取り組む基本姿勢

(3) 組織と役割を知る

(4) 目的を明確にした行動

2. 【チームワーク編】

職場に必要なコミュニケーション①

- (1) 社会人に必要なコミュニケーション
- (2) チームと個人での取り組み方の違い
- (3) 指示を受ける具体的な方法
- (4) コミュニケーション実践トレーニング

3. 【聴き方・伝え方編】

職場に必要なコミュニケーション②

- (1) 「聴く」「話す」能力を確認する
- (2) 職場で「聴く」「話す」時のポイント
- (3) 指示、命令の受け方を確認する
- (4) 報告、連絡の仕方を確認する
- (5) 伝える力を向上させる

4. 仕事に必要な報連相を理解する

(1) 報告・連絡・相談とは

- ① 良くない情報こそ早く伝える
- ② 個人で抱えこまないことが鉄則
- ③ 情報の共有はとても役立つ

(2) 話し方の基本

(3) 正しい敬語の使い方

(4) 事例で学ぶ報連相

(5) 報連相の実践トレーニング

5. PDCAサイクルを回し成長する

(1) 仕事の進め方

- ① 5W2Hの視点を持つ
- ② QCDSMを考える

(2) PDCAを理解する

(3) 演習で学ぶPDCAサイクル

(4) PDCAサイクルで仕事の質を高める

(5) 目標や目的あつてのプロセスが重要

(6) 段取りを考えた仕事の進め方



6. まとめ

- (1) 職場で即戦力として活躍するには
- (2) 気づきを振り返る
- (3) 今後の自分をイメージする

講 師

〈中産連 コンサルタント〉 橋 本 豊

戦略の実行を制度や人材育成まで落とし込み変革を組織に根付かせることを重視した指導を行っている。企業の収益向上のために事業戦略の検討・策定支援、社内活性化および従業員の動機づけをコンサルティング・社内研修を通じた指導で実績を上げている。会社役員、部長、課長、係長、主任、若手がそれぞれ対象となる階層別研修の講師を担当している。



会社名	業種(主要製品名)	資本金 (百万円)	従業員数 人
所在地 〒	申込責任者		
	所属・役職名		
	氏 名		
TEL	E-mail		
FAX	中産連会員 ○をお付けください。 会員 ・ 会員外		

下記一覧からご希望のコースに○をお付け下さい。

NO	参加者所属部署名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢	基礎実務研修				2日間 コース	フォローアップ研修		
				共通編		部門編			7月	9月	
(例)	〇〇部	〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇	22	4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
1				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
2				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
3				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
4				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
5				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
6				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
7				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
8				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け
9				4/2(水)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け	4/3(木)	生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高専向け

オブザーバー出席者	所属・役職名	氏名	【昼食】 ○をお付けください。	要・不要
-----------	--------	----	--------------------	------

申込方法 上記申込書に必要事項をご記入の上、切り取らずに ファックスにてお送りください。(中産連ホームページから もお申込み可能です。 https://www.chusanren.or.jp 受領後、確認のご連絡 をいたします。 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ 郵送します。	申込先 一般社団法人 中部産業連盟 新入社員研修担当 大土井、新美 〒461-8580 名古屋市中東区白壁三丁目 12-13 TEL : 052-931-9826(ダイヤルイン) E-mail:seminar@chusanren.or.jp	振込先 【取引銀行】 三菱UFJ銀行 名古屋営業部 当座 No.420222 十 六 銀 行 名古屋支店 当座 No.32632 名 古 屋 銀 行 本店営業部 当座 No.4699 【口座名】 一般社団法人 中部産業連盟
--	---	---

今回ご記入いただいた個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は、HP (https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html) をご覧下さい。同意の上、ご協力をお願い致します。 関連情報の提供が不要の場合、右にレ点をご記入下さい。	☐ セミナー等の関連情報の案内を希望しない
---	--

FAX : 0120-342-340

マネジメント研修事業部 大土井 行