〈生産現場系〉新入社員基礎実務研修　部門編

会場受講

ねらい

❶ 生産現場で必要な基礎知識を学ぶ。
❷ 仕事の進め方を学ぶ。(コミュニケーション・チームワーク等)
❸ 積極的な行動の必要性を理解する。

と　き　2025年4月3日(木)

時　間　10:00～17:00 (昼食休憩12:00～13:00／6時間コース)

ところ　中産連ビル 研修室 (〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13)

対　象　新入社員

講　師　〈中産連 コンサルタント〉
西川 正　黒田 啓介　内山 幸二　今野 翼

生産現場での改善、品質レベルアップ活動支援、ISO等の規格に関する取得支援や教育などのものづくりに関わるテーマでコンサルティングや研修講師を担当し成果を上げている。

参加費(税込)

	会員(1名様)	会員外(1名様)
1日間参加	36,630円	43,780円
2日間参加	54,560円	61,160円

※昼食費880円／日を含む。(税込)
※2日間参加とは4月2日(水)、4日(金)の共通編を受講いただくことを示します。2日間の受講で研修効果がより高まります。前頁をご覧ください。

プログラム

1. 製造業を取り巻く環境
(1) 最近のキーワード　(2) 企業の目的と組織
(3) 製造スタッフに求められるスキル
(4) 働くための行動7原則　(5) 自己管理する

2. 仕事の7原則
(1) 5W2H　(2) 計画の立て方　(3) 計画の遂行と目で見る管理

3. コミュニケーションと仕事
(1) 挨拶　(2) マナー　(3) 人間関係　(4) 報連相

4. 演習から学ぶ生産現場で必要な考え方
(1) 安全確保　(2) 品質向上　(3) 標準化　(4) 量
(5) 納期確保　(6) コスト低減　(7) 7つのムダ

5. 演習から学ぶ仕事の改善
(1) 改善とは　(2) 問題を見つけるって何？
(3) PDCAサイクルの考え方　(4) 5S　(5) 改善ステップ

6. 問題意識の重要性

7. まとめ　ー信頼される社会人になるにはー

〈技術スタッフ系〉新入社員基礎実務研修　部門編

会場受講

ねらい

❶ 技術スタッフとして必要な基礎知識を学ぶ。
❷ 仕事の進め方を学ぶ。(コミュニケーション・チームワーク等)
❸ 技術スタッフとしての将来像をイメージする。

と　き　2025年4月3日(木)

時　間　10:00～17:00 (昼食休憩12:00～13:00／6時間コース)

ところ　中産連ビル 研修室 (〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13)

対　象　新入社員

講　師　〈中産連 コンサルタント〉山口 郁睦

特殊鋼メーカーにおいて生産管理等の業務に従事。その後、中産連に入職。多数の企業のコンサルティングおよび教育研修に携わっている。自動車部品業界、電機部品業界、機械装置業界、金属加工業界、食品加工業界など多数の業種で指導し成果を上げている。また、指導している内容には事業診断と経営計画策定、原価低減、品質管理と改善、生産性向上、在庫削減とリードタイム短縮、見える化、5S、ムダ取り改善、管理・監督者教育等がある。

参加費(税込)

	会員(1名様)	会員外(1名様)
1日間参加	36,630円	43,780円
2日間参加	54,560円	61,160円

※昼食費880円／日を含む。(税込)
※2日間参加とは4月2日(水)、4日(金)の共通編を受講いただくことを示します。2日間の受講で研修効果がより高まります。前頁をご覧ください。

プログラム

1. 技術系社員に求められること
(1) 技術系社員の役割と仕事
(2) 仕事を進める上での基本的な考え方
(3) 企業活動の基本知識
(4) ミニゲームⅠ(信頼か裏切りか？)

2. 企業活動における仕事と貢献
(1) 方針・目標管理　(2) 日常業務管理
(3) 組織運営と人材育成　(4) 全社的活動

3. 技術系社員に求められる能力
(1) 技術的な知識　(2) 技術的な思考能力
(3) コミュニケーション能力　(4) ミニゲームⅡ(伝わるか？)
(5) 組織人としての振舞い
(6) ミニゲームⅢ (企業風土の理解と自分の立ち位置)

4. 良い仕事を行うためのポイント
(1) 事実に基づく仕事　(2) 管理・改善の手法活用
(3) ロジカルな思考　(4) 豊かな発想
(5) 人間力

5. 演習(自分のキャリアマップ作成)

〈営業系〉新入社員基礎実務研修　部門編

会場受講

ねらい

❶ 営業職として必要な基礎知識を学ぶ。
❷ 仕事の進め方を学ぶ。(コミュニケーション・チームワーク等)
❸ 積極的な行動の必要性を理解する。

と　き 2025年4月3日(木)

時　間 10:00～17:00 (昼食休憩12:00～13:00／6時間コース)

ところ 中産連ビル 研修室 (〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13)

対　象 新入社員

講　師 〈ロールジョブ代表〉大岩 俊之氏

電子部品メーカー、半導体商社などで営業を経験。必ず前年比150%以上の営業成績を達成。お客様から「信頼できる営業マン」と言われ、絶大な信頼関係を築いてきた。現在は独立し法人営業コンサルタントとして活躍中。

参加費(税込)

	会員(1名様)	会員外(1名様)
1日間参加	36,630円	43,780円
2日間参加	54,560円	61,160円

※昼食費880円／日を含む。(税込)
※2日間参加とは4月2日(水)、4日(金)の共通編を受講いただくことを示します。2日間の受講で研修効果がより高まります。
前頁をご覧ください。

プログラム

1. 社会人としての常識
（1）時間、約束は守る　（2）報連相は怠らない
（3）自社の商品を勉強する　（4）自分から仕事に挑戦する

2. 営業とは何か
（1）営業とは、何をすることなのか
（2）営業にはいろいろな種類がある　（3）営業で大切なことは何か
（4）世の中の会社の構図

3. 営業職としての心構え、基本ビジネスマナー
（1）営業は第一印象　（2）好かれる服装と身だしなみ
（3）営業の電話　（4）あいさつの仕方
（5）顧客訪問マナー　（6）名刺交換

4. 商談を上手く進める
（1）事前準備が商談を左右する　（2）まずは、雑談から入る
（3）顧客の状況をヒアリングする　（4）商品の提案の方法
（5）クロージング方法

5. ケース検討、まとめ
（1）こんなとき、どうするか？
（2）営業担当者としてやっておくべきこと
（3）どんな営業担当者になりたいか？

〈事務・営業アシスタント系〉新入社員基礎実務研修　部門編

会場受講

ねらい

❶ 事務・営業アシスタントとして必要な基本を学ぶ。
❷ 仕事の進め方を学ぶ。(コミュニケーション・接遇マナー等)
❸ 積極的な行動の必要性を理解する。

と　き 2025年4月3日(木)

時　間 10:00～17:00 (昼食休憩12:00～13:00／6時間コース)

ところ 中産連ビル 研修室 (〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13)

対　象 新入社員

講　師 〈puente〉石黒 真実氏

大手物流会社に入社。航空事業部で輸出の営業課を経て総務課へ移動し、人事・労務の業務に携わった。企業在職中から新入社員研修や階層別をテーマにした社内講師を担当し社内で高く評価された。その後、ケーブルテレビ局にてキャスター兼記者を務め、これまでのキャリアの経験を活かしバイリンガルMC・マナー講師として活躍している。

参加費(税込)

	会員(1名様)	会員外(1名様)
1日間参加	36,630円	43,780円
2日間参加	54,560円	61,160円

※昼食費880円／日を含む。(税込)
※2日間参加とは4月2日(水)、4日(金)の共通編を受講いただくことを示します。2日間の受講で研修効果がより高まります。
前頁をご覧ください。

プログラム

1. 社会人としての第1歩
（1）接遇者の立場　（2）役割とは

2. 接遇マナーの立場と役割
（1）収益につながる接遇を
（2）対人マナー　① 明るい職場づくり　② 共通の欲求

3. コミュニケーション能力を磨く
（1）会話は人間関係の絆　（2）コミュニケーションのステップ
（3）業務上のコミュニケーション

4. 電話応対のスペシャリスト
（1）温かみのある電話応対
（2）実習 ー体験しようー　① 電話を快く受ける ② 電話応対で必要なこと

5. 来客応対マナーのレベルアップ
（1）接遇のプロセス（受付取り次ぎ、案内、お茶の接待、見送り）
（2）グループワークによる事例研究

6. 心と体の健康と管理
（1）それぞれの目標設定

2025年度　中産連　新入社員研修シリーズ　参加申込書

会社名	業種（主要製品名）	資本金（百万円）	従業員数　人
所在地　〒	申込責任者 所属・役職名		
	氏　名		
TEL	E-mail		
FAX	中産連会員　○をお付けください。　会員　・　会員外		

下記一覧からご希望のコースに○をお付け下さい。

NO	参加者所属部署名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢	基礎実務研修 共通編		基礎実務研修 部門編		2日間コース	フォローアップ研修 7月	フォローアップ研修 9月	
(例)	○○部	○○○　○○○ ○○　○○	22	4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
1				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
2				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
3				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
4				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
5				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
6				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
7				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
8				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				
9				4/2(水)	院・大・高専卒向け	4/3(木)	生産現場系	4/7(月)～4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け
					短大・専門・高卒向け		技術スタッフ系				短大・専門・高卒向け
				4/4(金)	院・大・高専卒向け		営業系				
					短大・専門・高卒向け		事務・営業アシスタント系				

オブザーバー出席者	所属・役職名	氏名	【昼食】○をお付けください。	要・不要

申込方法

上記申込書に必要事項をご記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。（中産連ホームページからもお申込み可能です。https://www.chusanren.or.jp）受領後、確認のご連絡をいたします。
受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。

申込先

一般社団法人　中部産業連盟
新入社員研修担当　大土井、新美
〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目 12-13
TEL：052-931-9826（ダイヤルイン）
E-mail:seminar@chusanren.or.jp

振込先

【取引銀行】
三菱UFJ銀行　名古屋営業部　当座 No.420222
十六銀行　名古屋支店　当座 No.32632
名古屋銀行　本店営業部　当座 No.4699

【口座名】
一般社団法人　中部産業連盟

今回ご記入いただいた個人情報は、セミナー等の運営・情報提供（郵便、メール、FAX等）においてのみ使用致します。
詳細は、HP（https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html）をご覧下さい。同意の上、ご協力をお願い致します。
関連情報の提供が不要の場合、右にレ点をご記入下さい。

☐ セミナー等の関連情報の案内を希望しない

FAX：0120-342-340　マネジメント研修事業部 大土井 行