

# 〈院・大・高専卒向け〉

会場受講



# 新入社員基礎実務研修 共通編

と き 2025年4月2日(水)または4日(金)

時 間 10:00~17:00 (昼食休憩12:00~13:00/6時間コース)

と ころ 中産連ビル 研修室 (〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目12-13)

対 象 新入社員

参加費(税込)

	会員(1名様)	会員外(1名様)
1日間参加	36,630円	43,780円
2日間参加	54,560円	61,160円

※昼食費880円/日を含む。(税込)

※2日間参加とは、4月3日(木)の部門編を受講いただくことを示します。2日間連続での受講で研修効果がより高まります。次頁をご覧ください。

## ねらい

- ① 社会人としての心構えを学ぶ。
- ② 仕事の進め方を学ぶ。(コミュニケーション・チームワーク等)
- ③ 主体性のある人材となるきっかけをつかむ。

## 特 色

大学院・大学・高等専門学校を卒業された方を対象としています。知識の習得を目指すだけでなく、目的に向かって行動できる人材を育成します。

## プログラム

### 1. 新社会人としてのスタート

- (1) 会社とは
  - ① 会社の目的
  - ② 会社の組織とは
- (2) 社会人としての心構え
- (3) 社会人基礎力として求められていること

### 2. ビジネスマナー

- (1) ビジネスマナーの必要性
- (2) あいさつ・言葉づかいの基本
- (3) 出社から退社までのマナー

### 3. 新入社員が大事にしたい「仕事の進め方」

- (1) 基本的な仕事の進め方
  - ① 仕事の7原則 (5W2H)
  - ② PDCAサイクル
- (2) 新入社員に求められる報連相
  - ① 指示や命令の受け方
  - ② 報告と相談の方法
- (3) レベルアップするためのポイント
  - ① さらに良い策がないか常に改善の意識を持つ
  - ② 問題を発見する着眼力を養う
  - ③ 具体的な改善を行うポイント
  - ④ すべての基本は5Sからはじまる

### (4) 時間の重要性

- ① 限られた時間で成果が求められている
- ② 時間とお金の関係性

### 4. 職場のコミュニケーション

- (1) なぜ、上司・先輩・同僚とのコミュニケーションが求められるのか？
- (2) よりコミュニケーションが円滑になる聞き方

### 5. 会社でのチームワーク

- (1) 職場でのチームワークを考える
  - ① チームワークとは何か
  - ② なぜ、チームワークが必要なのか？
- (2) より良い人間関係の構築とは

### 6. 楽しい社会人生活とは

- (1) どんなことでも進んで主体的に取り組む
- (2) 目標を設定しチャレンジする



## 講 師

### 〈中産連 コンサルタント〉 清水 弘之

京都大学卒業後、通信会社で事業企画を担当。その後、大手家電メーカーでIT事業企画(HRM等)や経営管理を経験し、中部産業連盟に入職。現在、人事制度改革、戦略構築、業務効率化などのコンサルティングや階層別教育などの研修講師として活躍中。

### 〈中産連 専任講師〉 長谷川 徳子

中産連に入職後、ISO関連の研修事務局を担当した。入職8年目にPマーク審査センターへ転属。審査員として年間150社の様々な業種の企業を訪問している。コミュニケーションやマネジメントシステムに興味関心を持ち研鑽を積むと共に情報セキュリティ関連の講師としても活躍している。



2025年度 **中産連 新入社員研修シリーズ** 参加申込書

会社名	業種(主要製品名)	資本金 (百万円)	従業員数 人
所在地 〒	申込責任者 所属・役職名		
	氏名		
TEL	E-mail		
FAX	中産連会員 ○をお付けください。 <b>会員・会員外</b>		

下記一覧からご希望のコースに○をお付け下さい。

NO	参加者所属部署名	(ふりがな) 参加者氏名	年齢	基礎実務研修				2日間 コース	フォローアップ研修	
				共通編		部門編			7月	9月
(例)	〇〇部	〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇	22	4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
1				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
2				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
3				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
4				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
5				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
6				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
7				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
8				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け
9				4/2(水) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け	4/3(木) 生産現場系 技術スタッフ系 営業系 事務・営業アシスタント系	4/7(月) 4/8(火)	7/25(金)	9/26(金)	院・大・高専卒向け 短大・専門・高卒向け

オブザーバー出席者	所属・役職名	氏名	【昼食】 ○をお付けください。	要・不要
-----------	--------	----	--------------------	------

<b>申込方法</b> 上記申込書に必要事項をご記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。(中産連ホームページからも申込み可能です。 <a href="https://www.chusanren.or.jp">https://www.chusanren.or.jp</a> 受領後、確認のご連絡をいたします。 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。	<b>申込先</b> 一般社団法人 中部産業連盟 新入社員研修担当 大土井 新美 〒461-8580 名古屋市東区白壁三丁目 12-13 TEL : 052-931-9826(ダイヤルイン) E-mail:seminar@chusanren.or.jp	<b>振込先</b> <b>【取引銀行】</b> 三菱UFJ銀行 名古屋営業部 当座 No.420222 十六銀行 名古屋支店 当座 No.32632 名古屋銀行 本店営業部 当座 No.4699 <b>【口座名】</b> 一般社団法人 中部産業連盟
--	---	---

今回ご記入いただいた個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。詳細は、HP (<https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>) をご覧下さい。同意の上、ご協力をお願い致します。  セミナー等の関連情報の案内を希望しない  
 関連情報の提供が不要の場合、右にレ点をご記入下さい。