

製造管理者研修

製造管理者(課長、係長、工長、その候補者)

生産技術・品質管理・生産管理部門などの係長・課長の方

【開催地・日時】

【名古屋】第73回 2024年 4月22日(月)・23日(火)

【名古屋】第74回 2024年 9月19日(木)・20日(金)

【名古屋】第75回 2025年 2月17日(月)・18日(火)

各回2日間 12時間コース

各日とも10:00~17:00 3回/年

【参加費】

中産連会員 49,500円(税込)

会員外 55,000円(税込)

※【希望者のみ】個別フォロー費 1名につき3,300円(税込)

【講師紹介】

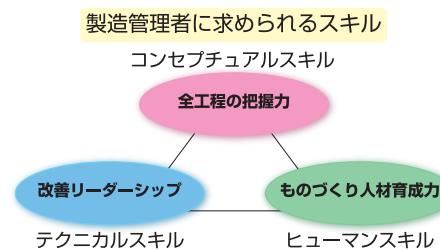
鈴木 宏昌 中産連 コンサルタント

東京工業大学総合理工学研究科卒業後、1991年トヨタ自動車(株)入社、国内外の生産ライン構築に従事。専門は、機械設計、工程設計、トヨタ生産方式、現場管理。出向先会社での経験も併せて、エンジン、A/T、足回り部品、モータ、二次電池、インバータ、半導体と多量の製品生産準備業務を経験。また、機械加工、組付(自動、手作業)、ダイキャスト、溶接、混錬、検査などの工程に従事。設備設計、生産準備担当グループのマネージャーを経て、生産業務のしくみづくり、生産現場の安全規則構築、IATF監査対応などに取り組んできた。豊富な業務経験を活かし、コンサルタントとして活躍中。



【ねらい】

- (1)役割認識
他社の管理者と比較しながら、管理者としての役割・すべき行動を認識する。
- (2)全工程の把握力
自身の「現場力」を地道に、愚直に、徹底して強化し、「儲かる工場づくり」を目指す。
- (3)改善リーダーシップ力の強化
ものづくりの全体最適を目指した改善が進められる人材になる。
- (4)ものづくり人材育成力の強化
各職場・工程で「ものづくりの核」となる人材を育成し、現場を活性化させる。



カリキュラム

1日目

1.製造管理者としての役割

- (1)環境変化をどう捉えるのか
- (2)自己紹介、自分の職場の抱えている問題の共有
- (3)仕事の進め方(PDCAサイクル、SDCAサイクル)
- (4)私の一週間の業務の棚卸し
- (5)管理者の役割と実態
 - ①方針管理と日常管理
 - ②自身の管理者としてのレベルをチェックする

2.管理者に求められる「ものづくりと人づくり」

- (1)権限移譲
- (2)部下を活性化させるコミュニケーション術(SL理論)
- (3)一筋縄ではいかない監督者育成 **グループディスカッション**
- (4)監督者に求める2知識3技能
- (5)「やるべきこと」「やりたいこと」「やれること」

3.現場活性化の推進人材として活躍する

- (1)チームワークと協力意識
- (2)どうすれば方針は展開されるのか
- (3)利益をあげるためには何をすべきか?
- (4)原価低減のために原価構成を知る
- (5)利益向上と損益分岐点
- (6)固定費と変動費化

2日目

4.「現場力=マネジメント力」を強化する

- (1)マネジメントとは
- (2)工場全体のPQCDS
- (3)現場レベルチェック

5.改善リーダーシップを強化する

- (1)会社を良くしたいのにうまく進まない
- (2)抵抗とは何か
- (3)チームワーク
- (4)プロジェクトの流れと向き合い方
- (5)部下との関わり方(仕事のモチベーションをどう上げるか)

6.監督者への期待

- (1)総合演習
- (2)今後に向けて



様々なご相談に対応致します。

☑ 社内で研修を企画するので講師を派遣して欲しい

経験豊富な講師を多くの企業に派遣しております。内容について、個別の課題解決のために各社のご要望に応じて、カスタマイズすることも可能です。

☑ 業務プロセスの改革や生産現場の改善をサポートして欲しい

中産連は製造現場の工程改善、新商品開発、人事制度改革など幅広い分野のコンサルティングに携わっております。お悩みの課題・ご要望に応じて、コンサルタントを選定し派遣いたします。

☑ 教育の効果的な進め方がわからないからサポートして欲しい

様々な業種に対して教育体系の構築サポートを実施しております。構築のみならず制度(運用方法)のサポートも実施しております。



詳細は下記担当者までお問い合わせください。

ご参加要項・申込書

申込方法

- 中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
- ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。
※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入の上、ホームページよりお申し込みください。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

受講までの流れ

- <会場受講の場合>**
受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。
- <オンライン受講の場合>※製造監督者研修のみ**
- ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。
 - ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。
- 【オンライン受講の注意事項】
- ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。
 - ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。
 - ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。
 - ・研修の撮影・録音は固くお断りします。

キャンセルについて

- お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
- ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100%
 - ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100%
- ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 森
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

研修名	個別フォロー いずれかに○印	日付	所属役職名	氏名(フリガナ)	年齢
(例) 製造監督者研修	希望する 希望しない	5/20・21	〇〇〇〇部〇〇課 班長	〇 〇 〇 〇	33
	希望する 希望しない				
	希望する 希望しない				
	希望する 希望しない				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		