

触って、使って、学ぶ!



会場受講



一般社団法人 中部産業連盟

中産連

生成 AI の基本と業務活用入門研修

と き

2025年 9月 5日(金) 10:00~17:00

ところ

中産連ビル 研修室 (名古屋市東区白壁三丁目12-13)

講 師

ゲンバシステムズ株式会社 代表取締役 鈴木 啓太 氏

ご参加
いただきたい方

生成AIを使った業務改善の入門を学びたい方

- ✓ ChatGPTなどの生成AIに興味はあるが、具体的にどんな使い方ができるかわからない
- ✓ 情報技術について、知識がまったくないので生成AIというものについてゼロから学びたい
- ✓ 生成AIを使って業務を楽にしたり、創造的な仕事ができるようになりたい

本研修のねらい

ChatGPTをはじめとする生成AIは、資料作成、アイデア出し、議事録作成、業務マニュアルの生成など、あらゆる業務を効率化する革新的なツールとして注目されています。しかし、多くの企業では「具体的に何ができるのか」「自分の業務でどう使えば良いのか」が分からず、導入が進まない現状があります。

本セミナーでは、業種・職種を問わず活用できる生成AIの基本的な仕組みと活用ポイントを学び、明日から使える実践的なスキルを習得することを目的としています。参加者は、業務の中でAIが活用できる場面を自ら見つけ、プロンプト(AIへの指示文)の書き方などを体験的に学ぶことで、業務の生産性向上や創造性の発揮に繋げることができます。



研修中、操作に迷われた方も個別にフォローします。

本研修で学ぶこと

- ① 初心者でも生成AIの基礎を理解し、業務への活用がわかるようになる
- ② 資料作成、アイデア出しなど、ケースを交えて学ぶ
- ③ 参加型ワークでプロンプト設計と改善が実習を通して体験的に理解できる

プログラム

1. 生成AIの基礎理解と仕組みの把握

- (1) イントロダクション
- (2) ChatGPTなど生成AIの基本機能と動作のしくみを学ぶ
- (3) AIに「できること／できないこと」を整理して理解する

2. プロンプト設計の基本

- (1) AIへの指示(プロンプト)の基本的な書き方を体験
- (2) 出力結果の違いを比較し、改善のポイントを学ぶ
- (3) プロンプト・エンジニアリング

3. AI活用のリスク管理と社内導入における留意点

- (1) 情報漏洩・誤情報などのリスクとその対応策を学ぶ
- (2) 社内で活用を広げるためのルール・ガイドラインの考え方

4. 多様な業種・部門における活用事例とケーススタディ

- (1) 複雑な文章の読み込みを生成AIに手伝ってもらう
- (2) 文章やプレゼンテーションの資料を生成AIで作る

- (3) 生成AIとの会話で新しいアイデアを生み出す
- (4) チャット・ボットを作ってみよう
- (5) エクセルの自動化を生成AIで考える
- (6) 生成AIを使ってプログラミングを体験してみる(ゲームを作る)
- (7) 成功・失敗の事例から学びを得る

5. 自社業務のAI活用シーンを考える

- (1) 自身の業務を振り返り、AIが使える場面を洗い出す
- (2) チームでの共有を通じて、活用のヒントを得る

6. 応用プロンプトの作成とテンプレート化

- (1) 業務に即したプロンプトを作成し、テンプレート化する
- (2) 表現や構造を工夫して、より効果的なAI活用を考える

7. まとめ

- (1) 本日の振り返りと学んだこと
- (2) 明日から実践するための明日からの行動計画づくり

※本研修は1人に1台ノートパソコンを用意し、演習を中心に進めます。

触って、使って、学ぶ!生成AIの基本と業務活用入門研修

生成AIと働く時代の準備を始めよう! 誰でもできる業務効率化とアイデア創出が体験できる!

- ☑ 生成AIに興味はあるが使い方が分からない
- ☑ 情報技術についてゼロから学びたい
- ☑ 業務改善を生成AIを使って進めたい
- ☑ 生成AIを上手にを使って創造的な仕事がしたい
- ☑ ChatGPTを使ってはみたが、欲しい回答が出てこない

- ①パソコンを使った演習で体験的に学ぶ
- ②事例も交えて生成AIを使った業務改善を身につける
- ③生成AIに触りながら、実務の活用について考えます

講師

鈴木 啓太 氏 ゲンバシステムズ株式会社 代表取締役



大手製造業で法人営業を担当し、香港駐在として海外市場を経験。その後、ITベンチャー企業にて営業部長・役員を歴任し、2020年にゲンバシステムズ株式会社を設立。ソフトウェア開発や業務DX、対話型AIシステムの導入など、現場に寄り添ったサービスを多数展開している。開発実績に、消費財予約・在庫管理システム、勤怠管理システム、自動シフト作成システム、不動産管理システム、位置情報アプリ、宿泊業向けAIチャットボット、社内AI、高齢者施設向け対話型AIなど。現場理解に基づく「実務に役立つシステム開発・AI活用」の支援に強みを持つ。

触って、使って、学ぶ!生成AIの基本と業務活用入門研修(9/5) 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（1名様）	[会員] 41,800円(消費税込) [会員外] 47,300円(消費税込)
申込方法	①・下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ・中産連ホームページの各セミナー詳細からお申し込み可能です。（ https://www.chusanren.or.jp ） 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・・・受講料の100%
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 森 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名
〒

所在地	TEL	FAX
参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		