

今までとは違ったマネジメントで、働きがいを持った社員を1人でも増やしていきたい管理職・チームリーダーの方へ



# メンバーが働く意味を感じ、チームが一丸となる

## 「パーパス・マネジメント」の実践

と き

2026年 10月 6日(火) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加  
いただきたい方

### ●管理職・チームリーダーの方

※特に、

- ・社員に働きがいと仕事をする意味を感じてもらうことで離職者を減らしたい(定着率を高めたい)方
- ・最低限の仕事しかしようとしないう「静かな退職者(消極的就業者)」を減らしていきたい方
- ・外圧ではなく、組織の内部から創造的な変化が生まれる企業文化をつくりたい方

## 社会問題化する「社員の静かな退職」をパーパス・マネジメントで解決する！

ここ10年来、多くの企業において、企業理念や経営理念をパーパス・ビジョン・バリューとして蘇らせ、社員の働きがいやモチベーションを新しい形で引き出す動きが増えています。

その理由は、多くの日本の企業が、ワークライフバランス・職場のメンタルヘルス・SDGsに関する情報の浸透と知識の習得を通して、「行き過ぎた資本主義にブレーキをかけ、社員の幸福や健康に本気で取り組まなければ、会社にとって最も大切な人を失うことになる」という考え方が1つの共通認識として、世界の先進国をはじめ日本の企業社会全体にも共有されてきているからです。

さらには、「労働人口の急速な減少によって、新卒〜若手社員の採用が買い手市場から売り手市場に変化した」こともこの動きに拍車をかけています。

### ◆ 会社最優先の従来型マネジメントから脱し、社員を大切にすパーパス・マネジメントの考え方と実践力を身に付ける！

従来の企業理念や経営理念は経営者目線で作られたものが多く、そこには「社員の満足(幸せ)」という視点がほとんど考慮されていませんでした。

一方で、パーパス(purpose)は直訳すれば「目的」という意味ですが、企業経営においては「企業が存在する理由」を意味します。平成中期までは、会社の存在理由や存在意義は近江商人の商慣習である「三方よし(売り手よし・買い手よし・世間よし)」で社員のモチベーションはなんとか担保できていました。しかし、労働人口が減少に転じてから(高度成長期の企業戦士の子供やデジタルネイティブが会社に入社してから)、労働者はただお金を稼げば良いという働き方ではなく、働くことそのものに「意味や意義」を求めるようになりました。その証として、三方よしから六方よし(三方よしに「作り手(社員)よし・地球よし・未来よし」の3つのステークホルダーを加えたもの)にパーパス(存在理由)・ビジョン(経営方針)・バリュー(行動基準、価値観)をきちんと明文化する“パーパス祭り”とも言える現象が日本全国で起きているからです。

このような仕事(労働)観の変化によって、会社の経済的利潤を最優先に社員を管理・統制する従来型のマネジメントは機能不全に陥りつつあり、マネジメントについての考え方や実践方法を新しくアップデートできなければ、企業の存続自体が危くなる時代に入ってきています。

そこで、本研修では、今までのマネジメントのしかたでメンバーのやりがいやモチベーションの掘り起こしに苦労している管理職やチームリーダーの方々に、新時代のパーパス・マネジメントの考え方と実践方法を分かりやすくお伝えし、

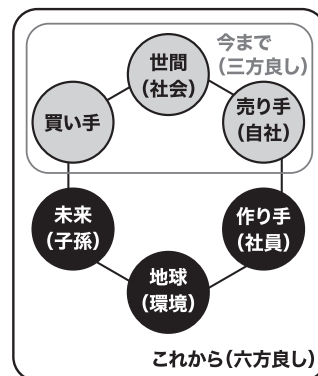
- ✓ 従来型のマネジメントが今の時代では空回りしてしまう理由
- ✓ 新時代型のパーパス・マネジメントの中身と職場で実践する方法
- ✓ 1人でも多くのメンバーが「静かな退職」状態から脱する(モチベーションを創出する)方法
- ✓ メンバー1人1人が、会社やチームと同じビジョンや目標と共に自律自走するようになる方法
- ✓ メンバー1人1人が、当事者意識を持って主体的(前向き)に仕事に取り組んでいくようになる方法

についての理論体系を対話演習と交えながら、メンバー1人1人が(改めて)働く意味を感じ、一体感のあるチームをつくる(チームに一体感を取り戻す)マネジメント力を知識のみの「形式知」に留まらず、職場で実践できる「実践知」まで習得します。

「●従業員1人1人が仕事に誇りとやりがいを持てるようにしたい」「●静かな退職者(消極的就業者)をできる限り減らしていきたい」「●一般的なマネジメントと比較してパーパス・マネジメントが生み出す違いを知りたい」方は、この機会にぜひ本研修にご参加ください。

これまでのマネジメントの進め方をアップデートできる実り多き1日になるでしょう。

ステークホルダー(利害関係者)



◆ 研修プログラム（ 9:30～16:30 ）

1. オープニング

・ 研修の目的とプログラムの説明 ・アイスブレイク

2. なぜ、パーパス(企業の存在意義)とバリュー(価値観)がモチベーションを喚起・創出するのか？

講義、演習

- (1) お金や地位(名誉)ではなく、意味や意義が人を動かす時代  
(2) ポジティブ心理学から見たパーパスとバリューが持つ大きな意味

3. メンバーがチームとして自律自走するパーパスとバリューづくり

講義、演習

- (1) メンバーを巻き込んだパーパスのつくり方  
(2) メンバーを巻き込んだパーパスづくりを体験する

4. パーパスとバリューで一丸となったチームの姿を描く！

演習

- (1) 目指したいチームの姿を共通意識化して持ってもらう方法を体験する  
(2) 共有方法を体験しながら活性化したチームの状態を具体化する

5. メンバーがパーパスとバリューに沿って行動できるようになるには？

演習

- (1) バリューゲームによって望ましい振る舞いを具現化して共有する

6. 誇りとやりがいを持てるパーパスとバリューを創出する

講義、演習

- (1) 目指したい状態をつくる知恵だしの手法 ～アイデア創出の対話  
(2) 対話で実現策を創出する

7. アクションプランづくり

演習

- (1) 1日の学びと体験を通して、自職場での実践計画をつくる

8. 研修のまとめ

- ・ 全体の振り返りと総括  
・ 一言チェックアウト

講 師

中産連パートナー講師（組織&人材開発コンサルタント）

大手機械メーカーの総合教育研究所、スウェーデン系IT企業にて教育部門のマネジメントを経験後、2006年に独立。講師及びコンサルタントとして活動を始め、2008年にポジティブ心理学を専門分野とする一般社団法人を立ち上げ、代表理事に就任。心理学全般への造詣が深く、特にポジティブ心理学やその周辺学問に最新の実践知識を持つ。ポジティブ心理学の実践知識をベースにパーパス・マネジメントの実践支援、逆境に強く折れない心(レジリエンス)を身につけるトレーニング、組織開発をテーマにした研修コンサルティングなどを行い、国内外の多くの企業で社員の働きがいや活力を引き出すきっかけづくりに成功している。また、ポジティブ心理学を組織開発に活用したテーマで書籍も上梓し、組織開発の指南書として多くのビジネスパーソンに読まれている。

メンバーが働く意味を感じ、チームが一丸となる「パーパス・マネジメント」の実践（10/6） 参加要項／参加申込書

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|----------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| 参加費（1名様）           | <table><tr><td></td><td>中産連会員</td><td>中産連会員外</td></tr><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>36,300円(消費税込)</td><td>41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)付き★</td><td>42,900円(消費税込)</td><td>48,400円(消費税込)</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                   |               | 中産連会員 | 中産連会員外 | セミナー受講のみ | 36,300円(消費税込) | 41,800円(消費税込) | フォローアップ(事後行動支援)付き★ | 42,900円(消費税込) | 48,400円(消費税込) | ★研修後、パーパス・マネジメントを職場でより着実に実践していけるように、ラーニングコーチが1ヶ月間行動支援します！ |
|                    | 中産連会員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 中産連会員外        |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
| セミナー受講のみ           | 36,300円(消費税込)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 41,800円(消費税込) |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
| フォローアップ(事後行動支援)付き★ | 42,900円(消費税込)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 48,400円(消費税込) |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
| 申込方法               | ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)<br>申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。<br>●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。<br>●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。<br>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。                                                                                                                                                                 |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
| 受講までの流れ            | <会場受講の場合><br>受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。<br><オンライン受講の場合><br>①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。<br>②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。<br>【オンライン受講の注意事項】<br>・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。<br>・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。<br>・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。<br>・研修の撮影・録音は固くお断りします。 |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
| キャンセルについて          | お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。<br>・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・受講料の100%<br>・オンライン受講の場合 ： テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・受講料の100%<br>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。<br>営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。                                                                                                                                                                                      |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |
| 申込み・問合せ先           | 一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川<br>〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL:052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                           |

年 月 日

会社名

〒

所在地

TEL FAX

|                                                               |                               |              |             |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 参加形態                                                          | フォローアップ<br>(事後行動支援)<br>を希望(✓) | 参加者 所属部課・役職名 | 参加者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |             |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |             |

|                |               |             |
|----------------|---------------|-------------|
| 申込責任者 所属部課・役職名 | 申込責任者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|                |               |             |

|                      |           |          |      |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-----------|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会社概要                 | 業種(主要製品名) | 資本金      | 従業員数 | 今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。<br>詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に①点のご記入をお願い致します。<br><input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない |
|                      |           | 百万円      | 人    |                                                                                                                                                                                                                            |
| 中部産業連盟会員(○印をお付けください) |           | 会員 ・ 会員外 |      |                                                                                                                                                                                                                            |