

担当業務と部下育成をバランス良く両立させる

「プレイング・マネージャー」の仕事術

と き

2026年 9月 10日(木) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)



～担当業務と部下育成。それぞれの仕事に使う時間とエネルギーの“最適なさじ加減”を発見する!～

ご参加
いただきたい方

●中間管理職・チームリーダーの方

- ※特に
- 担当業務と部下育成の両方に追われて時間の余裕がなく、仕事をうまく回せていない方
 - 自分でやった方が仕事が早く、成果も出るので、部下に仕事を任せる決断ができない方
 - 部下育成やチームづくりの必要性は分かっているものの、多忙で後回しになってしまう方

若手・中堅層のリーダーが陥る罠「自分でやった方が早い病」と早く決別しよう!



自分でやった方が早く、成果の質も高いので、思い切って部下に仕事を任せることができない・・・



プレイヤー仕事の量がリーダー（管理職）昇格前と変わっていないので、部下育成のために割く時間が取れない・・・



部下1人1人にしっかり向き合って話を聴き、仕事の支援をする時間や余裕がほとんどない・・・

現在日本では急速な生産年齢人口(15～64歳)減少の影響により、多くの企業でマネージャーとプレイヤーの仕事を兼任する「プレイング・マネージャー」が急増しています。

「プレイング・マネージャー」が置かれている状況は、「とにかく時間がない…」、「部下を育てないといけないことは分かっているが、自分の仕事が手一杯で後回しになり、気がつけばほとんど手つかずの状態…」、「部門やチームの仕事を全体最適化する必要性を認識しつつも、何からどう手をつけていくのが良いかわからず、その余裕もない…」の3つに集約されており、その多くの方が疲弊しています。

こういった厳しい状況を打開するために、本研修では、

- 1 部下が自律自走できる「全自動化組織」をつくるリーダーの立ち居振舞い方
- 2 部下同士を連携させ（つなげ）て、1人1人の仕事の成果を「かけ算」にするチームのつくり方と動かし方
- 3 部下に仕事を任せることで「内発的な動機」を引き出し、のびのび成長してもらう支援のしかた

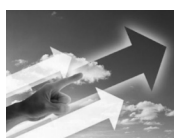
を身につけ、「プレイヤーの仕事」と「部下育成の仕事」の両立がうまくできないプレイング・マネージャー特有の悩みを解決していただきます。

本研修に参加された方からは、「プレイング・マネージャーが陥りやすい罠と、そこから抜け出す方法がわかった。(36歳 係長)」、「管理職の仕事とプレイヤーの仕事をバランス良く効率的に進めていくための判断基準を学べたことはとても貴重だった(38歳 課長代理)」、「慢性化した多忙状態から抜け出すためには、一見遠回りに見えるが部下への権限移譲が必要不可欠なことがよくわかった(44歳 課長)」といったコメントをいただいております。

現在、「プレイヤーの仕事と管理職の仕事がうまく両立できない方」、「プレイヤー仕事ばかりに時間と気を取られ、部下育成の仕事がおざなりになっている方」は、本研修で得られる知見やスキルは余裕がない現状を打開する大きなきっかけになります。

この機会にぜひご参加ください。

◆研修フォローアップ(事後行動支援)のススメ



本研修には、研修フォローアップ(事後行動支援)をオプションで付けることができます。

研修後に、「プレイング・マネージャーの仕事術」の職場での実践と定着に向けて講師がサポートします。

オリジナルのアクションシートを活用して、受講者は1か月間に2度、シートを通して講師と直接やり取りを行います。

研修フォローアップを実践された方と研修受講だけの方とを比較すると、成果の差は時間とともに確実に開いていきます。

詳しい情報をお知りになりたい方は、裏面参加申込欄に記載の担当者まで直接ご連絡ください。

◆ 研修プログラム (9:30～16:30)

1. プレイング・マネージャーと専任マネージャーの違い 講義	4. 仕事のMUSTをWANT・WILLに変える3つのキーワード 講義×演習
(1)プレイング・マネージャーが陥る罠 (2)プレイング・マネージャーに必要な仕事観 (3)圧倒的に時間が足りない中、自分のエネルギーをどう配分するのか	(1)指示命令ではなく感謝をする (2)縦の関係から横の関係へ (3)横の関係をつくる部下1人ひとりへの関わり方
2. エンパワメント・マネジメントでメンバー1人ひとりが自律自走できる環境をつくる 講義×演習	5. 1on1で部下1人ひとりと安心・安全な関係をつくる 講義×演習
(1)部下に安心感を与えて動機づけし、自律自走する組織をつくる (2)チームの機能性と成果を二分する4つのステージ (3)部下1人ひとりが迷いなく自律自走できる心理的安全性のつくり方	(1)日本企業でも導入が進む1on1 (2)良い1on1と悪い1on1の違いで部下育成が大きく変わる (3)失敗を資産に変える「経験学習サイクル」の中身と実践方法 (4)リーダーの任せる力と部下の自己肯定感との関係 (5)部下が自律自走できる「褒める&叱る」のコンパス
3. 自律自走できる組織をつくる 講義×演習	6. 研修の総まとめ
(1)PDCAにおける「盲点と力点」 (2)「KPI+見える化」で部下の自律考動を支える (3)プレイング・マネージャーにおける「エネルギー保存の法則」 (4)リーダーシップとマネジメントの本質的な違い	・全体の振り返り ・質疑応答 ・講師からのメッセージ

講 師

中産連講師 人材育成トレーナー

大学卒業後、経済団体にて人事評価制度改革に携わった後に欧州へスポーツ留学。組織心理学やモチベーションのメカニズムについて現地のプロコーチの養成機関で理論体系、クラブチームでの指導で実践面を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。300社以上の教育計画策定アドバイザー経験をもとにした教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、令和のビジネスパーソン向けに先進かつニッチなテーマでの研修講師(やり抜く力の養成、内発的動機を引き出し方、プレイングマネージャーの仕事術、短期間で加速成長できる仕事術、仕事のアンラーニング等)も担当。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて3,000件以上にのぼる。

担当業務と部下育成をバランス良く両立させる「プレイング・マネージャー」の仕事術 (9/10) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)		中産連会員	中産連会員外	★研修での学びと受講者の実務とを紐づけることによって、研修後の行動変容を講師がしっかり後押しします!
	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	
	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日(土日祝日を除く) & 当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合： テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL:052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	フォローアップ (事後行動支援) を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に①点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	