

# 担当業務と部下育成をバランス良く両立させる

# 「プレイング・マネージャー」の仕事術

～新任管理職、若手・中堅リーダーの落とし穴<自分でやった方が早い病>と早く決別しよう!～

と き

2024年 6月 11日(火) 9:30～16:30  
2024年 12月 18日(水)

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)



ご参加  
いただきたい方

## ●管理職・チームリーダーの方

- ※特に
- マネージャーとプレイヤーの両方の仕事に追われて時間と余裕がなく、仕事がうまく回らない方
  - 仕事は自分でやった方が早いことから、思い切って部下に仕事を任せる決断がまだできない方
  - 部下育成やチームづくりの必要性はわかっているが、多忙で後回しになってしまう方

## マネジメント仕事とプレイヤー仕事の絶妙な“さじ加減”を発見する!

- 仕事を部下に任せるより、自分でやった方が早く、アウトプットの質も高いと思っている・・・
- プレイヤー仕事の量がリーダー昇格前と変わっておらず、部下育成のための時間が取れない・・・
- 部下1人1人ときちんと向き合って話を聴き、行動支援する時間や余裕がほとんどない・・・

現在日本では急速に進行する生産年齢人口(15～64歳)減少の影響により、多くの企業でマネージャーとプレイヤーの仕事を兼任する<プレイング・マネージャー>と言われる方が急増しています。

<プレイング・マネージャー>が置かれている状況は、「とにかく時間がない・・・」、「部下を育てなければいけないことはわかっているが、自分の仕事で手一杯でつい後回しになり、気がつけばほぼ手つかずの状態・・・」、「部門やチームの全体最適化の必要性は認識しつつも、何からどう手をつけるのが良いのかわからず、その余裕もない・・・」の3点に集約されます。

そこで本研修では、

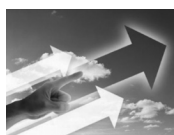
- 👉 部下が自律考動する「オートマティズム(全自動)組織」が形成されるリーダーの立ち居振舞い方
- 👉 部下の「頭数の合計(足し算)の成果を“かけ算”にするしくみ」の作り方
- 👉 部下に思い切って仕事を任せることで「内発的な動機を引き出して能力を開花させる」方法

を身につけ、**「プレイヤーの仕事」と「部下育成の仕事」のさじ加減がうまくいかないプレイング・マネージャー特有の悩みを解決**します。

本研修に参加された方からは、「プレイング・マネージャーが時間に追い込まれてしまう畏れと、そこからうまく抜け出す方法がわかった。(36歳 係長)」、「管理職の仕事とプレイヤーの仕事のバランス良く調節する判断基準が学べた(38歳 課長代理)」、「一見遠回りに見えるが、部下へ権限を移譲した後、きめ細かくサポートすることが、慢性的な多忙状態から抜け出すために不可欠だということがよくわかった(44歳 課長)」といったコメントをいただいております。

現在プレイング・マネージャーとして思うように仕事が進まない方、時間が足りない方、プレイヤー仕事と部下育成の仕事との両立がうまくいかない方にとって、本研修で得られる知見は新境地への確かな一歩になります。ぜひ、ご参加ください。

## ◆研修フォローアップ(事後行動支援)のおすすめ



本研修には、事後行動支援(フォローアップ)をオプションで付けることができます。研修後に、「プレイング・マネージャーの仕事術」の更なるレベルアップと定着に向けてラーニングコーチがサポートします。アクションプランシートを活用して、受講者は1か月間に2度、シートを通してコーチと直接やり取りを行います。事後行動支援を実践された方と研修受講だけの方とを比較すると、成果の差は確実に開いていきますのでおすすめです。詳しい情報をお知りになりたい場合は、裏面参加申込欄に記載の担当者まで直接ご連絡ください。

# ◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

## 1. プレイングマネージャーと専任マネージャーの大きな違い 講義

(1) プレイングマネージャーが陥る罠  
 (2) プレイングマネージャーに必要な仕事観  
 (3) 圧倒的に時間が足りない中、自分のエネルギーをどう配分するのか

## 2. エンパワメント・マネジメントによるメンバー1人1人を自律自走の背中を押す 講義×演習

(1) 安心感を与えて動機づけし、自律自走する組織をつくる  
 (2) 組織のルールとコミュニケーションにおける4つのステージ  
 (3) 部下1人1人が迷いなく自律自走できる指標をつくる

## 3. 自律自走型組織を作る3つのキーワード 講義×演習

(1) PDCAにおけるDの主体からPCA主体へ  
 (2) KPI+見える化で自律考動を支える  
 (3) 改善へのアクションが平常運転になる3つのS  
 (4) 部下のモチベーションを持続させる

## 4. 部下の仕事のMUSTをWANTに変える3つのキーワード 講義×演習

(1) 指示命令ではなく感謝をする  
 (2) タテの関係からヨコの関係へ  
 (3) ヨコの関係をつくる部下1人1人への関わり方

## 5. 1on1で部下1人1人と安心・安全な関係を創る 講義×演習

(1) 日本企業でも定着してきた1on1  
 (2) 良い1on1と悪い1on1の違い  
 (3) 同じ失敗を繰り返さない「経験学習サイクル」の中身とチーム内での実践方法  
 (4) リーダーの任せる力と自己肯定感の関係  
 (5) 褒める・叱るが効果的になるコンパス

## 6. 研修の総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師からのメッセージ

### 講師

## 中産連パートナー講師 (人材開発トレーナー)

大学卒業後、経済団体にて人事評価制度改革に携わった後に欧州へスポーツ留学。組織心理学やモチベーションのメカニズムについて現地のプロコーチの養成機関で理論体系、クラブチームでの指導で実践面を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。300社以上の教育計画策定アドバイザー経験をもとにした教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、令和のビジネスパーソン向けに先進かつニッチなテーマでの研修講師(やり抜く力の養成、内発的動機の引き出し方、プレイングマネージャーの仕事術、短期間で加速成長できる仕事術、仕事のアンラーニング等)も担当。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて2,500件以上にのぼる。

## 担当業務と部下育成をバランス良く両立させる「プレイング・マネージャー」の仕事術 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)		中産連会員	中産連会員外
	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)
	フォローアップ(事後行動支援)付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。		
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。		
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く) & 当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。		
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL:052-931-9824 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp		

会社名 \_\_\_\_\_ 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

参加希望日	参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 6/11 <input type="checkbox"/> 12/18	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 6/11 <input type="checkbox"/> 12/18	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 6/11 <input type="checkbox"/> 12/18	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	<input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 小橋川 行

セミナーNo.4820