

部下を持つ方、OJTを担当する(教育係の)方へ

オンライン受講
(Zoom)

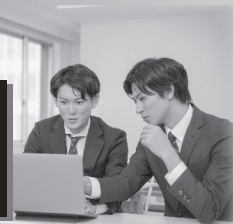


一般社団法人 中部産業連盟

中産連

部下の納得度を高め、

行動につなげる「仕事の教え方」



上司や先輩が“あなたで良かった!”と思ってもらえる即効性・実用性の高い教え方!

- ◆ とき 2021年 12月 15日(水) < 1日研修 10:00~17:00 >
- ◆ 開催形式 オンライン開催 (Zoom)

ご参加
いただきたい方

●部下・後輩を持つ方、OJT指導員(教育係)の方

- ※特に
- 部下にしっかり教えているが、期待通りに動いてくれないとお困りの方
 - 部下の仕事の質の低さや、失敗や成長を見守れず、手っ取り早く答えを教えてしまう方
 - 少ない時間で部下の行動力アップと成長につながる教えるスキルを身につけたい方

◆ 研修プログラム

1. 導入・インストラクション

- (1) 研修の目標、運営方針の説明
- (2) ウォーミングアップ・ゲーム

2. 「仕事の教え方」を巡る問題意識を整理する

- (1) 教え方の悩みや問題意識を「3つの観点」で整理する
- (2) 教え方に長けた人が実践する「7つのポイント」とは
- (3) 「What(何を)×How(どのように)」の2つ軸で考える

3. ケースワーク **演習→チームディスカッション**

- (1) ケースを通じて「仕事の教え方」を理解し、実践してみる

4. 仕事の教え方6つのステージと教え方の注意ポイント

- ステージ1: 事前準備 (調査、準備、リハーサル等)
- ステージ2: 安心感にあふれる場を作る (集中≠緊張)
- ステージ3: 聞き耳を立てさせる
(相手にとってのメリットをしっかりと示す)
- ステージ4: 深く理解、納得させる
(ティーチングとコーチングのさじ加減)
- ステージ5: 確実に行動に移させる
(小さな第一歩を踏み出させる)
- ステージ6: 継続、発展させる

5. 「自分の教え方」デザイン書を作成する **演習**

6. 研修のまとめ

- ・ 全体のまとめ、質疑応答、講師講評

TWIなど体系的な型通りの教え方が通用しにくい時代に…

- しっかり仕事を教えているのに、いつまでたっても任せ切れるレベルまで成長してくれない…
- 成長を見守りたいが、部下の経験が少ないので、どうしても“自分ならこうする”と答えを教えてしまう…
- 部下の成長が遅く、じれったい。納期は待ってくれないので、イライラが募る…
- 基本的なことだけ教えるので、後は自分自身で考えながら工夫して仕事を進めていって欲しい。
- 任せると1人で仕事を抱え込んでしまって、なかなか報連相してくれない。だからいつ助け舟を出せばいいのかもわからない…
- できない理由ばかりを話し、“どうしたらできるのか”と一緒に考えてくれない…

など、このように部下への「仕事の教え方」に悩む上司や先輩社員、OJT指導者は多いのではないのでしょうか?

本研修では、このような悩める方々に、**教えられる側が自分で考えて行動できるようになれる方法(聞き耳を立てさせる→深く理解・納得させる→確実に行動させる)**とその手順をお伝えします。これまでTWIなど体系化された仕事の教え方を学んで実践してもあまり効果が出なかった方や、しっかり教えているにもかかわらず、仕事を覚えてくれない部下を持つ上司の方にお勧めしたい研修です。

一般的な教え方の研修と本研修の大きな違いは、「他動」ではなく「自動」、即ち「部下が自律行動する教え方」を身につける ことにあります。(これまで上手くいかなかった方の特徴として「他動」で部下を動かす傾向が強い からです)

更に「観点(押えどころ)」と「行動を促進させる方」も身につきますので、「**これまでの経験+本研修で新たに身につけたスキル**」によって、**部下を着実に行動させる教え方が実践できる**ようになります。学んだ内容と研修での気づきを行動に反映させていけば、**近い将来、部下の仕事に対する姿勢や行動は受け身から自律へと大きく変わり、教えたことを部下が+αでできる** ようになるでしょう。

部下の納得度を高め、行動につなげる「仕事の教え方」

講師

中産連パートナー講師（プロフェッショナルコーチ）

大学卒業後、大手の通信教育・出版事業を行う会社に入社。20年を越す社歴を通じて、マーケティング、商品開発、営業に従事し、アジア展開のパイオニアとして台湾支社長、香港現地法人社長を歴任する。その間、海外現地法人で経営の舵取りをしながら外国人を含め400名以上の部下をマネジメントし、能力を開発してきた経験を持つ。2007年10月に台湾で創業。日本やアジアの経営者、経営幹部をはじめとするビジネスパーソンに、ビジネススキル(仕事の教え方、コーチング、仕事の段取り、ロジカルシンキング等)の研修やコンサルティングを行っている。特に、コーチングに関しては、プロのコーチを養成するクラスコーチの資格を持ち、多くのプロコーチを育成している。高い説明力からなる研修は非常に実践的で分かり易いと好評。

●参加者のコメント● 多数の中から一部をご紹介します。(※原文のまま掲載しております)



叱らずに刺激を与える教え方がわかり、大変役に立った。これで部下の業務効率が少しでも上がり、ミスも確実に減らせるようになるかと期待したい。【自動車部品製造 課長代理】



4月からOJT指導者として部下に指導・教育をすることになるので、今日学んだ「教え方の6ステージと注意ポイント」を実践していきたい。【物流・運輸 OJT指導者】



今どきの若者に適した方法だったので、すごく納得できた。自己流だった教え方をしっかり修正できると思った。【専門商社 係長】



分かりやすく実践しやすい方法だった。社内のOJT推進担当にも横展開したい。【輸送用機器 OJT指導者】



相手がどれだけ理解して、納得しているのかがわかる教え方を学べた。教えるストレスが減りそうでありがたい。【機械・部品製造 係長】



教え方にもきちんとしたプロセスがあって、事前準備が重要であることが良かった。【食品製造 課長代理】

部下の納得度を高め、行動につなげる「仕事の教え方」(12/15) 参加要項/参加申込書

参加費(1名様)	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> ① 開催日の約1週間前になりましたら、申込責任者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ② 「テキスト」と「請求書」は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)……受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mailアドレス

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mailアドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中産連産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない