

新人や若手に安心して活躍してもらいたい職場の先輩・上司の方へ

会場受講

オンライン受講
(Zoom)

新人・若手を新しい環境に軟着陸させる

「職場メンター育成」研修

～新人や若手が新しい環境に早くなじんで着実に育つ、上司・先輩に必要な考え方と行動すべきこと～

とき 2024年 4月 17日(水) 9:30～16:30**開催形式** 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加いただきたい方 ●上司や先輩社員の方

研修の目的

- ① 新入社員や若手の面倒を見ながら、早く職場と仕事に慣れてもらうために何を・どう実践すべきかを学ぶ
- ② 新入社員や若手の不安を取り除き、心理的に安全と感じる職場環境の作り方を学ぶ
- ③ 新入社員や若手に今の会社で成長実感と将来性を感じてもらえるサポートのしかたを身につける

新人や若手の “早期離職防止” “早期活躍実現” “働きがいの向上” の適え方を習得する！

人口減少に伴い労働者も減少していく中、新人や若手をいかに定着させるかはもちろん、早期戦力化することが大切な時代になりました。このような売り手市場ともいえる雇用・労働環境において、現代の新人や若手は“今の職場にはなじめない”、“今の環境では成長できない”、“風土・文化や価値観が肌に合わない”と判断すると、彼らはすぐに退職してしまいます。

ちなみに、2022年の厚労省の発表によれば、入社3年以内の退職者は企業全体で新卒の3割、中小・零細企業では4～5割いるそうです。また、現代の経済や雇用環境から、新人や若手は民間企業に入社をすると決めた時点で終身雇用を期待しない方が多くなってきています。そうすると、

- ① 自分が描くキャリアプランを大切に尊重してくれる環境(やりたいことやその環境を整えてくれる企業)
- ② 労働者として自分の付加価値と市場価値を高められる環境(自分が成長できる環境がある企業)

をサポートしてくれる企業に優秀な新人や若手はどんどん流出していきます。

上記①については、経験がない(浅い)新人や若手がやりたいことがすぐにできる環境を常に整えられるほど経営体力や余裕のある企業はわずかですし、若い時に下積みをしておかないと長く活躍はできないという仕事(価値)観や文化を持つ企業も依然として多く存在します。そうすると、**上記②が新人や若手の早期定着実現と早期離職回避に向けて取り組むべき現実的で有効的な施策**になります。

そこで、本研修では、新人や若手の方に“今の会社でこれからも頑張っていきたい”、“人生の大切な若い時代を今の環境で過ごしていきたい”と心から感じてもらえるように、**新人や若手の面倒見や育成の責任を全うできる「職場メンター力」**を身につけます。

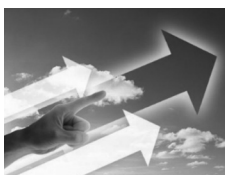
具体的には、

- ☑ エンゲージメント(会社への愛着心や働く誇り)を上げる方法
- ☑ 成長軌道に乗れる職場環境をつくる方法
- ☑ NGなコミュニケーションと推奨するコミュニケーションの実践方法
- ☑ 安心して本音で相談してもらえる関係をつくる方法
- ☑ 内発的な動機を発動させて、自律自走を促し支援する方法

上記5つを **理論体系と実践&体感トレーニングを交えて習得** します。

新人や若手の早期定着化・即戦力化・早期離職回避を同時に進めたい方 はぜひご参加ください。

◆事後行動支援(研修フォローアップ)のおすすめ



本研修には、フォローアップ(事後行動支援)をオプションで付けることができます。研修後に、「職場メンター」としての力量の更なる強化と定着化に向けてラーニングコーチがサポートいたします。アクションプランシートを活用し、受講者は1か月間に2度、シートを通してコーチと直接やり取りを行います。**フォローアップを実践した方と受講のみの方とを比較すると、成果の差は時間の経過とともに開いていきます。**詳しい情報を知りたい方は、裏面参加申込欄に記載の担当者まで直接ご連絡ください。

◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

1. 入社してすぐ退職してしまう理由の多くは人間関係

- (1) オンボーディングとは ~OJTとの違い
- (2) エンゲージメントとチーム結束力向上のために必要なこと

2. 職場の心理的安全性を築くには

- (1) 成功循環モデルで個人と組織を活性化せよ!
- (2) メンターに求められる心構えとメリットとは

3. 相手のコミュニケーション・タイプに対応する

講義、演習

- (1) 効果的なコミュニケーション方法
- (2) 避けるべきコミュニケーション方法

4. 安心して本音を話せる信頼関係を構築する

講義、演習

- (1) 「ほめる」と「認める」の違い

- (2) 異なる価値観を、心から認める
- (3) 深い信頼関係を築いていける5つの傾聴スキル

5. 内発的に動機づける

講義、演習

- (1) 人をコントロールすることはできない
- (2) メンティー(新人)がやる気になるメンターからの認め方
- (3) 「Why?」の使い方に注意して人格否定しない
- (4) 定期的に1on1ミーティングでフォローする

6. 終わりに

- (1) 今日の学びを振り返る
- (2) 職場で実践することを決める
- (3) 講師からのお願いとメッセージ

講師

中産連講師 (人材育成トレーナー)

経済団体にてビジネスマッチングや人事制度改革に携わった後に欧州へスポーツコーチ留学。組織心理学やモチベーションのしくみについて現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践技術を体得。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発やプロデュースに携わる。250社以上の教育計画策定アドバイザー経験、教育体系構築&運用支援、組織開発コンサルティングをはじめ、不透明で正解がない時代のビジネスパーソンの活躍支援に向け先進かつフットワークの軽いテーマにおいて研修講師を担当する。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて2,500件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

新人・若手を新しい環境に軟着陸させる「職場メンター育成」研修(4/17) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)		中産連会員	中産連会員外
	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)
	フォローアップ(事後行動支援)付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「し」を入れてください。 <p>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>		
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>		
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>		
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp</p>		

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加形態	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン		-----		
	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン		-----		
	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン		-----		

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	<p>今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない</p>
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	