

管理職の本来の仕事を体験することで、プレイヤー脳からマネジメント脳に切り換えたい方へ



全体最適視点が身につく

「マネジメント能力」養成トレーニング

～ 担当者時代に慣れ親しんだ仕事の進め方から卒業し、マネジメント思考&行動様式を実装する! ～

と き

2027年 1月 20日 (水) 9:00～17:00

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

対象者

●中間管理職、初級管理職の方

研修の目的

1. リアルな体験を通してマネジメントに必要な実務の本質を学び、マネジメントのバランス感覚を身につける
2. 担当者時代の近視眼的な虫の目線ではなく、大局的に俯瞰する鳥の目線で全体最適思考が持てるようになる
3. 全体最適視点を身につけることで管理職に必要な組織やチームを駆動させる意思決定の迅速性・正確性・質を高める

“管理職の本当の仕事”をリアルに体験することで、
担当者時代に染み付いたプレイヤーの行動様式から抜け出す!

99%以上のビジネスパーソンは管理職になる前、所与の業務にまつわる諸問題を実務担当者として解決することが仕事でした。

しかし、管理職になると状況は一変し、「問題に対し、部下に課題を与えて実務を通して解決してもらうための支援をすること」が仕事の中心になります。つまり、「自分が動く側から、人を動かす側」に仕事の内容が大きく変わります。この大きな変化にうまく適応するために、それまでの実務担当者時代に染み付いた「自分が動くプレイヤーの業務スタイルから卒業し、1日でも早く人を動かすマネジメントを基軸にした業務スタイルに切り換える」必要があります。ですが、それは決して容易なことではありません。

このように、マネジメントについてはいくら理論体系を理解していても、いざ実践になるとどうしても「理解と実践の間に大きなギャップ」が生じてしまいます。

そこで、本研修では、インバスケットと呼ばれる「実際のマネジメントの現場で同時多発するリアルな案件を適切に判断&処理するシミュレーション演習」を行います。シミュレーション演習で得た学びをグループ討議演習と講師からのフィードバック(による気づき)や解説によって、マネジメントにおける形式知(分かっているが、言語化や実践ができない状態)を実践知(実践できて説明もできる状態)にすることが可能になります。実践知にすることで、「わかる」と「できる」との垣根が取り除かれ、プレイヤー(担当者)からマネージャーの思考&行動様式に切り換えることができます。この体験こそが本研修の醍醐味です。

このようにして、管理職として求められる職務を十分に全うできる能力を研修を通して養うことができます。

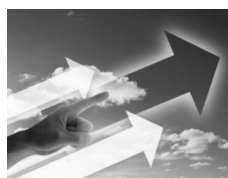
もし、あなたが今、

- 管理職にもかかわらず意識がプレイヤーのままの状態、管理職の本来の仕事(マネジメント業務)ができていない…
- いち早くマネジメント脳に切り替える必要性に迫られているが、周りにロールモデル(手本)がいない…
- 部下への気遣いを優先するあまり、冷静かつ的確な判断(意思決定)ができず、マネジメントが機能していない…
- 上級管理職と部下との板挟みで窮屈さを感じ、中間管理職としての存在価値を仕事で示すことができていない…

このように感じている場合、本研修での経験や学びは今後全体最適視点を備えたマネジメントの実践に向けて大きな示唆になることに加え、新たな思考&行動様式の源泉にもなり、代えがたい貴重な経験になるはずです。

1日でも早く管理職としての職務を十分に全うしたい(しなければいけない)と感じている方からのご参加をお待ちしております。

◆事後行動支援(研修フォローアップ)のおすすめ



本研修には、フォローアップ(事後行動支援)をオプションで付けることができます。

研修後に、マネジメント思考&行動様式の更なる強化と定着に向けてラーニングコーチが1ヶ月間サポートいたします。アクションプランシートを活用して、1か月間に2度ラーニングコーチと直接やり取りを行います。

フォローアップを実践された方と研修受講だけの方とを比較すると、成果の差は時間の経過とともに確実に開いていきます。詳しい情報をご希望の場合は、裏面<問合せ先>まで直接ご連絡ください。

◆研修プログラム（ 9:00～17:00 ）

1. イントロダクション
～マネジメントはなぜ難しいと言われるのか

講義・個人演習

(1)マネジメントとは
(2)マネジメントの概念を正しく理解する
(3)マネジメントで能力を発揮するにはバランス感覚が欠かせない
(4)マネジメント力を成す「10の能力要件」のセルフチェック

2. マネジメント・トレーニングで「実践感覚」を養う

講義・個人演習

～寝耳に水の人事異動。前任者からの引継ぎが不十分な中、
限られた時間でたまった仕掛け案件にどう対処するか！？

(1)インバスケツト演習について
(2)インバスケツト演習で得られるマネジメントの本質理解とバランス感覚
(3)同時多発する仕事を的確にさばくための考え方
(4)自分のマネジメント傾向(癖:長所・短所)を知る
(5)強みと課題を整理し、マネジメントで強みを発揮できるようにする

3. マネジメント力の「幅と奥行き」を広げる

グループ演習、解説

(1)マネジメント・トレーニングの振り返り
(2)インバスケツト演習の指定案件をグループで討議し、個人で出した結論との差異から新しい気づきを得る
(3)全体最適を実現する2つの判断軸と3つの視点
(4)全体最適を実現するマネジメント(問題解決の2種類アプローチ／仕事の優先順位の決め方／予測計画のしかた(鳥瞰と虫瞰)／調整力と支援力／交渉時のコミュニケーション)

4. 自職場でのマネジメントにどうつなげるか？

個人演習

～半年後、1年後をイメージして

(1)強みを伸ばすか、弱みを補完するか

5. 総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師講評、応援メッセージ

講師

中産連 講師（マネジメント能力養成トレーナー）

大学卒業後、経済団体に人事評価制度改革に携わった後に欧州ヘススポーツコーチ留学。組織心理学やモチベーションのしくみについて現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践技術を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て（一社）中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、チームの統括として研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。300社以上の教育計画策定アドバイザー経験をはじめ教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、不透明で正解がない時代のビジネスパーソンの活躍支援に向け先進かつニッチなテーマでの研修講師を担当。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて3,000件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

【2026年度】全体最適視点が身につく「マネジメント能力」養成トレーニング（1／20） 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）

セミナー受講のみ	41,800円(消費税込)	47,300円(消費税込)
フォローアップ(事後行動支援)付き★	48,400円(消費税込)	53,900円(消費税込)

申込方法

●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。
●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

受講までの流れ

<会場受講の場合>

受講案内と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ送付します。

<オンライン受講の場合>

①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。
②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ送付します。
【オンライン受講の注意事項】
・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。
・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。
・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。
・研修の撮影・録音は固くお断りします。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
・会 場 受 講 の 場 合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・受講料の100%
・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・受講料の100%
※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川
〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要

業種(主要製品名)	資本金	従業員数
	百万円	人

中部産業連盟会員(○印をお付けください)

会員 ・ 会員外

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。
同意のうえ、ご協力をお願い致します。 関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない

一般社団法人 中部産業連盟

中産連

FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 小橋川 行