

部下育成の不安と迷いを払拭する



「マネジメント能力向上」研修

～部下の能力を活かして成果を上げるマネジメント能力を“古典(原理)×実践事例”で身につけます!～

とき

2026年 6月 23日(火) 9:30～16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加
いただきたい方

●管理職・チームリーダーの方

- ※特に
- ① マネジメント力に自信が持てず、部下を育てることに不安や迷いを感じている方
 - ② 実践事例を交えながら、実務で活かせるマネジメント力を身につけたい方
 - ③ プレイヤーの時と違って、管理職になってから自分の力をまだ十分に発揮し切れていない方

順境でも逆境でも、いかに成果を出せるマネジメント能力を身につける!



『部下育成とチームの成果創出を両立させるために、日々どのようにマネジメントするのが必要なのかを学びたい。』



『部下育成で困った時、原理原則に立ち返り、自分の行動を客観的に見直せる「マネジメントの羅針盤」を手に入れたい。』



『部下を受け身にしてしまうのではなく、自分で考えて行動できる支援をするためのマネジメント力を身につけたい。』



『これまで自分流のマネジメントをしてきたが、正直な気持ち、今どきの部下の考え方と自分の感覚にズレを感じている…』



『成長スピードは人によって違うので、部下一人ひとりの性格や特徴に合わせた成長促進&支援をしていきたい。』



『管理職になったばかりで、マネジメントに必要な知識と実務の基礎を学びたい。』

◆ 部下育成とチームの成果創出を両立する「マネジメントの5力」を身につける!

公刊されて半世紀以上経った今でも全く色あせることなく多くのビジネスパーソンに読み継がれている人材&組織マネジメントの名著『マネジメント』(P・ドラッカー)では、マネジメントの心構え(大前提)として「真摯さ」をベースにした「①目標設定力」、「②人を束ねる(統率)力」、「③動機づけ・コミュニケーション力」、「④評価力」、「⑤人材育成力」の「マネジメントの5力」が必要としっかり書かれています。

皆様の職場においても、「マネジメントの5力」を備えている管理職がいる組織(チーム)では管理職とメンバーが十分に連携できており、お互いにより良い影響を与え合いながら安定的かつ継続的に成果を出しているのではないのでしょうか?

そこで本研修では、マネジメント実務で自分の能力をまだ十分に発揮できていない管理職やチームリーダーの方が、今後着実にマネジメント力を発揮していけるようになるために、マネジメントの実務スキルと実践事例を交えて「部下育成とチームの成果を両立させる組織のつくり方」を学びます。

また、これまでご参加いただいた方から、

- 「マネジメントについて体系的な理解が得られたので、部下育成で何を・どう実践していくのか迷いが払拭された。(製造業：課長)」
- 「ドラッカーのマネジメントの考え方が印象的だった。半世紀以上たっても色あせない『組織づくり(運営)と人づくり』の本質を突いた内容であり、シンプルで筋が通っているのでスッキリ腹落ちしました。(商社：課長)」
- 「『マネジメント実務における是非』をチェックリストを使って分かりやすく学べた。今まで自分が実践してきたマネジメントの是非について客観的な視点で判断できる貴重な機会になった。(電気・ガス業：課長)」
- 「自分の強みをマネジメント業務で活かす方法を知ること、部下の強みを活かす方法も見えてきた。(情報通信：チームリーダー)」

といったご感想をいただいております。

人材&組織マネジメントの決定版といっても過言ではない「実務で活かせるドラッカーのマネジメント」を現代の組織が備える様々な特徴に合わせて身につけることができる貴重な機会です。チームやメンバーを適切に動かし、マネジメントで成果を出す力の土台を築いておきたい管理職やチームリーダーにとって有意義な1日になります。この機会にぜひご参加ください。

◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

1. オリエンテーション

- ・ 研修の趣旨と目的
- ・ なぜ今、マネジメントは変わらなければならないのか？

2. マネジメントをする意味

講義・演習

- (1) マネジメントが必要な本質的な理由
- (2) ドラッカーの5つの質問で成果を創造する「思考軸」とは
- (3) 顧客の理解の深化はマネジメント実務において不可欠

3. マネジメントの本質を理解して実務で活かせる土台をつくる

講義・演習

- (1) 企業の目的と事業の目的(ミッション)
- (2) マネジメントとは何か
- (3) 管理職が押さえるべき4つの領域と8つの基本活動

4. 管理職に求められるマネジメントスキル

講義・演習

- (1) 人づくりと成果創造を両立できる思考・行動様式を体得する

- (2) 「信頼」は成果に欠かせない無形資産
- (3) 部下の「フォローシップ」を刺激し、自律型組織をつくる
- (4) 「上方影響力」で上層部を動かし、マネジメントを機能させる
- (5) マネージャーとして押さえておくべき人づくりの原理
- (6) モチベーションが上下する構造を理解する
- (7) 部下指導&育成が変わる日々のコミュニケーション方法
- (8) 目標管理×能力開発で部下の行動変化を引き起こす
- (9) ドラッカーが重視した自己管理の本質とは
- (10) 部下の強みを最大化するしかけ
- (11) 部下が継続的に成長する能力開発設計のしかた

5. 研修の総まとめ

- ・ 本日の学びの整理
- ・ 実務での実践を見据えたアクションプランづくり
- ・ 講師からの応援メッセージ

講師

中産連講師 (マネジメント力養成トレーナー)

大学卒業後、経済団体に採用・人事制度改革に携わった後に欧州へ留学。組織心理学や動機づけ心理学について現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践技術を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画&プロデュースに携わる。250社以上の教育計画策定アドバイザー経験をはじめ教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、不透明で正解がないVUCAの時代におけるビジネスパーソンの活躍支援に向け先進かつニッチなテーマでの研修講師を担当。主に、マネジメント、リーダーコミュニケーション、モチベーション、レジリエンスに関する研修に登壇。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて3,000件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

部下育成の不安と迷いを払拭する「マネジメント能力向上」研修 (6/23) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)		中産連会員	中産連会員外	★フォローアップ(事後行動支援)のラーニングコーチが、研修での学びと皆様の実務とを結び、行動とマインドの変容をしっかり後押しします!
	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	
	フォローアップ(事後行動支援)★付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「し」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL:052-931-9824 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(し)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン			-----	
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン			-----	

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員	・ 会員外	