

安心して部下に仕事を任せることができない方へ

部下が協力したくなる



“巻き込み・任せる”リーダーの仕事術

と き

2025年 9月 16日(火) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

～上司やチームの仕事に自律的に関与していく部下を増やすリーダー必学の仕事術!～

ご参加
いただきたい方

● 管理職・チームリーダーの方

- ※特に、● 本来なら部下に任せたい仕事を“自分がやってしまう状態”からいち早く抜け出したい方
- 自分から積極的にチームの仕事に関与・参加していく部下を1人でも多く増やしていきたい方
- 部下が“やらされ(丸投げ)感”を感じることがない仕事の任せ方を身につけたい方

部下を巻き込み仕事を任す経験が積み重ねられれば、部下の経験(成長機会)を奪い続けることになる…

 具体的な指示を出したはずなのに、期待した通りに部下が仕事を仕上げてくれないことがある…

 人手不足な雇用環境の中、部下に退職されてしまうと困るので、本当は任せたい仕事があっても自分で抱え込んでしまう…

 仕事に対する価値観は世代によって違うので、自分が期待するレベルで部下に仕事をしてもらうのは無理だと思っている…

 失敗が許されない環境だから、重要な仕事を思い切って部下に任せることができない…

など、このような状況でお困りの管理職・チームリーダーは少なくありません。近年、様々な調査で“中間管理職になりたくない”と答える方が7～8割もいると言われることから、若手・中堅社員を巻き込んで仕事を任せることがいかに難しいかがわかります。

◆ 「巻き込み・任せる力」が身につけば、部下は自分から積極的に仕事に関わっていくようになる!

本研修では、上司がポジションパワー(※権力による圧力)で部下を強引に巻き込んで仕事を任せるのではなく、部下が自分から積極的に仕事に関与・参加していくようになる“巻き込み方・任せ方”、いわゆる強い納得感と動機で部下が“自分でやってみよう!”と思える上司からの“巻き込み方・任せ方”を身につけます。

具体的には、

- ✓ 「部下から進んで協力したくなる上司の特徴」を取り入れて、部下育成の中で実践していく方法
- ✓ 部下に仕事を任せることができない人が共通して直面する「7つの阻害要因」の乗り越え方
- ✓ 部下に仕事を任せた後、やらされ(丸投げ)感を感じさせることなく前向きに仕事に取り組んでもらうサポートのしかた

を「対話セッション」、「現実感にあふれたケーススタディ」を交えて学ぶことにより、“職場で実践することができる本物の力”を身につけます。

◆ 今まで「1+1≦2」の成果しか出せなかったチームが、「1+1>2」の成果を出せるようになる!

過去、研修にご参加いただいた方から以下のコメントをいただいております。



【製造業・設計係長】

研修を受講するまでは、部下に仕事を任せることが不安で仕方ありませんでした。しかし、自分の考えをできるだけ排除し、この研修で学んだ“任せ切る→定期的に伴走支援していく”ことを3ヶ月実践し続けたところ、部下の方から私の意見を求めるようになり、変化や成長を感じる機会が増えてきました。まだ不安が完全になくなったわけではありませんが、思い切って任せて本当に良かったです。今までにはなかった手応えを感じています。



【サービス業・執行役員】

部下に対してやる気がないと思っていたことを申し訳なく思っています。“不満は現状を良くしたいからこそ出てくるものだ”と考えを改めました。「部下に任せられない人の特徴」の全てに該当していた私はショックで落ち込みましたが、意を決して研修で学んだ内容を素直に実践したところ、内心総入れ替わりたいと思っていた部下の7～8割が私の想いに巻き込まれて行動してくれるようになりました。おかげさまで積年の溜飲が下がり、部下と働くストレスが少なくなりました。



【広告業・営業課長】

売上が半年で1.6倍、1年で2.3倍上がり、毎日ほぼ定時で帰るようになりました。思い切って部下に任せたことで、こんなにも頼もしく成長してくれるとは思ってもいませんでした。任せることの大切さと真の意味を知ることができて本当に良かったです。



【製造業・経営企画部長】

部下に任せて成長を支援する(見守る)ことが管理職の仕事のやりがいをここまで強く実感させてくれるとは思ってもいませんでした。部下に全面的に仕事を任せ、研修で学んだ支援の進め方をそのまま実践したことが良かったと思います。部下が日々成長していくのを目の当たりにして、恥ずかしながら今までの自分が間違っていたと心から反省しました。

部下を上手に巻き込みめない、部下に仕事を任せることができない管理職やチームリーダーの方にとって、本研修の受講が大きなターニングポイントになるかもしれません。今の状況を少しでも良い方向へ変えていきたい方は、この機会にぜひご参加ください。

◆研修プログラム（ 9:30～16:30 ）

1. オープニング

・ 研修目的の説明 ・ ウォーミングアップ

2. 「巻き込み・任せる」がうまいリーダーとは

(1) 対話セッション
① 今まで最も印象に残っているリーダーは？
② どんなリーダーなら付いていきたいかなるか？
③ 部下を巻き込み・任せるリーダーが持つ特徴は？

(2) 巻き込み任せる文化が育まれる職場環境

(3) リーダーの態度と行動で職場はどう変わるか

(4) 話しかけやすいリーダーが備えるOSRとは

3. 「巻き込み・任せる」ための大前提

(1) 部下に仕事を任せることができない上司が直面する壁

(2) 任せやすい人と任せにくい人

(3) 部下が主体的になりにくいリーダーの言動

(4) 部下を巻き込むために最も大切なものは 関係？ 思考？ 行動？ 結果？

(5) 巻き込み・任せる力量は部下からの信頼蓄積量に比例する

(6) 部下が自分から仕事に関わるようになる4種類の承認

4. うまく「巻き込み・任せる」手順と方法

(1) 部下に仕事を任せるメリットを考えてみる

(2) 任せ方の3ステップ&12のチェックリスト

(3) 良いリーダーは部下へのアジェンダ設定がうまい

(4) 何をどのように任せれば、部下をうまく巻き込むことができるか？

(5) 部下の価値観を理解し、仕事への興味を引き出すには？

(6) 部下が自力で仕事を完遂し、着実に成長していく任せ方とは？

(7) 部下が安心して迷うことなく仕事に取り組める任せ方とは？

5. 「巻き込み・任せる」実践スキルを磨く

(1) 指示された時の部下の思考(心の中)の流れを知っておく

(2) 仕事を任せる時の指示 6つのポイント

(3) 実は伝えるより聴くことが大切 ～傾聴時の基本姿勢と応答スキル

(4) 総合演習 実際に部下を巻き込んで仕事を任せてみる

6. 研修のまとめ

(1) 全体の振り返り (2) アクションプランの設定と講師講評

講 師

中産連講師（研修トレーナー）

経済団体で採用＆人事制度改革に携わった後、欧州に留学。現地のプロコーチの養成機関で組織心理学についての知識体系を学ぶ中、クラブチームでの指導・育成で組織心理学の実践力を養う。帰国後、通訳・語学学校講師を経て（一社）中部産業連盟に入職。公開＆企業内研修の研修プログラムの開発＆プロデュースに携わる。現在まで250社以上の教育計画策定アドバイザーをはじめ組織文化・風土改革支援、教育体系構築・運用支援、ビジネススキル＆マネジメント研修の講師を担当する。現在までに携わった企業向けの研修は、公開＆企業内研修を合わせて2,500件以上にのぼる。

部下が協力したくなる“巻き込み・任せる”リーダーの仕事術（9／16） 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）	セミナー受講のみ フォローアップ(事後行動支援)付き★	中産連会員 36,300円(消費税込) 42,900円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込) 48,400円(消費税込)	★「巻き込み任せる仕事術」を職場でしっかりと実践できるように講師が研修後1ヶ月にわたってサポートいたします。
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合： テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL： 052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン			
☐ 会場 ☐ オンライン			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人

中部産業連盟会員(○印をお付けください)

会員 ・ 会員外

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。
同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない