

「論理力×説明力」が身につくロジカルシンキング

と き 2021年 11月 18日(木) <1日研修 10:00~17:00>
2022年 3月 3日(木)

開催形式 オンライン開催 (Zoom)



ご参加
いただきたい方

●全てのビジネスパーソン

- ※特に
- ・ 論理が明解で、相手が納得しやすい「ロジカルな説明力」を身につけたい方
 - ・ 要点を捉えて「話す&書く」力を身につけたい方
 - ・ 一番大切なポイントが明確に伝わる資料(企画書、報告書等)の作成能力を磨きたい方

■ 研修プログラム

1. はじめに

2. 客観性の重視(思い込みからの脱却)

- (1) ケースワークによる解決案立案と検証

3. 「論理力×説明力」を高める方法<その1>

- (1) 「MECE」を重視する
- ① MECEの意味と重要性を知る
 - ② MECEの状態のつくり方

4. 「論理力×説明力」を高める方法<その2>

- (1) フレームワークを理解し使いこなす
- ① 質と量
 - ② 内部と外部
 - ③ SWOT分析
 - ④ 3C、4P、7S
 - ⑤ ABC分析

5. 「論理力×説明力」を高める方法<その3>

- (1) ロジックツリーの使い方
- ① 「目的と手段」、「原因と結果」、「全体と部分」で使い方を分ける
 - ② バタフライ型ロジックツリーの使い方と使用例

6. 「論理力×説明力」を高める方法<その4>

- (1) ピラミッド・ストラクチャの使い方と使用例
- ① ピラミッド構造による記述のしかたと使用例
 - ② 演繹法と帰納法の考え方と使い方と使用例
 - ③ トップダウン思考とボトムアップ思考の使い方と使用例

7. 研修のまとめ

- ・ 研修全体の振り返り、質疑応答

相手(上司やお客様)に説明をする時、説明資料を作成する時、このようなことで困っていませんか?

- 論理的に筋道立てて説明するのが苦手。説明しても相手からよくわからないと反応がイマイチ・・・
- 自分が作る資料(提案書や報告書等)には論理性が不足しており、上司やお客様から“よく分からない”、“ポイントは何?”と質問されることがある。
- 同僚や部下、お客様と業務を進めていく過程で、丁寧に説明したつもりだったが、相手は自分が思ったように動いてくれなかったことが少なくない。
- 伝えたいことは頭の中に鮮明にあるのに、いざ話し出すと論理的に話せない。冗長的になったり、話す時間も長くなってしまい、相手にきちんと伝わっていない。

など、このようにロジカルに説明し、自分が伝えたいことを相手に100%理解してもらうことは決して簡単ではありません。

■ 「論理力」と「説明力」がなければ、残念ながら中途半端にしか相手に伝わらない・・・

なぜ、このようなことが起こるのでしょうか?

それは、「論理力」と「説明力」、この2つの力が足りていないことにあります。

この2つの力が身につくと、ロジカルに伝わらない問題は自然と解決に向かいます。それだけこの2つの力は必要不可欠であり、ある程度のレベルに達していなければ、どんなに一生懸命に熱意を持って話をして、どんなに丁寧に資料を作りこんでも、残念ながら空回りして、相手にしっかり伝わりません。逆に不信任感を芽生えさせたり、信頼関係がうまく築けなくなることも起こります。

私たちビジネスパーソンの仕事は、日々「話す・書く」というコミュニケーションの連続で成り立っており、どんな職種においても自分の能力をいかに発揮し、相手にしっかり動いてもらうには、この2つの力は必要不可欠なのです。

■ 「筋道を立てて論理的に考える」+「分かりやすく説明ができる」スキルを伝授!

本研修では、ロジカルシンキングのスキルで身につけておく心強い一生役立つフレームワークの活用法を分かりやすく解説し、「筋道を立てて論理的に考える」×「分かりやすく説明ができる」再現性高い方法と短時間で身につけるコツを伝授します。皆さまの“習得度”に合わせて丁寧に研修を進めていきますので、しっかり理解でき、職場に戻ってからも十分に活用していただけます。

この機会にぜひ、「論理力」と「説明力」という全てのビジネスパーソンに欠かせないコアスキルを自分の得意分野にしてください。皆様方のご参加を心よりお待ちしております。

「論理力×説明力」が身につくロジカルシンキング

講師

中産連パートナー講師 (ビジネスコンサルタント)

大学卒業後、大手の通信教育・出版事業会社に入社。約20年間にわたり、マーケティング、商品開発、営業などに従事し、アジア展開のパイオニアとして台湾支社長、香港現地法人社長を歴任する。その間、海外現地法人で経営の舵取りをしながら、外国人を含め400名以上の部下を育成する。2007年に台湾で創業。日本やアジアの経営者、経営幹部を始めビジネスパーソンに、ビジネススキル(ロジカルシンキング、仕事の段取り、コーチング等)の研修やコンサルティングを行っている。丁寧で分かりやすい説明で進めるインストラクションが好評。

参加者のコメント 多数の中から一部をご紹介します。(※原文のまま掲載しております)

ABC分析のできる客観的かつ説得力ある優先順位付け、SWOTやポジショニングマップを使った現状分析、ピラミッドストラクチャによる順序立ては早速次に作成する提案書に盛り込みたいと思います。かなり有効だと実感しました。
【輸送用機器製造 31歳】

今までの自分の説明には、「事実、ロジック、ストーリー性」が不足していると気づかされました。自分の弱点と改善方法も明確になったのがとても良かった。
【食品製造 34歳】

情報整理のしかた、ロジカルな文章作成のしかたなど新しい学びが多く、とても勉強になりました。
【機械・部品製造 27歳】

今まで色々なセミナーに参加しましたが、今回が一番役に立ちました。顧客や上司への提案資料を作る時に欠かせないスキルだと実感しました。
【金属製造 27歳】

①思い込みや主観の弊害に気づけたこと、②フレームワークを使った自説にロジック性を持たせる方法、③ピラミッドストラクチャを使った伝える文章の書き方は上司に改善や提案をする時にかなり有効的に活用できそうです。本当に収穫が多い1日でした。
【機械・部品製造 31歳】

「論理力×説明力」が身につくロジカルシンキング 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	①開催日の約1週間前になりましたら、申込責任者宛に「参加URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②「テキスト」と「請求書」は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)……受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※参加される日付にシ点を付けてください。

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 11月18日(木)				
<input type="checkbox"/> 3月3日(木)				
<input type="checkbox"/> 11月18日(木)				
<input type="checkbox"/> 3月3日(木)				
<input type="checkbox"/> 11月18日(木)				
<input type="checkbox"/> 3月3日(木)				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外	