

製造現場をあるべき姿へ導くための

「工場レイアウト」

設計・改善の上手な進め方

■とき

2024年 7月2日(火)[会場]

2025年 2月14日(金)[オンライン]

(各1日間コース 10:00~17:00)

■ところ

中産連ビル研修室

名古屋市東区白壁3-12-13

または、

オンライン(ZOOM配信)

■講師 マネジメントコンサルタント 技術士(経営工学) 小川正樹 氏

工場のレイアウト課題を明確にするための分析手法と事例を交えて課題解決を学ぶ!

製造現場においてレイアウトの重要性は誰もが理解しています。しかしながら、実際にレイアウト検討に技術者がめぐり合う機会は非常に少なく、日常の改善にもレイアウト技術が活かしにくくなっております。

本研修では、工場レイアウトに影響する生産品目、生産量、経路、サービス、時間といった必要項目の分析手法とIEの基本原則を活用して、最適なレイアウトへ製造現場を導くためのデザインアプローチを学びます。モノづくりの各種生産方式や製品の特性や制約条件などの組合せを基礎から理解し、レイアウト課題の見える化と課題解決に役立てます。本研修では機械加工、板金加工、射出成形、大型製品組立、小型製品組立などの、業種を問わず応用できる様々な汎用的な改善例とレイアウトの具体的課題と解決策を紹介します。

対象

製造、生産技術、生産管理部門の方

- ✓ 工場レイアウト設計の基本となる考え方と手法を身に付けたい方
- ✓ 工場の新設やレイアウトの変更を任されたが、どのように進めたらいいかわからない方
- ✓ 環境変化や生産形態に合わせた柔軟なレイアウト設計を行えるようになりたい方

研修プログラム

1.工場レイアウトの基礎

- (1)レイアウトの鍵:PQRSTとSLP
- (2)SLPによるレイアウト計画のステップ
- (3)レイアウト設計標準データ
 - ①立地計画
 - ②基本レイアウト
 - ③詳細レイアウト
 - ④移設計画と設置

2.レイアウト設計・改善のポイント

- (1)顧客要求と生産方式の選択
- (2)基本機能の追求、改善と管理(仕事とは何か)
- (3)原価ポートフォリオ分析(作るべき製品は何か)
- (4)時間と能力の明確化(どう作るか)

【演習】基本機能によるレイアウト改善

3.多品種少量生産における生産方式の改善

- (1)組立ラインのバランス改善
- (2)多品種少量組立ラインのセル化改善

4.フレキシブル生産ラインへの改善

- (1)既存フレキシブル製造ラインのレイアウト改善
- (2)長すぎるラインの改善

5.在庫低減によるレイアウト改善

- (1)重量物製品の倉庫レイアウト改善
- (2)工場での仕掛在庫改善

「工場レイアウト」設計・改善の上手な進め方

製造現場において生産性を向上させるためには、工場のレイアウトづくりは重要です。
その時々「所要人員」「工程編成」「受注量」に応じ、求められるレイアウトは異なります。

- ☑ 多品種少量生産に向けての段取り替えに時間がかかる
- ☑ 工場を新設するので、レイアウト改善方法を学びたい
- ☑ レイアウト設計の重要性を社内に共有できていない
- ☑ 自社の生産体制に合わせたレイアウト設計をしたい
- ☑ 工場レイアウト設計の基本となる改善方法がわからない

- ①最適なレイアウトで製造現場を導くためのデザインアプローチ
- ②生産方式の原理・原則に基づいた工場レイアウトの設計方法
- ③各種事例を参照し、製品特性や条件によるレイアウト課題や改善の手がかりを掴む

講師



マネジメントコンサルタント 技術士(経営工学) 小川 正樹 氏

原価管理、生産・物流管理システムの立案、構築、実施やIE改善を通じて総合的コストダウンを展開し、企業の業績を改革するコンサルティング業務を中心に活動。また、開発・設計段階(CAD/CAMを含む)から製造までの領域を扱い、公開セミナーや社内教育を多数行っている。著書によくわかる「レイアウト改善の本」、「すぐ使える工場レイアウト改善の実務」(共著)／日刊工業新聞社、「絵でみる原価計算のしくみ」／日本能率協会マネジメントセンター、「必ずわかる原価計算のしくみと実務」ナツメ社など。

「工場レイアウト」設計・改善の上手な進め方 参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 森 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp</p>

会社名 _____ 年 月 日
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※参加される日付にシ点を○をつけてください。

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 7/2(火)【会場】 <input type="checkbox"/> 2/14(金)【オンライン】			
<input type="checkbox"/> 7/2(火)【会場】 <input type="checkbox"/> 2/14(金)【オンライン】			
<input type="checkbox"/> 7/2(火)【会場】 <input type="checkbox"/> 2/14(金)【オンライン】			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	<p>今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない</p>
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		