



会社の利益を大きく左右する

購買部長・課長(候補者含む)の 基本実務研修

～責任者の立場で習得すべき基本技法を事例に基づき解説～

実務の詳細について学ぶ機会が少ない資材管理責任者の方々に責任者の立場で習得すべき基本技法を解説、具体的事例に基づく生きたテクニックを指導いたします。

■とき

2024年11月7日(木)

(1日間コース 10:00~16:30)

■ところ

中産連ビル研修室

名古屋市東区白壁3-12-13

または、

オンライン(ZOOM配信)

このような
方に
オススメ!

- 資材、購買、外注、調達部門に関わるあらゆる部署の管理者

受講者の声



講師の経験に基づいた事例などから考え方と発想を学ぶことができた。

設備機械製造 35歳



技術部門・製造部門・購買部門の組織一体の活動を推進できる購買管理職の重要性を認識できた。

自動車部品製造 47歳



購買管理職としての立ち位置が曖昧であったが、本研修できちんと理解できた

自動車部品製造 51歳

講師紹介

野本 満雄 氏 (有限会社 野本経営研究所 代表取締役)

1960年、東京芝浦電気(株)(現在の(株)東芝)入社。工場の資材ライン業務および本社資材管理部にて資材管理スタッフ、資材課長、資材統括部長を歴任。入社以来退社までの38年間一貫して資材・外注管理業務に携わり、その経験を基にコンサルタントとして独立。第一線での実務経験と理論研究、5万人を超える講演・指導に裏付けされた実務研修は、明日からの業務改善にも即役立つ実用本位の指導として、大変好評を博している。

<著書>『購買担当者の実務～コストダウンのための購買業務マニュアル～』



カリキュラム

1. 購買部門の役割と業務範囲

- 1) 購買業務の難しさと行動基準
- 2) 利益創出部門としての役割
- 3) トータルコストダウン活動のリーダーとなれ
- 4) 購買組織の在り方と仕組みづくり
- 5) 業績評価のポイントと具体的項目

2. 部下の育成・ローテーションについて

- 1) 部下は上長の後ろ姿に学ぶ
- 2) プロのバイヤーの条件とスキルアップ策
- 3) どうしたら部下に達成感を味合わせられるか

3. コストダウン活動の着眼点と具体的方法

- 1) 開発購買の必要性和進め方
- 2) VA・VE活動の推進
- 3) まだあるコストダウン施策とポイント
- 4) 値下げ交渉の進め方
- 5) 取引先への支援活動

4. 発注先の選定と日常管理

- 1) 取引先の実態調査と選定基準
- 2) 取引先日常管理のポイント
- 3) 格付評価と取引に反映する方法
- 4) 取引を中止するときの注意点

5. 購買情報の収集と危機管理

- 1) 情報収集のポイント
- 2) 情報収集の具体的進め方
- 3) 情報の共有化とその活用方法
- 4) 購買部門での危機管理とその対応策

6. 購買活動とコンプライアンス

- 1) 関係法規と社内ルールの順守
- 2) CSR調達の内容
- 3) グリーン調達の促進
- 4) 購買倫理規定と情報開示

7. まとめと質疑

※ご参加者には講師の著書『購買担当者の実務』を進呈いたします。

『購買部長・課長(候補者含む)の基本実務研修』(11/7) 参加要項/参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	中産連会員36,300円(消費税込) 中産連会員外41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 安藤 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp</p>

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中産連加盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。
同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない