

営業担当・総務担当・経営者等
契約書“読解でお悩みの方”のための

知っておきたい 契約書の基礎知識と実務

身近な例からビジネス上の事例までを題材に、
契約書で外せない大切なポイントが1日で身につけられます!

■名古屋開催■

2020年 6月26日(金)
10月20日(火)

中産連ビル研修室

〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13

■東京開催■

2020年 10月16日(金)

中産連 東京本部の周辺会場

東京都千代田区麹町

※東京会場の詳細は、受講票にてご案内します

(各1日間コース 10:00~17:00)

※裏面お申込書にて日程をお選びください。

契約書を“自分のモノ”として扱える基礎知識を1日で学びます!!

契約書の取り扱いでお困りではないですか?

- 契約書にハンコをもらえば自分の役割は終りと思っている営業担当の方
- 契約書の作成がなぜかスムーズにできない企画担当や総務担当の方
- 契約書のトラブルが少ない経営者の方

契約書は難しい、とつきにくい、なんとなくは理解しているが、細かい質問を受けると相手を十分に納得させる説明ができない。
そんなスッキリとしないお悩みを抱えていらっしゃる方を対象としています。

本セミナーを受講されますと、受講前よりも契約書に対する理解がぐっと深まり、契約書を“自分のモノ”として扱えるようになります。

このような
方に
オススメ!

- 営業担当、企画担当、総務担当者など契約書の説明・作成に携わる方
- 契約書の読解でお悩みの経営者の方
- 契約書の基礎知識を1日で身につけたい方

受講者の声



演習を通じて実務での契約書チェックの仕方を学ぶ機会が得られた。
(不動産業 43歳)



取引先からの契約書の確認のポイント、自社が不利にならないポイント
が理解できた。
(自動車部品製造 34歳)



難しい用語の解説もわかりやすく説明いただき業務に役立てそう。
(自動車販売業 26歳)



講師紹介

古家 秀樹 氏 (株式会社飛鳥コンサルティンググループ 代表取締役)



大学法学部卒業後、宅地建物取引士、行政書士、ビジネス実務法務等の資格試験を取得し、平成17年に、相続遺言、建設業許可、各種法人設立業務を主たる業務とする飛鳥行政書士法務事務所を20代で設立。平成20年には、不動産業・経営コンサル・IT、WEBデザイン事業を担う(株)飛鳥コンサルティンググループの代表取締役に就任。現在では、大学非常勤講師や農業分野におけるハート型の母で有名な(株)クラージュクリエイティブの執行役員に就任するなど多岐に渡って活動中。

カリキュラム

1. 契約と契約書

(1) 契約とは?

- ① 契約の効果
- ② 契約の目的

(2) 契約の形態

- ① 書面と口頭での契約の違い
- ② 書面にするかどうかの判断基準

(3) 契約の事例

- ① 契約の成立
- ② 事例研究

(4) 契約書の形式

- ① 契約書の注意点3つ
- ② 契約書の形式チェック
- ③ 事例研究

「形式チェックでトラブルを防いだ例」

2. 契約書の見方

(1) 契約書の条項解説

- ① 主要条項12個
- ② ボイラープレート(定型条項)7個
- ③ 非定型条項17個

(2) 契約書のトラブル事例研究

- ① 36の条項に関連するトラブル事例
- ② トラブルを未然に防ぐための対策及び対処方法

(3) 契約書面に記載されていない

- 項目のチェック
- ① 契約書チェックシートの活用
- ② 契約書と現実取引との照合

<※受講者により分かり易く適したセミナーとするために、事前アンケートを行います。>

3. 契約書の作り方

【グループワーク → 発表 → 解説】

(1) 契約書を作る方法

- ① 雛形から作成する場合
- ② 雛形がない場合

(2) 取引のねらいの整理

(3) チェックシートの活用

(4) 契約に関連する適用法の調査方法

(5) すばやく、効率的に行う最終確認方法

(6) 事例研究

- ① グループワーク
「契約書のチェック作業」
- ② 発表と解説

貴社や貴社グループ合同での企業内研修の各種企画も可能です。

企業内で各種研修を実施したい方は下記までお問合せ下さい。

マネジメント事業部 安藤 Tel: 052-931-5123 E-Mail: yasuhiko.ando@chusanren.or.jp

『知っておきたい契約書の基礎知識と実務研修』 参加要項 / 参加申込書

参加費 (1名様)	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	下記申込書に必要事項をご記入の上、切り取らずにFAXにてお送りください。(www.chusanren.or.jpからもお申込み可能です) 受領後、確認のご連絡をいたします。 ※前日、当日のキャンセルはご容赦ください。ご参加者のご都合が悪くなった場合は、代理出席をお願いいたします。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申込みはお断りしております。ご了承ください。
申込先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 安藤 〒461-8580名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL: 052-931-5123 / FAX: 0120-342-340
参加費お支払い	請求書・受講票を開催日2~3週間前に申込責任者宛に発送いたします。 お支払いが開催日を過ぎる場合は、お手数ですが、上記申込先までご一報下さいますようお願いいたします。

参加される日付にレ点をおつけください

年 月 日

2020年6月26日(金)名古屋 10月16日(金)東京 10月20日(火)名古屋

所属・役職名	氏名(フリガナ)	年齢	会社名
			〒
			所在地
			TEL () -
			FAX () -
			E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人

中部産業連盟会員 (〇印をお付けください)	会員	会員外
-----------------------	----	-----

所属 役職名
申込責任者
氏名

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。詳細は当連盟HP(<http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html>)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には右記にレ点のご記入をお願い致します。

セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント事業部 安藤 行 ★