

「傾聴・共感・承認」で実現する

部下との信頼関係づくりトレーニング研修

～部下から真の信頼を勝ち得るために必要なコミュニケーションスキルを磨く!～

とき 2024年 6月 5日(水) 9:30～16:30

開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)



●管理職・チームリーダーの方

ご参加
いただきたい方

- ※特に
- 部下から頼られたり相談される機会が少なく、部下のことが信頼できていない方
 - 部下との人間関係を今よりも良くし、部下にいかんなく能力を発揮してもらいたい方
 - 部下の仕事の改善点を指摘したりアドバイスをしても、部下の仕事の成果が上がらない方
- ↑ に1つでも当てはまる方がご参加いただくと成果につながる可能性が高い研修です

部下にとって十分なく傾聴・共感・承認>がなされて初めて、信頼関係はプラスに向かう!

管理職やチームリーダーの皆さまは、今、部下から十分信頼されていると思いますか？

それとも、まだ信頼関係が不十分で、今後しっかり構築していく必要があると思われてますか？

本研修は、人間同士が互いに信頼し、良好な関係性を構築・維持していくための「効果的なコミュニケーションの取り方(心構え、実践スキル)」を身につけるものです。人間同士の信頼関係を構築して維持する効果があるということは、「上司部下間の良質な関係性にも十分に効果がある」ということになります。

そのためには、<傾聴・共感・承認>という<3つのスキル>が持つ本当の意味を理解し、心構えとスキルを学んで実践トレーニングを積み、**ごこちなさや恥じらいを感じることなく日々平常運転で実践し続けることが何よりも大切になります。**

実際、この<3つのスキル>の重要性は心理学の分野で立証されており、**自律・動機づけ・不安解消・幸福感などその効果には枚挙にいとまがありません。**

しかし、現実には上司と部下の間に起きていることは、

- 「傾聴」はできていても、「承認」や「共感」が十分とは言えない…
- 上司側は自分でしっかり「傾聴」できていると思っても、部下側は「しっかり話を聴いてもらった」と到底思えない…
- 部下Aさんには<3つのスキル>は実践できるが、苦手なBさんが相手となるとどうにもうまくいなくなる…

このように、<3つのスキル>が上司部下双方が満足するレベルで実践できていなかったり、上司自身はできていると思っても部下の立場から見たら決してそうでないというようなことは実際よく起こっています。

人の心は観音開き。部下が心を開いた時、初めて信頼関係づくりが形成され始める。

また、コーチング研修やメンタルヘルス・ラインケア研修で「傾聴」をはじめ「部下とのコミュニケーションのとり方」を学んだ経験がある方でも、部下との信頼関係がまだ十分に構築できていないという自覚がある方は少なくありません。それは **おそらく傾聴・承認・共感>のすべて、あるいは、<3つのスキル>のいずれかが、相手(部下)にとって不十分という判断をされている可能性が高いといえます。**人の心は“観音開き”であり、「上司から見た部下との信頼関係&部下から見た上司との信頼関係」が共に満たされた時に初めて部下の心が開き、**真の信頼関係が形成され始め、双方の思いが同調し始める**のです。

本研修で<3つのスキル>を身につけることによって、

- 1 部下の「やる気」がアップする
- 2 上司部下間の「関係性」が良くなる
- 3 部下の「主体性」が上がる
- 4 部下の「迷いや不安」が払しょくされ、「自信」がつく
- 5 部下の「思い」に寄り添えるようになり、部下からの「相談や会話」が増える

といった効果が様々な形で徐々に現れるようになります。

「部下に成長して、仕事でどんどんチャレンジしてもらいたい」「上司として自分の思いを部下に理解してもらって、協力体勢をつくりたい」「部下と良質な関係を築き、強固な信頼関係によって支え合える関係になりたい」。このような思いを持つ管理職・チームリーダーの方にとって、大変実りある機会になります。ぜひご参加ください。

◆ 研修プログラム(9:30~16:30)

1. アイスブレイク 講義 ・研修の目的 ・運営方針説明 2. 傾聴・共感・承認が今ほど必要な時代はなかった 講義 (1) コミュニケーションにおいて、なぜ傾聴・共感・承認が必要なのか？ (2) 傾聴・共感・承認、どれか1つだけでも実践できていれば部下との関係性は変わる 3. 「傾聴」の実践技術を磨く 講義×演習 (1) 傾聴の基本技術 (2) 言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション (3) ロジックや論理一貫性だけでは人は動かさない ~正論が人から疎まれるワケ (4) 非言語コミュニケーションの影響力は想像よりも強い (5) 聞く・訊く・聴くの違い (6) 聴かれることで変わり部下の心と行動 (7) 傾聴の実践トレーニング	4. 「共感」の実践技術を磨く 講義×演習 (1) 共感の基本技術 (2) 共感と同感の違い (3) 共感されることで変わり始める部下の心と行動 (4) 共感の実践トレーニング 5. 「承認」の実践技術を磨く 講義×演習 (1) 承認の基本技術 (2) 4種類の承認(存在承認/行為(変化)承認/可能性承認/結果承認)と使い方 (3) アドラー心理学の共同体感覚と貢献実感に紐づく4種類の承認 (4) 相手のレベルや気質によって4種類の承認を適切に使い分ける方法 (5) 承認の実践トレーニング 6. 総合演習 演習 (1) ここまで学んだ傾聴・共感・承認の技術を使って、部下と1on1ミーティングを実践 (2) 360度フィードバック 7. 総まとめ ・全体の振り返り、質疑応答、決意表明
--	--

講師

中産連講師 (人材育成トレーナー)

大学卒業後、経済団体にて人事評価制度改革に携わった後に欧州へ留学。組織心理学や動機づけ心理学について現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践技術を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。250社以上の教育計画策定アドバイザー経験、組織開発、教育体系構築&運用支援コンサルティングをはじめ、不透明で正解がない時代のビジネスパーソンの活躍支援に向け先進かつニッチなテーマでの研修講師を担当。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて2,000件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

「傾聴・共感・承認」で実現する部下との信頼関係づくりトレーニング研修(6/5) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)		中産連会員	中産連会員外	
	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	
	フォローアップ(事後行動支援)付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く) & 当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL:052-931-9824 e-mail: kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員外		



FAX **0120-342-340**

マネジメント研修事業部 小橋川 行