

部下と考え方や価値観が合わず、
うまく連携・協働できない管理職・チームリーダーの方へ



部下と健全な信頼関係をつくる

「傾聴・共感・承認」トレーニング研修

と き

2025年 10月 7日(火) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)



ご参加
いただきたい方

●管理職・チームリーダーの方

※特に

- ① 部下から頼られたり、相談されることがほとんどない方
- ② 部下を信頼することができない方
- ③ 部下の話を聴くつもりが、気がつけば自分ばかりが話をしてしまう方
- ④ 部下の欠点や失敗ばかりに目が行きがちなる方
- ⑤ 部下との人間関係を今までよりもより良くし、能力をいかに発揮してもらいたい方

※1つでも当てはまる方にご参加いただくと成果が得られる研修です

相手軸による3つのコミュニケーションスキルで、部下との信頼関係にポジティブな変化を起こす！

管理職やチームリーダーの皆さまは、今、部下から十分に信頼されていると思いますか？

それとも、信頼関係はまだまだ不十分で、これからしっかり構築していく必要があると思っていますか？

本研修は、人間がお互いに信頼し、良好な関係を構築・維持していくための「効果的なコミュニケーションの取り方(心構え、実践スキル)」を身につけるものです。つまり、人間同士が信頼関係を構築・維持していく効果があるということは、「上司 - 部下間の良質な関係性の構築・維持にも十分な効果がある」ということです。

その実現のためには、＜傾聴・共感・承認＞という3つのコミュニケーションスキルが持つ真の意味を理解し、実践トレーニングでスキルを磨き、どこまでや恥じらいを感じることなく日々コツコツ実践し続けていくことが最も効果的な方法といえます。

実際、この＜3つのコミュニケーションスキル＞の重要性は心理学の分野で立証されており、部下の「自律性の向上・動機づけ・不安の解消・幸福感の向上」において顕著な効果が現れると言われています。

しかし、現実として多くの上司 - 部下との関係性は、



部下の話を「傾聴」できていても、「承認」や「共感」が十分できていない…



上司側は自分でしっかり「傾聴」していると思っても、部下側は「きちんと話を聴いてもらった」と思っていない…



部下Aさんにはうまく実践できるが、考え方が合わない苦手な部下Bさんが相手だとうまく実践できない…

このように、＜3つのコミュニケーションスキル＞を部下が満足するレベルで上司が実践できていなかったり、上司自身はできていると思っていても部下から見ればできていないというケースは頻繁に見られます。

部下が自分から心を開いた時、初めて上司とのより良い信頼関係が形成される！

また、コーチング研修やメンタルヘルス・ラインケア研修で「傾聴」をはじめ「部下とのコミュニケーションのとり方」を学んだ経験がある人でも、部下との信頼関係をまだ十分に構築できていない人は少なくありません。その理由は＜傾聴・承認・共感＞のすべて、あるいは＜3つのコミュニケーションスキル＞のうちのいずれかが部下から見ると不十分と思われるからです。なぜなら、コミュニケーションにおける「成果」は相手の反応(満足度)で決まり、人の心というものは相手からこじ開けることはできず、部下が自分から心を開いた時、初めてお互いの思いが同調し、信頼関係が形成されていくのです。

そこで本研修で＜3つのコミュニケーションスキル＞を身につけて実践することによって、

- ① 部下の「モチベーション」が上がる
- ② 部下との「関係性」が良くなる
- ③ 部下とうまく「連携」や「協働」ができるようになる
- ④ 部下から「迷いや不安」が払しょくされる
- ⑤ 部下の「気持ち」に寄り添えるようになり、部下からの「相談や発話」が増える

といった効果が徐々に現れていくようになります。

「●上司としての自分の思いを部下に理解してもらうことで、より良い協力関係をつくりたい」「●部下にどんどん仕事にチャレンジしてもらって、成長して欲しい」「●部下と建設的なコミュニケーションをとって、ポジティブに支え合える関係になりたい」。このような思いを持つ管理職・チームリーダーの方には 部下との信頼関係にポジティブな変化を起こす絶好の機会 になります。ぜひご参加ください。

◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

1. アイスブレイク ・研修の目的 ・運営方針の説明	講義	4. 「共感力」を磨く (1) 共感の基本技術 (2) 共感と同感の違いとは (3) 上司にきちんと共感されることで部下の心と行動はどう変わるのか？ (4) 共感力アップの実践トレーニング	講義×演習
2. 傾聴・共感・承認が今ほど大切な時代はなかった (1) コミュニケーションにおいて、なぜ傾聴・共感・承認が必要なのか？ (2) 傾聴・共感・承認どれか1つだけでも不十分なら、部下との信頼関係を築くことは難しい	講義	5. 「承認力」を磨く (1) 承認の基本技術 (2) 部下の心に響く5種類の承認の使い方 (3) アドラー心理学における共同体感覚と貢献意欲とは (4) 相手の性格や気質によって5種類の承認をうまく使い分ける方法 (5) 承認力アップの実践トレーニング	講義×演習
3. 「傾聴力」を磨く (1) 傾聴の基本技術 (2) 言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション (3) ロジックや正しさだけでは人は動かせない ～正論が人から疎まれるワケ (4) 非言語コミュニケーションのによる影響は想像よりもはるかに強い (5) 聞く・聴くの違い (6) 上司にきちんと話を聴いてもらうことで部下の心と行動はどう変わるのか？ (7) 傾聴力アップの実践トレーニング	講義×演習	6. 総合演習 (1) ここまで学んだ傾聴・共感・承認の技術を使って、 部下と1on1ミーティングを実践してみる！ (2) 360度フィードバック	演習
7. 総まとめ ・全体の振り返り、質疑応答、決意表明			

講 師

中産連講師（コミュニケーション力養成トレーナー）

大学卒業後、経済団体にて人事評価制度改革に携わった後に欧州へ留学。組織心理学や動機づけ心理学について現地のプロコーチ養成機関で知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践技術を学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て（一社）中部産業連盟に入職。公開＆企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発＆プロデュースに携わる。250社以上の教育計画策定アドバイザー経験、組織開発、教育体系構築＆運用支援コンサルティングをはじめ、不透明で正解がない時代のビジネスパーソンの活躍支援に向け先駆かつニッチなテーマでの研修講師を担当。これまで携わった企業向けの研修は公開＆企業内研修を合わせて3,000件以上。受講者一人ひとりにカスタマイズした支援が好評を得ている。

部下と健全な信頼関係をつくる「傾聴・共感・承認」トレーニング研修（10/7） [参加要項／参加申込書](#)

参加費（1名様）	セミナー受講のみ	中産連会員	中産連会員外	★研修後も実実に「傾聴・共感・承認」のコミュニケーションを 習慣化できるように講師が1ヶ月に渡って行動支援します。
	フォローアップ(事後行動支援)付き★	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)			
	●FAXでの申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。			
受講までの流れ	●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「し」を入れてください。			
	※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
キャンセルについて	＜会場受講の場合＞ 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。			
	＜オンライン受講の場合＞ ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。			
申込み・問合せ先	【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）＆当日・・・・・・受講料の100％ ・オンライン受講の場合 ： テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・受講料の100％ ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
一般社団法人中産産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL:052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp				

会社名

三

所在地

TEL FAX

参加形態	フォローアップ (事後行動支援) を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種（主要製品名）	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供（郵便、メール、FAX等）においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。 関連情報が不要の場合には下記に①のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員（○印をお付けください）		会員 ・ 会員外		



一般社団法人 中部産業連盟

中産連

FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 小橋川 行