

部下のサポートを表層的ではなく、しっかり腰を据えて取り組めるようになりたい
管理職・チームリーダーの方へ

会場受講



オンライン受講
(Zoom)

中部産業連盟
中産連

部下が抱える問題に気づき、伴走支援できる

「観察力×対話力」アップ研修



と き

2025年 7月 3日(木) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

～部下の異常(変化の兆候)に早く気づき、対話で「勇気づけ」&「心身(メンタル)のケア」ができるようになる！～

ご参加
いただきたい方

● 管理職・チームリーダーの方

※その中でも特に、

- 部下の異常(仕草や小さな言動の変化)に早く気づき、適切な対処ができるようになりたい方
- 対話力を磨き、今よりも部下との「心の距離」を少しでも近づけ、職場の雰囲気より良くしていきたい方
- 部下の対応で日々心をすり減らし、チームの目標達成に向けて十分な時間とエネルギーを注ぎ込めずにお困りの方

部下のマネジメントにおいて、メンタルケアのウェイトがかつてないほど大きくなっている…

パフォーマンスが良く活気のある組織やチームが持つ特徴として分かりやすいのが「人間関係が良い」ことです。「人間関係が良い」のは偶々良い人たちがメンバーとして集まったからでは？と思われがちですが、実際そうとは言い切れません。なぜなら、そこに至るまでには会社・管理職・チームリーダー・メンバー同士の水面下での絶えまない努力があったことは表立って語られないからです。

良い人間関係が生まれやすい組織文化をつくるキーマンになるのが「部門長やリーダー」の存在です。彼らは部門(チーム)の目標達成というミッションを日々せわしなく追いかける中、チーム内の良質なコミュニケーションや人間関係づくりにも大きなエネルギーを注ぎ続けていなければなりません。

◆ 部下が抱える問題や本当の思いに気づくには、管理体系やしくみの整備だけでは不十分。 //

どんな方でも時間と心の余裕がない時は、分かりやすく安易な解決方法に走ってしまいがちです。特に管理職やチームリーダーは、異常事態が起こると自分自身が安心したい(責任を取りたくない)がために管理体系やしくみに頼ってコントロールしようとしてしまいがちです。

しかし、リーダーがこのような拙速に走ると部下との人間関係をかえって悪化させてしまったり、図らずも冷たく乾いた関係性を築いてしまう危険性があります。なぜなら、部下の「言動・感情・態度」の根源は「安心したい」「自分を大切に扱って欲しい」という安心・安全へのソフト面の欲求であって、管理体系やしくみというハード面の整備だけでは不十分だからです。

◆ 「観察力&対話力」の両輪で部下を伴走支援し、マネジメントと部下育成に役立てる！ //

よって、管理職やチームリーダーは、日頃の「観察」によって気づいた部下の言動や立ち振る舞いの変化に対し、「対話」によって適切な対処・支援することが大切になります。

そこで、本研修では、

- ① 部下の小さな言動や立ち振る舞いから「普段と違う兆候(変化)を発見」する日常での観察のしかた
- ② 普段と違う部下の仕草(兆候・変化)を見つけた時の「声掛け(話す)」や「サポート(話を聴く)」のしかた
- ③ リーダーと部下との間で生じがちな“すれ違い”を未然に防ぎ、お互いに心地良い「適度な距離感を保つ」方法

を理解しながら実践力を磨きます。

上記3つの実践スキルを身につけることによって、リーダーは部下とのコミュニケーションの質を上げることができ、ヒト(人間関係)とコト(目標)の双方の課題に対しバランス良く対処できるようになります。

この機会にぜひ「部下の変化に気づく(観察力)のスキル」と「サポートする(対話力)のスキル」を身につけ、マネジメントや部下育成で活用ください。

◆ 研修プログラム (9:30～16:30)

1. オリエンテーション、活動準備

・研修の目的・目標、進行方法の説明

2. 「対話力×観察力」リーダーとは
～ファシリテーター型リーダーの必要性

講義

(1)ファシリテーター型リーダーがZ世代やミレニアル世代と相性が良い理由
(2)ファシリテーター型リーダーの役割 ～マルチタスク・考動・人間観理解

3. 観察力を磨く① ～場の変化と問題を察知する

体験学習、ディスカッション、解説

(1)リーダーとして個人・組織を観立て、二者が成す構造を理解する

4. 対話力を磨く①

体験学習、ディスカッション、解説

～部下が受け取りやすいリーダーからの伝え方

(1)あなたのメッセージを部下が受け取りやすくなる重要ポイント
(2)褒めると叱るを交えた対話を進めるポイント

5. 観察力を磨く②

～組織分析と部下への関わり方

体験学習、ディスカッション、解説

(1)状況に応じた部下への関わり方
(2)目的優先か人間関係優先かのバランスング ～PM理論をもとに

6. 対話力を磨く② ～傾聴と質問力の強化

講義、ペアワーク、ディスカッション、解説

(1)部下が心を開き、リーダーに信頼を寄せる「3つの傾聴」スキル
(2)部下の自己効力感を高め、発話を拡散・収束させる「3つの質問」スキル
(3)部下との関係に程良い緊張感とメリハリを持たせる「4つの立場の対話」スキル

7. 対話力を磨く③ ～俯瞰技術と自己管理能力

講義、演習、ディスカッション、解説

(1)部下やチームと自分の状況を俯瞰し、対話する
①部下と対立構造になってしまった時
②リーダーと部下との間に見えない壁ができている時
③バイアスや先入観に支配され、合理性を欠く判断や意思決定がチーム内にはびこっている時
④思考が偏って、中立性を欠く立場を取ってしまった時
⑤対話時の畏(迎合／押し付け／馴れ合い／孤立／不安／疑心暗鬼)にはまってしまった時

8. 総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、行動宣言

◆ 講 師

中産連パートナー講師 (人材&組織開発コンサルタント)

外資系製薬会社で営業担当、新製品市場のマーケティング担当を経て、人材育成部門に異動。新入社員から管理職までの階層別研修、ビジネススキル研修の体系づくりや運用を担当。その後、ファシリテーターの活動に惹かれ、独立起業。現在は、企業や学校において、価値観が異なる他者と協働・連携できる「人間関係構築力」、若手・中堅社員を対象にした「主体性」「当事者意識」の掘り起こし、「最後までやり抜く力」の養成、バラバラな個の集団を一つに束ねチーム力を最大する「チームビルディング」「組織の絆づくり」など、人材&組織開発のファシリテーターとして、体感体得型の研修を中心に行う。人が「心の奥底に持つ変わりたい気持ち」を後押しし、新鮮な気づきを誘発するファシリテーションが好評。

部下が抱える問題に気づき、伴走支援できる「観察力×対話力」アップ研修 (7/3) 参加要項／参加申込書

参加費 (1名様)	<table><tr><td></td><td>中産連会員</td><td>中産連会員外</td></tr><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>36,300円(消費税込)</td><td>41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)付き★</td><td>42,900円(消費税込)</td><td>48,400円(消費税込)</td></tr></table>		中産連会員	中産連会員外	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	★観察力×対話力の更なる向上と定着に向けて、ラーニングコーチが1ヶ月に2度丁寧にサポートいたします。
	中産連会員	中産連会員外									
セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)									
フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)									
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。										
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。										
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。										
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp										

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

年

月

日

参加形態	フォローアップ (事後行動支援) を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
申込責任者 所属部課・役職名		申込責任者氏名(フリガナ)		E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報。セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。 関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		