

## 成果を出せる管理職になるための

## 「マネジメント能力向上」研修

～対面でも、リモートでも実践できるドラッカー一流のマネジメント術の要諦が学べます!～

と き 2021年 10月 21日(木) &lt;1日研修 10:00～17:00&gt;

開催形式 オンライン開催 (Zoom)

ご参加  
いただきたい方

## ●管理職・リーダー（新任、候補）の方

※その中でも

- 実践重視でのマネジメントの原理原則、最新事例を学びたい方
- マネジメントが思うようにできず、マネジメント力に自信が持てない方
- メンバーの時は優秀だったが、管理職になってまだ実力を発揮できていない方

成果を出せる管理職・リーダーになるために必要な「マネジメントの5力」の実践力を身につけます。

- 部下の成果に結構な差異がある。部下1人ひとりにどうマネジメントしていけばいいのか?
- マネジメントの本質を理解し、部下育成にうまく応用するには何から始めるのが良いのか?
- 部下をやる気にさせる・考えさせるなど“仕事への意識”を向上させるためにいい方法はないか?
- これまで自己流でマネジメントをしてきたが、うまくいかない。基軸となる考え方・方法が欲しい。
- 管理職の仕事はマネジメントだというのが、マネジメントとは具体的に何かが腹落ちしていないので実践できていない。
- 部下への対処・扱い方に困った時、マネジメントの原点に戻って行動を見つめ直せるようにしておきたい。

## 『自分のマネジメント能力に、自信が持てない・・・』

管理職やリーダーであれば、誰でも幾度となく感じたことがあるのではないのでしょうか?

現代のビジネスにおけるマネジメントの教科書として有名なP・ドラッカーの著書『マネジメント』では、**マネジメントを実践していく最初の心構えとして「真摯さ」が必要であり、次に「能力」として「①目標設定力」、「②人を束ねる力」、「③動機づけ・コミュニケーション力」、「④評価力」、「⑤人材育成力」**が必要であると説いています。

実際に、皆さまの周りには管理職やリーダーの方を想像してみてください。

**「真摯」で「5力」を備えている人ほど、現場の最前線でマネジメント能力を十二分に発揮し、周りやチームに好影響を与えながら高い成果を出している**のではないのでしょうか。本研修では、**今マネジメント能力を思うように発揮し切れていない管理職やリーダーが「真摯さ」を持ち得るために必要なモノの見方・考え方から「マネジメントの5力」をどう習得し実践していけば良いのかを、豊富な事例と実践を前提にした理論を交えて深く理解・体得していただきます。**研修後は、**管理職・リーダーとしての器が今までよりも確実に拡がり、少しずつ本質を捉えたマネジメント能力を発揮していける**ようになりますのでご安心ください。これまで本研修にご参加いただいた方からは、『**真のマネジメントとは何かをしっかりと理解することができた**』（製造業：課長）、『**これまでマネジメントを体系的に学ぶ機会がなかったが、今回の研修で何をどう考えて行動すべきなのかがクリアになった**』（サービス業：係長）、『**マネジメント力を発揮するための自分の強みと弱みを客観的な視点で確認できた**』（情報サービス：課長）、『**ドラッカー一流のマネジメントを実践する方法を分かりやすく教えていただいたので、現在の自分のマネジメントのしかたを見直す良い機会になった**』（卸売業：部長）といったご感想をいただいております。わずか1日(7時間)の研修ですが、**ドラッカー一流のマネジメントの本質がしっかりと体系的に学べる**貴重な機会です。**管理職・リーダーとしてのベースを再構築できるまたとない1日**になることをお約束いたします。

## 講師

## 中産連パートナー講師 (マネジメントコンサルタント)

ベンチャー企業を株式上場させた後、経営不振の会社の取締役として、現場の最前線でリストラを指揮。やる気を失っていた社員を蘇らせ数億円あった借金を約3年で完済し、再建を果たした。その後創業し、現在は、コンサルタントとして大企業から中小企業まで業績向上・組織力強化・資金調達の支援を中心に引き、支援先すべての企業において業績向上に導いている。

丁寧で地に足のついた指導により、短期間で高い成果を生み出す数少ないコンサルタントとして支援先から高い評価を受ける。また、障害者など労働市場で不利な扱いを受ける方のために、新たな市場作りと雇用創出活動も精力的に行っている。

# 成果を出せる管理職になるための「マネジメント能力向上」研修

## ◆ 研修プログラム

### 1. オリエンテーション

- ・研修のねらいと目標

### 2. ドラッカーの「5つの質問」に答える【講義×ディスカッション】

- (1) 我々の「ミッション」は何か
- (2) 我々の「顧客」は誰か
- (3) 「顧客にとっての価値」は何か
- (4) 我々の「成果」は何か
- (5) 我々の「計画」は何か

### 3. 管理職が持つべき最も大切な資質は「真摯さ」

【講義×個人ワーク】

- (1) 「真摯さ」とは何か
- (2) 「真摯さ」のセルフチェック
- (3) 自分の「真摯さ」を見つめ直す

### 4. 全ての管理職に必要な「5つの基本能力」

【講義×個人ワーク×グループディスカッション】

- (1) 基本的な能力実行度のセルフチェック

### (2) 5つの基本能力を知り、拡大する

- ① 目標設定能力
  - ・やる気を引き出す目標の作り方
- ② 人を束ねる力
  - ・部下の強みと弱みを把握する
  - ・部下の強みをさらに活かすために何をするのか
  - ・部下の弱みを補うために何をするのか
- ③ 動機付け・コミュニケーション能力
  - ・部下が動機づけされるポイントを探す
  - ・コミュニケーションは目標管理のため
- ④ 評価力
  - ・部下の仕事を評価する仕掛けとは
- ⑤ 人材育成力の伸ばし方

### 5. セルフチェックの結果を基に、「5つの基本能力」の開発計画を立てる

【個人ワーク】

### 6. 目標管理とは自己目標管理

～人の目標を管理する前に、まず自分の目標をきちんと管理しよう～

## 成果を出せる管理職になるための「マネジメント能力向上」(10/21) 参加要項/参加申込書

参加費(1名様)	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	①開催日の約1週間前になりましたら、参加者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)……受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mailアドレス

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mailアドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 □ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	



FAX 0120-342-340

マネジメント事業部 小橋川 行

セミナーNo.0809