

成果を出せる管理職になれる



「マネジメント能力向上」研修

～「人を活かして成果を上げる組織」のしくみの作り方を学び、職場での実践につなげる！～

と き

2026年 1月 21日(水) 9:30～16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加
いただきたい方

●管理職・チームリーダーの方

- ※特に
- ① マネジメントの理論体系と実務の本質について、最新の実践事例を交えて学びたい方
 - ② マネジメント力に自信が持てず、部下を育てることに不安や苦痛を感じている方
 - ③ 管理職になってから、プレイヤーの時とは違って自分の力を十分に発揮しきれていない方

マネジメント能力発揮への足元を築くことができ、難事に直面した時の羅針盤にもなる！



部下育成とチームの成果創出を両立させるために、日々何を・どうマネジメントしていくのが必要なかを学びたい。



部下が受け身ではなく、主体的に“自分の頭で考えて行動する”ための支援ができるマネジメント力を身につけたい。



これまで自己流でマネジメントをしてきたが、正直なところ今の時代の部下の考え方と自分の感覚とのズレを感じている…



部下の成長スピードは人によって違うので、部下一人ひとりの性格や特長に適した成長支援をしていきたい。



部下への対処に困った時、原理原則に立ち返り、自分の行動を客観的に見直せる「マネジメントの羅針盤」を身につけたい。

◆人を活かして成果を上げる管理職に必要不可欠な「マネジメントの5力」の実践スキルを身につける！

管理職やチームリーダーの方は上記のようなことを感じたことがあるのではないのでしょうか？

世に出されて半世紀以上経った今でも全く色あせることなく多くのビジネスパーソンに読み継がれている人材&組織マネジメントの大著『マネジメント』（P・ドラッカー著）では、マネジメントする心構え（大前提）として「真摯さ」をベースにした「①目標設定力」、「②人を束ねる（統率）力」、「③動機づけ・コミュニケーション力」、「④評価力」、「⑤人材育成力」のマネジメントの5力が必要であるとしっかり書かれています。

実際に、皆さまの周りの管理職の方を見た時、「マネジメントの5力」を備えている真摯な管理職がいる組織（チーム）ではメンバー同士に一体感があってきちんと連携できており、全員がより良い影響を与え合いながら成果を出しているのではないのでしょうか？

そこで、本研修では、現在マネジメントで自分の能力を十分に発揮できていない管理職やチームリーダーの方が、研修受講後から着実にマネジメント力を発揮していくために、様々な理論体系と実践事例を交えて「部下を活かす組織の作り方」を身につけます。

また、これまでご参加いただいた方から、

- マネジメントについての体系的な理解が進んだので、マネジメントを現場でどう実践していくのが明確になった。(製造業：課長)
- ドラッカーのマネジメントの考え方は半世紀以上を経ても全く色あせることのない「組織づくり(運営)と人材育成」の本質をついた内容であり、シンプルで筋が通っているのでスッキリ腹落ちしました。(商社：課長)
- マネジメントの実務における是非をチェックリストを使って分かりやすく教えてもらった。今まで自分が実践してきたマネジメントの是非が判る貴重な機会になりました。(電気・ガス業：課長)
- 自分の強みをマネジメントで活かす方法を知ること、部下の強みを活かす方法が見えてきた。(情報サービス：チームリーダー)

といったご感想をいただいております。

人材&組織マネジメントの決定版ともいえる「ドラッカーのマネジメントを実践ベースで体系的に身につける」ことができる 貴重な機会です。

管理職やチームリーダーとして、チームやメンバーを適切に動かす力の基軸を築くことができる有意義な1日 になります。

この機会にぜひご参加ください。

◆ 研修プログラム (9:30～16:30)

1. オリエンテーション ～研修のねらいと目標

2. ドラッカーの「5つの質問」に答える 講義&ディスカッション

(1) 我々の「ミッション」は何か (2) 我々の「顧客」は誰か

(3) 「顧客にとっての価値」は何か (4) 我々の「成果」は何か

(5) 我々の「計画」は何か

3. 管理職が持つべき最も大切な資質は「真摯さ」 講義&個人ワーク

(1) 真摯さとは何か (2) 真摯さのセルフチェック

(3) 自分の真摯さを見つめ直す

4. 全ての管理職に必要な「5つの基本能力」 講義&個人ワーク&グループディスカッション

(1) 「5つの基本能力」実行度のセルフチェック

(2) 「5つの基本能力」の中身を知り、自分に落とし込む

① 目標設定能力

・やる気を引き出す目標の作り方

②人を束ねる力(統率力)

・部下の強みと弱みを把握して、強みを活かす関わり方

・部下の弱みを補うための関わり方

③ 動機付け&コミュニケーション能力

・ 部下が動機づけされるポイントを探し方

・ コミュニケーションは目標管理のため

④ 評価力

・部下の仕事を評価する仕掛けとは

⑤ 人材育成力の伸ばし方

5. セルフチェックの結果を基に、「5つの基本能力」の開発計画を立てる 個人ワーク

6. 目標管理とは自己目標管理

・人の目標を管理する前に、まず自分の目標をきちんと管理しよう

7. 研修の総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師からのメッセージ

講 師

中産連パートナー講師 (マネジメント力養成トレーナー)

ベンチャー企業にて株式上場を実現した後、経営不振の会社の取締役として、現場の最前線でリストラを指揮。やる気を失いつつあった社員を蘇らせ数億円あった借金を約3年で完済し再建を果たす。その後創業し、現在は講師・コンサルタントとして大企業から中小企業まで業績向上・組織力強化・資金調達の支援を行い、多くの支援先を業績回復・向上に導いている。丁寧で支援先に寄り添う親切的実践指導は、短期間で変化と成果を生み出す数少ないコンサルタントとして支援先から高い評価を受けており、その中でもマネジメントの始祖 P・ドラッカーのエッセンスを分かりやすく現代風にカスタマイズした「マネジメント能力向上研修」、「ビジョン構築力養成研修」は高リピート率を誇る。

また、障害者など労働市場で不利な扱いを受けやすい方のために、雇用創出活動も精力的に行うなど社会起業家としての一面も併せ持つ。

成果を出せる管理職になれる「マネジメント能力向上」研修 (1／21) 参加要項／参加申込書

参加費 (1名様)	<table><tr><td></td><td>中産連会員</td><td>中産連会員外</td></tr><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>36,300円(消費税込)</td><td>41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)★付き</td><td>42,900円(消費税込)</td><td>48,400円(消費税込)</td></tr></table>		中産連会員	中産連会員外	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	フォローアップ(事後行動支援)★付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	★フォローアップ(事後行動支援)のラーニングコーチが、研修での学びと皆様の実務とを紐づけ、行動とマインドの変容をしっかりと後押しします！
	中産連会員	中産連会員外									
セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)									
フォローアップ(事後行動支援)★付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)									
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。										
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。										
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合： テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。										
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp										

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報(は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)に おいてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記 入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	