

自分の判断力に自信が持てない方、
限られた時間の中で仕事の成果と効率を高めてうまく両立したい方へ



自分の頭で考え、仕事の成果を出す

「状況判断力」強化研修

とき 2025年 9月 24日(水) 9:30~17:00

開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

～自分の「判断軸」を磨き、頭のキレと判断の質を各段に向上させる！～

対象者	●若手～中堅社員の方
ご参加 いただきたい方	1. 迅速ながら的確な判断で業務を推進していく力を身につけたい方 2. 仕掛けや突発の仕事が常時発生する中、仕事の優先順位や処理において賢い選択や判断が迫られる方 3. マルチタスクせざるを得ない状況においても、業務の取りこぼしや失念(ど忘れ)をしないようにしたい方

「先が見えない時代 × 正解がない時代」に求められる力が個人の状況判断力。

複数の利害関係者がいる時、前例がない時、あなたならどう判断するか？

令和に入ってから、VUCAという言葉を雑誌やネットのニュースで目にします。

VUCAとは変動性・不確実性・複雑性・曖昧性の英語の頭文字を取った米軍発祥の造語であり、

平たく言うと「先が見えず、いつ何が起きてもおかしくない時代」を意味します。

実際、新型コロナ対策(アベノマスクや行動制限)、ロシアのウクライナ侵攻、SDGs、気候変動、食糧・エネルギー・水の問題、トランプ関税などは、昭和や平成の安定していた時代には全く起らなかったことです。

歴史を遡ると類似の出来事は所々に存在しますが、第一線で働く現代のビジネスパーソンの方々にとって、

現代のような大きなパラダイム(ものの見方や捉え方)の変化は未知の体験です。それゆえ、先の予測が極めて難しい分、状況をどのように見極めて判断し、行動に移していくのが良いかなかなか確信が持てず、右往左往してしまうもある意味仕方がないことかもしれません。

それゆえ、このような環境の中で大きく問われるのが「個人の状況判断力」です。

そこで、本研修では、

- ① 今まで経験したことのない問題や課題に対峙した時、自分でどう判断を下してどう行動に移していくのか。
(独善的ではなく利害関係者とはWIN-WINか、プランBはどうするか…)
- ②マイナスを補う課題でなく、相対的な価値を生み出すために自分でどう課題を設定し、どう解決していくのか。
- ③上司や先輩でも過去に経験したことのない難題で、周りに頼れる人がいない時、何を優先してどのように解決していくのか。
- ④ 塩漬け(こじらせ)仕事になってしまった原因をどのようにして突き止め、創造的に解決していくのか。
- ⑤ 決して良い判断だったとは言えない過去に下した判断の類似案件に関わることになった時、過去の経験をどうアップデートして、より質の高い新しいアウトプットに繋げていくのか。

このように正解がない問題や課題に対峙した時、自分自身のリソース(過去の経験／知見／スキル／行動特性／強み／人脈等)を駆使して、迅速で的確な状況判断ができる力を「臨場感にあふれるケーススタディの体験」と「周りからのフィードバック」によって磨きます。

「状況判断力を今よりも磨きたい」、「業務過多で1つ1つの判断が横流し的になっており、しっかり考えた上で判断できていない」、「仕事における自分の判断軸をきちんと確立させたい」といった方は、是非この機会をご活用ください。皆様のご参加をお待ちしております。

◆事後行動支援(研修フォローアップ)のおすすめ



本研修には、フォローアップ(事後行動支援)をオプションで付けることができます。

研修後に、状況判断力の更なる強化と発揮能力の拡大を目指してラーニングコーチがサポートいたします。

アクションプランシートを活用して、受講者は1か月間コーチと直接やり取りを行います。

フォローアップを実践された方と研修受講だけの方とを比較すると、成果の差は確実に開いていきます。

詳しい情報をお知りになりたい場合は、裏面参加申込欄に記載の担当者まで直接ご連絡ください。

◆研修プログラム (9:30~17:00)

1.オリエンテーション

- ・研修の趣旨、目的、運用方針の説明

2.状況判断力の重要性は増すばかり

～先行きがますます不透明になる時代

- (1) 平成と令和の仕事に求められる本質的な違い
- (2) 指示待ち型から課題発見＆解決型へ
- (3) 若手社員時代に身に刷り込んでおきたい「当たり前の基準」
- (4) 10の個別能力から成る状況判断力
- (5) 状況判断力のセルフチェック

3.今自分の状況判断力を知る

トレーニング演習

- (1) 誰も頼れる人がいない時、あなたならどうするか？
- (2) 前例がない時、あなたならどうするか？
- (3) 時間の制約がある中、目的から逆算して的確な意思決定をするには？

(4) こじらせ仕事・塩漬け仕事をあなたならどう処理するか？

4.状況判断力を磨く～トレーニングの振り返りと解説

グループ演習

(1) 演習問題の判断結果(意思決定)の振り返り

(2) どうすべきだったか？もっといい判断はなかったのか？

(3) 最良の結果にするには、その時点でどんな判断が最も適切だったか？

(4) 判断結果から見える仕事に現れる自分の強みと弱み

5.アクションプランづくり

演習

(1) 強みを磨き、弱点を表出させないために「いつまでに・何を・どうするのか」を決める

6.研修の総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師講評

講師

中産連講師（状況判断力育成トレーナー）

大学卒業後、経済団体にてビジネスマッチングや採用・人事制度改革に携わった後、欧州に留学し実体験を踏まえた組織心理学やコーチングを学ぶ。帰国後、通訳や講師を経て、ビジネス研修コンテンツの開発＆プロデュースをはじめ講師やコンサルティングを行う。約250社にわたる教育計画策定のアドバイザリー経験を活かした社内教育体系構築支援コンサルティング、組織開発コンサルティングのほか、VUCA（先が不透明で正解のない）時代に必要なマネジメントやビジネススキルに関する研修講師を担当する。これまで企画&参画した研修やコンサルティングは3,000件以上にのぼる。

自分の頭で考え、仕事の成果を出す「状況判断力」強化研修（9/24） 参加要項/参加申込書

参加費（1名様）	中産連会員 セミナー受講のみ 36,300円(消費税込)		中産連会員外 セミナー受講のみ 41,800円(消費税込)
	フォローアップ(事後行動支援)付き 42,900円(消費税込)		48,400円(消費税込)
申込方法	<p>●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。（https://www.chusanren.or.jp） 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。</p> <p>●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。</p> <p>●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「□」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>		
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合></p> <p>①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <p>・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>		
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <p>・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異りますので下記担当者へご確認ください。</p> <p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL: 052-931-9824 e-mail: kohashikawa@chusanren.or.jp</p>		
申込み・問合せ先			

会社名

年　月　日

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望する	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場	<input type="checkbox"/> オンライン			
<input type="checkbox"/> 会場	<input type="checkbox"/> オンライン			
<input type="checkbox"/> 会場	<input type="checkbox"/> オンライン			
申込責任者 所属部課・役職名			申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)		資本金	従業員数	今後ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧下さい。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。
			百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)	会員	・	会員外		