

マネジメントの実践力や管理職としての状況対応力を身につけたい方へ

オンライン受講
(Zoom)

一般社団法人 中部産業連盟
中産連

マネジメント能力が磨かれる

「インバケット・トレーニング」研修



～脱プレイヤーへ。管理職に求められる「状況対応力」を磨き、マネジメント脳に頭を切り替える!～

とき 2021年 11月 9日(火) < 1日研修 10:00～17:00 >

開催形式 オンライン開催(Zoom)

ご参加
いただきたい方

●管理職・リーダー(その候補者の方)

※その中でも特に、

- ・管理職だが実態はほとんどプレイヤーで、マネジメントの仕事がほとんどできていない方
- ・メンバーとしては優秀だったが、管理職としては成果をまだ出せていない方
- ・効果はもちろんスピード感のある決断力と判断力を身につけたい方

インバケットとは

👁️ マネジメントの実際の現場で同時多発する多くの案件を適切に判断・処理していくシミュレーション演習です。

◆ なぜ、インバケット・トレーニングでマネジメント力が磨かれるのか?

インバケット・トレーニングでは、制限時間内に優先順位をつけて全20種類の案件を処理していきます。

また、別案件との関連性を考えながら全体最適を探り、自分で処理しなくてもいい案件などは、部下に依頼したりして **「組織を**

動かす」実感覚を磨き、総合的なマネジメントの肌感覚を掴みます。

インバケットのトレーニングで扱う案件は、マネジメントの日常で現実にかかるものばかりです。

研修の中で、マネージャー(の卵)である皆さんがそれらにどう対応していくか、

専門訓練を受けた講師が観察・分析し、**管理職として必要な能力を適切にフィードバックします。**

また、参加者同士で各案件に関連した討議演習も行い、「あの案件はこう対応すべきだった!」、「自分の判断には甘さがあった!」

など、**マネジメントに活かせる自分の強みや足りない点も認識することができます。**

いわゆる **「今の皆さまのマネジメント力を丸裸」にする研修**です。

今の現実と向き合うことで、この日から皆さまのマネジメント力は確実に向上し始めます。

- プレイングマネージャーだが、はっきり言ってマネジメントはほとんどできていない
- マネジメント脳に頭を切り替える必要性を感じている。上司からも度々そう言われている
- プレイヤーの仕事が今もなお自分に染みついており、マネージャーの仕事を先延ばししている

このような方はぜひ本研修にご参加ください。

講師

中産連パートナー講師

早稲田大学卒業後、JR東日本にて不動産やIT部門を担当。2007年に独立。在職中強く感じた「他者や環境が変わるのを期待するのではなく、自らが変わるマインドと行動を日本の組織にもたらす」ことを使命に、講師・コンサルタントとして活動開始。企業・行政・学校などでインバケット、コミュニケーション、モチベーション、キャリアなどをテーマに全国で2,000回以上(参加者は述べ1万人以上)実施。95%以上の受講満足度を得ている。

マネジメント能力が磨かれる「インバケット・トレーニング」

◆ 研修プログラム

1. イントロダクション

～マネージャー(リーダー)やマネジメントで求められるスキルのセルフチェック～

- (1) マネジメントとは
- (2) マネジメントの正しい理解
～部下をコントロールするはNG。部下が動くように環境を整える～
- (3) 10個のスキルに大分されるマネジメント能力の中身
- (4) マネジメントスキルのセルフチェック

2. インバケット演習

～リアルな状況設定のもと、マネージャーとして様々な未処理案件を処理することにより、自身のマネジメントスキルの強み・弱みを浮き彫りにする～

(1) インバケット演習

～寝耳に水の人事異動。前任者からの引継ぎはかなわない中、限られた時間で未処理案件にどう対処するのか?～

(2) 演習の解説 (3) 個人処理 (4) 振り返りシートの作成

3. インバケット演習の振り返りとブラッシュアップ

～指定案件の処理を踏まえて、どうすれば良かったのか話し合いを進めることで、見えてくる自分スキルの強み・弱みを確認する～

- (1) マネジメントスキルが浮き彫りになる指定案件を選んで討議
- (2) 講師のフィードバック
- (3) 改めてマネジメントに必要な10個のスキルをセルフチェック
～Before・Afterを実感する～

4. アクションプランの設定

- (1) 自分の強みを伸ばし、弱点を克服するための計画を策定する

インバケット・トレーニングを使って、
マネジメントの実践力を高めたい企業様へ

- インバケットを使った研修を自社の研修体系に組み込みたい
 - 個人の能力開発・育成まで深く踏み込んだ支援を希望している
- ご希望の方は以下までご相談ください。

マネジメント事業部 小橋川

TEL 052-931-9824

E-Mail kohashikawa@chusanren.or.jp

◆ 参加者の声 (アンケートより)



限られた時間の中で、沢山の事柄を決断するのはとても大変で厳しかった。**管理職の大変さが身に染みました。今までは自分のことだけ考えて仕事をしてきたが、もうすぐ部下ができるので、今後は上司の立場も考えて仕事をしていきたい。** 【食品製造/39歳/課長代理】



制限時間の中で、最適な決断をするのは本当に難しいと感じました。**演習を通じて、自分の今のマネジメント力を客観的に知ることができたのが非常に良かった**です。
指摘を受けたことに注意して今後仕事をしていきたい。 【自動車部品製造/40歳/課長】

マネジメント能力が磨かれる「インバケット・トレーニング」(11/9) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	①開催日の約1週間前になりましたら、参加者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)………受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____ FAX _____

参加者所属部課役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス

申込責任者所属部課役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(〇印をお付けください)		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント事業部 小橋川 行 ★