新しいアイデアを次々と生み出せる発想力・着想力を身につけたい方へ

会場受講　オンライン受講（Zoom）

一般財団法人 中部産業連盟 中産連

実務で使える「アイデアを生み出す」技術



と き　2027年　2月 2日（火）　9:30～16:30

開催形式　会場（中産連ビル 研修室）　または　オンライン（ZOOM配信）

～実績のある再現可能な発想法の柔軟な活用方法を学び、多面的な着想力を磨く！～

対象者	● すべてのビジネスパーソン
研修のねらい	1. 今までの延長線上にはない「新しい創造ができる発想法」を身につける 2. 従来とは違った視点や切り口で「業務プロセスや仕事そのものをアップデート」できるようになる 3. 新しい発想法を身につけて「クリエイティブな問題解決」ができるようになる

想定内の改善ではなく、“新しい”を創造する発想法で仕事を変える！

- **「今までとは違うやり方」での業務の見直しが求められているが、何からどう始めればいいのか分からない…**
- **経営層や上司から「新しい事業や施策を考えて！」と言われるが、新しいアイデアは何も浮かんでこない…**
- **自社のサービスが成熟市場にあり、今後も大きな成長が見込めない中、「イノベーション」が求められている…**
- **1→2や3への改善や進展は今まで実践してきたが、「0→1の創造」ができない…**
- **物事を一方向から見てばかりで、同じような思考や着眼点で「思考がパターン化」して凝り固まっている…**

◆過剰な計画＆分析が思考の柔軟性とスピード感を阻害する・・・

新型コロナの蔓延を経て、ビジネスシーンにおいてＩＴの実装が加速しています。製造業のような生産に人手が欠かせない業種においても、業務プロセスの要所でIT化が進んでおり、ビジネスプロセスでのIT（IoT）やAIの導入はもはや不可逆的な流れといえます。

そんな中、日本ではこれまでの30年の間に、世界のトップクラスだった産業が次々と凋落してしまいました。今後の日本経済の命運を握ると言われたIT産業も残念ながら世界のトップから周回遅れの状態にあり、そこから挽回することはもはや至難と言える状況です。

実際、日本では、依然としてロジカルシンキングをはじめとする正解ばかりを追求する業務遂行がスタンダードであり、ゼロリスクを目指すことが至上命題でもあることからオーバープランニング（過剰な計画）、オーバーアナリシス（過剰な分析）になる傾向が強く、**逐次軌道修正しながら完成度を上げていくという思考の柔軟性とスピード感のある仕事の進め方はまだまだ社会に浸透していません。**

◆これからの仕事は、分析を積み重ねて正解を出すことに加え、「思考の柔軟性」と「スピード感のある逐次的な修正力」がより重要視される！

実際、今世界が大きな変化の潮流の中にあり、これからのビジネスが大きく変化していくことを肌で感じていない人はほぼいないと思われます。

そんな中、**実りあるビジネスを推進・展開していくために大切になるのが「思考の柔軟性」と「スピード感のある逐次的な修正力」です。**

そこで、**本研修では、分析に偏重した正解や従来の延長線上にある改善に終始するのではなく、「今までに持ち得なかった新しい着眼点」、「クリエイティブな思考法」の源泉となる「アイデアを生み出す」の技術を磨きます。**

具体的には、

- **思考が行き詰まった状態から「問題をクリエイティブに解決する発想の着眼点」**
- **制約条件によって難題難局に直面した状態から転じて利を成す「逆転の発想法」**
- **一見全く関係がないように見える複数の概念からそれぞれの関係性を見出して「新しい着想につなげる方法」**
- **暗中模索の中、本質的な問題解決への「鍵になる情報（キーコンセプト）の生み出し方」**
- **現在の延長線上で考える改善の思考様式に加えて、「0→1を生む発想の思考様式」を身につけたい方**

を**講義→ワーク→発表→解説という進め方で習得していきますので、日々の実務で使えるようにしっかり理解して腹落ち**させることができます。

「現在の延長線上の発想で改善ばかりに明け暮れ、仕事に発展性を見い出せない方」、「仕事に今までとは違う変化やイノベーションを求める方」、「自由な発想力を身につけて他者（社）と差別化したい方」は、この機会にぜひ **アイデアを生み出す技術** を身につけてください。

◆ 研修プログラム　(9:30～16:30)

1. 導入&インストラクション　～研修の趣旨、目的の説明

2. 発想やアイデアを巡る経験と問題意識
ディスカッション→発表→解説

(1) 各自が感じる優れた発想の例（商品、サービス等）
(2) 優れた発想と感じる理由　(3) 講師が感じた優れた発想事例の紹介

3.「マンダラート発想法」の理解と実践
講義→ワーク→ディスカッション

● 米メジャーリーグ大谷選手が実践する実例 及び 実践の方法を紹介
～発想拡大→整理→統合→具現化実現

4.「9観点発想法（オズボーンのチェックリスト）」の理解と実践
講義→ワーク→発表→解説

● 古くからビジネスシーンで活用されてきた発想法
～堂々巡りして行き詰まった局面を打開

5.「四則発想法」の理解と実践
講義→ワーク→発表→解説

● どんな局面でも取り組みやすいシンプルで柔軟性の高い発想法
～多面的な視点を獲得

6.「あまのじゃく発想法」の理解と実践
講義→ワーク→発表→解説

● 思ってもみなかったアイデアが生まれる強力でユニークな発想法
～逆接で本質に迫る

7.「エレメンツマップ発想法」の理解と実践
講義→ワーク→発表→解説

● 芋づる式で発想を拡大・促進する発想法　～1人ブレストで難題を解決

8.「アイデアマラソン発想法」の理解と実践
講義→ワーク→発表→解説

● 日常レベルで発想力を鍛える　～高速で高品質なアプトプットを実現

講　師

中産連パートナー講師　(ビジネスコンサルタント)

大学卒業後、大手の通信教育・出版会社に入社。営業、マーケティング、商品開発に従事した後、アジア展開のパイオニアとして台湾支社長及び香港現地法人社長を歴任。海外現地法人での経営において、外国人を含め400名以上の部下の育成とマネジメントに従事する。2007年10月に台湾で創業し、講師&コンサルタントとして活動を開始。現在は、日本とアジアの経営者・経営幹部をはじめとするビジネスパーソンを対象に、ビジネススキル（発想の技術、ロジカルシンキング等）とヒューマンスキル（コーチング、質問力、仕事の教え方等）の研修やコンサルティングを展開中。分かり易い丁寧な解説と安心安全な場をつくるファシリテーションが好評。

【2026 年度】実務で使える「アイデアを生み出す」技術　(2 ／ 2)　参加要項 / 参加申込書

参加費（1名様）

	中産連会員	中産連会員外
セミナー受講のみ	36,300円（消費税込）	41,800円（消費税込）
フォローアップ（事後行動支援）付き★	42,900円（消費税込）	48,400円（消費税込）

★事後行動支援のプロコーチが研修での学びと実務を紐付け、発想の技術の定着をしっかりとサポートします。

申込方法

●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。（https://www.chusanren.or.jp）
申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。
●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。
●フォローアップ（事後行動支援）を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。
※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。

受講までの流れ

<会場受講の場合>
受講案内と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ送付します。
<オンライン受講の場合>
①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。
②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ送付します。
【オンライン受講の注意事項】
·配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。
·接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声·映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。
·IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。
·研修の撮影·録音は固くお断りします。

キャンセルについて

お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。
·会場受講の場合　：開催日の前日（土日祝日を除く）·当日·····受講料の100%
·オンライン受講の場合　：テキスト発送後（開催日の約1週間前）·····受講料の100%
※テキスト発送日はセミナーにより異りますので下記担当者へご確認ください。
営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

申込み・問合せ先

一般社団法人中部産業連盟　マネジメント研修事業部　小橋川
〒461-8580　名古屋市東区白壁3−12−13　TEL：052-931-98240　e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp

年　月　日

会社名

〒

所在地　　TEL　　FAX

参加形態	フォローアップ（事後行動支援）を希望（✓）	参加者　所属部課·役職名	参加者氏名（フリガナ）	E-mail アドレス
□ 会場 □ オンライン				
□ 会場 □ オンライン				

申込責任者　所属部課·役職名	申込責任者氏名（フリガナ）	E-mail アドレス

会社概要	業種（主要製品名）	資本金	従業員数
		百万円	人

中部産業連盟会員（○印をお付けください）	会員　·　会員外

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営·情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧下さい。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。　□　セミナーなどの関連情報の案内を希望しない

一般社団法人 中部産業連盟 中産連　FAX 0120-342-340　マネジメント研修事業部　小橋川 行