

ハラスメント抵触を恐れて部下育成に支障が生じている方、
自分にはハラスメントは無関係だと思っている管理職・チームリーダーの方へ



「ハラスメント」の最新事例を知り、 グレーゾーンへの対応力を身につける研修

と き

2025年 6月 26日(木) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

～ハラスメントを過度に恐れず、平常心で部下と向き合えるようになる「最新事例と対処法」を学ぶ！～

ご参加
いただきたい方

●管理職、チームリーダーの方

※その中でも特に、

1. ハラスメントの最新事例と最新情報を学び、グレーゾーンに臨機応変に対応できるようになりたい方
2. そもそも自分はハラスメントを疑われるような行為など全くしていないと思っている方
3. ハラスメントが生まれにくい人間関係が良好な職場環境をつくっていききたい方

グレーゾーンの対応のしかたが明確に分かれれば、
ハラスメントに恐れることなく部下育成ができるようになる！



どんな言動がハラスメントに抵触するか分からないので、部下とのコミュニケーションがよそよそしくなってしまう…



何気なく発した言葉が部下にハラスメントと解釈されてしまう不安から、一歩踏み込んだ指導・育成ができない…



昔自分が部下だった時の感覚でうっかり部下に接してしまい、肝を冷やしたことがある…

管理職やチームリーダーの皆さまは、部下のマネジメントにおいて、このようなことを考えたことがあるかもしれません。

昨今、ハラスメントに過敏になり、平常心で部下と向き合って適切にマネジメントすることができない管理職やチームリーダーが増えています。その理由として、多くの方がハラスメントに相当する領域と全く抵触しない領域との判別は比較的容易にできるものの、相手の性格や自分との関係性によって変わる「グレーゾーン」の対応方法については明確な判断基準や適切な振る舞い方がよく分からないからです。

そこで本研修では、

- ✓ ご自身が潜在的に持つ「なかなか気づけないハラスメント体質度」のチェックと自覚の喚起
- ✓ ハラスメントの基本知識と、昨今多くの職場で起こっている「ハラスメントの最新情報と対応事例」の理解
- ✓ ハラスメントを未然に予防&回避する前提となる考え方とグレーゾーンの範囲の理解
- ✓ 「心理的安全性」がしっかり担保され、皆が安心して働けるハラスメントが生まれにくい職場の作り方の実践理解

によって、ハラスメントを未然に防止する方法と「グレーゾーン」に対応できる実践スキルを身につけます。

「部下にどういった振る舞いをするとハラスメント認定されてしまうのか?」、「ハラスメントを未然に防ぐには、普段から何を・どう気をつけるのが良いのか?」、「ハラスメントのグレーゾーンの範囲は?」といった不安や率直な疑問に対し、最新知識から実践スキルまで分かりやすく学ぶことができます。これにより、研修後はムダに心をすり減らすことなく、平常心で部下1人ひとりと向き合い、今までよりも落ち着いて冷静に部下を指導・育成できるようになります。

過去の受講者からは、「●ハラスメントを過度に恐れる必要はないと分かって安心した」「●ハラスメントのグレーゾーンとNGゾーンを判別する基準が理解できた」、「とても分かりやすく、職場での部下の指導や良好な関係づくりのために必要な取り組み方が明確になった」といったコメントをいただいております。

ハラスメントへの不安や恐れをこの機会に払拭しておきたい方にとって、貴重な1日になることをお約束します。

◆研修プログラム（ 9:30～16:30 ）

1. 職場におけるコミュニケーションの重要性

講義×グループ演習

(1)職場のコミュニケーションで心がけていること・実践していること

(2)信頼関係がハラスメント予防の薬

2. ハラスメントの現状と最新知識の理解

講義×演習

(1)最新データ&判例から読み解く近年のハラスメントの傾向

(2)企業でのハラスメント問題最新事例（パワハラ・セクハラ・マタハラ）

(3)最新事例から各個人、管理職、事業主・人事当事者が注意すべきことを読み解く

3. 多様性尊重の時代におけるハラスメント対策

講義×演習（個人&グループ）

(1)主な職場ハラスメントの種類と内容について
（パワハラ、セクハラ、マタハラ、バタハラ、ケアハラ、SOGIハラなど）

(2)職場で起こる可能性の高いパワハラの実例

(3)ハラスメントの類型と典型的な職場のハラスメントを知る

4. ハラスメントに関するセルフチェックと職場環境のチェック

講義×演習×ロープレ

(1)パワハラ・セクハラ・マタハラの定義、判断基準、類型について

(2)発生した段階では黒でも白でもない「グレーゾーン」への対応方法

(3)ハラスメントの「グレーゾーン」になりそうなケースとハラスメントと言われない関わり方

(4)「業務の適正範囲」についての個人の解釈・価値観のズレから生じるパワハラグレーゾーン問題

(5)ハラスメント防止に向けたケーススタディとロールプレイング

5. ハラスメントにおけるグレーゾーン対応のしかた

講義×演習（個人&グループ）

(2)ハラスメント予防のためのアサーティブコミュニケーション
①具体的な指示の出し方 ②役割演技法 ③DESC法

6. 研修の総まとめ

・質疑応答、講師からのメッセージ

講 師

中産連パートナー講師（ハラスメント防止&対策コンサルタント）

セルリアンタワー東急ホテルの開業に携わり、ロビーやエグゼクティブサロンにてVIPを担当。その後、人材派遣会社の教育研修部門で社内講師を経験。ホテル勤務時代の接客サービスで培ったノウハウを活かし、行政・企業にて「ハラスメント」「人間関係の調整力」「ストレスマネジメント」「スマートコミュニケーション」「接客マナー」「メンタルヘルス」の研修やコンサルティング、大学・専門学校・高校で「授業」や「就職支援」を行っている。意見を出しやすい和やかな場づくりと、受講者への配慮が行き届いた双方向型の研修が好評。

「ハラスメント」の最新事例を知り、グレーゾーンへの対応力を身につける研修（6/26） 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）		中産連会員	中産連会員外	★ラーニングコーチが「ハラスメントの予防&対応スキル」をより深く学ぶために1ヶ月間支援いたします！
	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	
	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)			
	申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。			
受講までの流れ	●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。			
	●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。			
キャンセルについて	※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。			
申込み・問合せ先	<オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。			
	②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。			
	【オンライン受講の注意事項】 -配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。			
	-接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。			
	-IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。			
	-研修の撮影・録音は固くお断りします。			
	お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。			
	・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・受講料の100%			
	・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・受講料の100%			
	※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川			
	〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp			

年 月 日

会社名

〒

所在地

参加形態	参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員	会員外	