



原価とは何か、業務への活かし方、コストダウンまでのつなぎ方までを徹底解説!!

原価のしくみと業務への活用法

- 日 時：第1回 2026年 6月18日(火) 会場開催
 第2回 10月 8日(木) オンライン開催
 第3回 2027年 1月14日(木) 会場開催
 いずれの日程も10時～17時(昼食1時間)
- 会 場：中産連ビル 研修室 (名古屋市東区白壁3-12-13)
 またはオンライン(Zoom配信)
- 対 象 者：原価知識・コストダウンが必要な全部門の方々(役職・経験不問)
- 受 講 特 典：本セミナーで使用するデータなどをダウンロードできます!
- ①個人の復習のために使えて役立つ。
 - ②社内研修のテキストとして、そのまま使える。
 - ③社内関係者にデータで渡せて、共有化できる。

こんな方には、お勧めです!!



- 原価のしくみは、経理部門だけが理解していて、自分はイマイチ分かっていない。
- 営業・製造・技術・購買などの部門に所属していて、原価の意識と知識が求められている。
- 経理部門にいて、「原価のしくみ」は分かっているが、業務への活かし方・コストダウンに結びつけられない。
- 原価とは何か、原価はどのように計算するのか、よく分からない。
- 原価の仕事への活かし方、コストダウンへのつなぎ方までを詳しく知りたい。

演習問題や他社事例、例題を用いて、「誰もが理解でき、業務に活かせるプログラム」になっています!!
 ※過去の受講者アンケートについて、裏面にてご確認下さい。

研修カリキュラム

第1章 原価のしくみ

—原価に関する基礎的な用語を理解しよう—

- 1-1 利益はどのように計算されているか
演習：製造原価報告書作成問題
- 1-2 費用・原価とは何か
- 1-3 直接費・間接費とは何か
- 1-4 変動費・固定費とは何か

第2章 標準・見積原価計算の進め方

—製品別の原価を算定してみる—

- 2-1 事後と事前に見る原価
- 2-2 材料費の見積
- 2-3 加工単価(加工費レート)の見積
- 2-4 加工時間の見積
- 2-5 製品別・工程別原価計算例
演習：見積原価計算問題
演習：価格決定問題

第3章 原価計算から原価管理へ

—技術の原価企画と製造の標準原価管理—

- 3-1 誰がコストを下げるのか。役割りの明確化
- 3-2 何をコストダウンするか。課題の明確化
- 3-3 どれくらいコストが下がるか。
あるべき姿の追求
演習：ABC・PPM分析問題

第4章 原価計算結果を経営に役立てる

—損益を分ける分岐点がある—

- 4-1 損益分岐点を計算してみる
演習：損益分岐点問題
- 4-2 赤字受注しても利益が出る
- 4-3 利益を増やす5つの方法がある
演習：意思決定問題

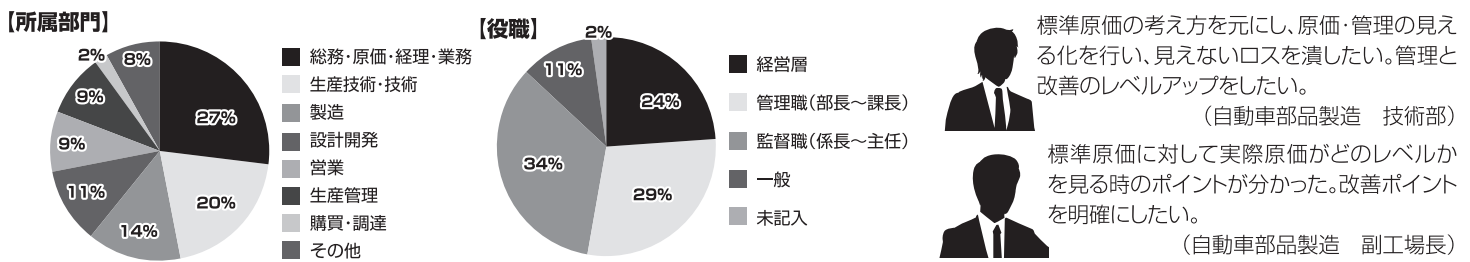


演習トレーニング風景

大塚 泰雄 氏 (株式会社MEマネジメントサービス常務取締役・マネジメントコンサルタント)

学卒後、大手工作機械メーカーに入社し、開発・設計、製造、営業技術など様々な部門に携わり11年間勤務した。同社を退社後、株式会社MEマネジメントサービスのコンサルタントとして日本国内のみならず海外でも多数の企業で活躍している。主に企業では、設計・生産技術・購買・製造部門の原価管理システムの立案・構築・実施やVE、IE、購買テーブルを活用した総合的コストダウンを展開し、企業の業績を改革するコンサルティング業務が活動の中心である。そのほかにも、社内研修や公開セミナー等、幅広く活躍中。

過去の受講者アンケートより



原価のしくみと業務への活用法 参加要項 / 参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	中産連会員36,300円(消費税込) 中産連会員外41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会 場 受 講 の 場 合 : 開催日の前日(土日祝日を除く)・当日……………受講料の100% ・オンライン受講の場合 : テキスト発送後(開催日の約1週間前)……………受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 服部</p> <p>〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp</p>

年 月 日

会社名 _____

〒 _____

所在地 _____

TEL _____

FAX _____

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 6/18(木)会場開催 <input type="checkbox"/> 10/8(木)オンライン開催 <input type="checkbox"/> 1/14(木)会場開催			
<input type="checkbox"/> 6/18(木)会場開催 <input type="checkbox"/> 10/8(木)オンライン開催 <input type="checkbox"/> 1/14(木)会場開催			
<input type="checkbox"/> 6/18(木)会場開催 <input type="checkbox"/> 10/8(木)オンライン開催 <input type="checkbox"/> 1/14(木)会場開催			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。
		百万円	人	

中部産業連盟会員(○印をお付けください) 会員 会員外