



# 経営・営業の意思決定に役立つ

## 受注を勝ち取る価格設定と原価見積のすすめ方

日時：2026年 7月17日(金)【会場】 10時～17時

2026年 11月 5日(木)【オンライン】 10時～17時

ところ：中産連ビル 研修室（名古屋市東区白壁3-12-13）

または オンライン(ZOOM配信)

対象者：営業や購買や原価企画、設計など原価見積を扱う方々  
価格戦略などを考える経営幹部の方々

受講特典：本セミナーで使用するデータなどをダウンロードできます！

- ①個人の復習のために使えて役立つ。
- ②社内研修のテキストとして、そのまま使える。
- ③社内関係者にデータで渡せて、共有化できる。

### こんな方には、お勧めです!!



- 厳しい受注競争に勝ち、かつ利益を確保できる価格設定をしたい!
- そのための原価見積、見積書の作成レベルをアップさせたい!
- 厳しい値下げ要求や査定を切り抜ける方策を知りたい!
- 営業部門、原価企画部門、設計部門などで、原価見積のすすめ方を学びたい!

演習問題や他社事例、例題を用いて、「誰もが理解でき、業務に活かせるプログラム」になっています!!

※過去の受講者アンケートについて、裏面にてご確認下さい。

### 研修カリキュラム

#### 第1章 見積原価計算の基礎知識

##### —原価の基礎的な用語を理解しよう—

- 1-1 利益はどのように計算されるか
- 1-2 原価を直接費・間接費に分類する
- 1-3 原価を変動費・固定費に分類する  
演習:変動費・固定費問題
- 1-4 見積もりには粗さがある

#### 第2章 材料費・加工費の詳細見積

##### —製品別の原価を算定してみる—

- 2-1 材料単価マスターの作り方
- 2-2 材料消費量と製品別材料費の見積
- 2-3 加工費レートの設定手順
- 2-4 加工時間と製品別加工費の見積  
演習:見積原価計算

#### 第3章 価格見積と適正価格の決め方

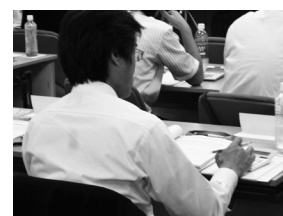
##### —市場価格・類似価格・希望価格—

- 3-1 総原価を見積もる  
演習:売価決定問題
- 3-2 基準販売価格で売りたい価格を出す
- 3-3 価格はどのようにして決まるか
- 3-4 価格決定シミュレーション  
演習:見積価格検討表問題

#### 第4章 利益のとれる見積書の書き方

##### —見積書作成前に見積価格検討表—

- 4-1 損益分岐点シミュレーション  
演習:意思決定問題
- 4-2 受注が取れる見積書を書く
- 4-3 値下げ防止対策



演習トレーニング風景



**橋本 賢一 氏 株式会社MEマネジメントサービス  
マネジメントコンサルタント・公認会計士**

中央大学卒業。公認会計士事務所を経て、コンサルティング事業部に入る。原価革新や生産性向上のコンサルタントとして活躍の後、1985年(株)MEマネジメントサービスを設立、現在に至る。公認会計士の経験を活かし、コストダウンや現場改善などを中心にコンサルティング・研修会など、幅広く活躍中。わかりやすい指導法と定評があり、現在では日本国内のみならず、タイ・韓国などの海外でもコンサルタントとして活躍中。

過去受講者情報



あまり知識がなかったが、現状の見積方式からもっと踏み込んだ見積りにしたいといけなさと感じた。価格見積り検討表を導入したい。  
(自動車部品製造 営業課主任 30代)



セミナー内容を元に、社内で原価見積りのつくり方(標準原価・実際原価)を見直したい。また、見積り受注の意思決定に役立てたい。  
(自動車部品製造 原価管理部主任 30代)

経営・営業の意思決定に役立つ受注を勝ち取る価格設定と原価見積りのすすめ方 参加要項/参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	中産連会員 36,300円(消費税込) 中産連会員外 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 服部 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 \_\_\_\_\_  
〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

※参加される日付にシ点を付けてください。

参加日程	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 7/17(金)【会場】 <input type="checkbox"/> 11/5(木)【オンライン】			
<input type="checkbox"/> 7/17(金)【会場】 <input type="checkbox"/> 11/5(木)【オンライン】			
<input type="checkbox"/> 7/17(金)【会場】 <input type="checkbox"/> 11/5(木)【オンライン】			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外	

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。  
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。  セミナーなどの関連情報の案内を希望しない