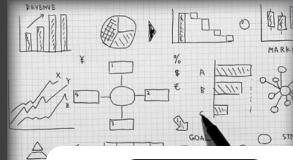


情報をわかりやすく分析して、意思決定の質を上げたい方へ



# 状況分析や意思決定の質が上がる



## 「フレームワーク」活用術

とき

2024年 10月 9日(水) 9:30~17:00

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

～“情報加工(削り方、分析のしかた、エッセスの抽出のしかた)の型”を学び、意思決定の質を高める！～

対象者	●すべてのビジネスパーソン
研修の目的	① 伝えたい情報の説得力と訴求力が上がる「思考の型」が使えるようになる ② 伝えたい情報の分析力と整理力を高めて、意思決定や判断の質を上げる能力を身につける ③ 上記のスキルを早く正確に“高い再現性”で日常実践できるようになる

### 問題の真因を短時間で発見し、 強い説得力で伝わるフレームワークを使って意思決定の質を上げる！

日々の仕事は「課題や問題解決の連続」です。それらの過程において、伝えたい情報を分析・整理して説得力や訴求力を持たせることは質の高いアウトプットを生むためにとても大切なことです。

そうはいっても、日々仕事をしていく中で、「今まで発見できなかった本質的な問題や課題を発見する」、「精度の高い分析をして、異なる思考回路を持つ相手に分かりやすく伝える」ことは決して生易しいことではありません。

誰でも仕事の経験を積むにつれ、少しずつ実感覚を掴みながら自分にフィットする仕事の進め方を見つけ、スピードや効率・成果を高めていきます。どんな仕事でも、進め方に大きな問題がない限り、1度目よりも2度目の方が完遂までの質とスピードが上がります。なぜなら、1度経験すれば、2度目はどこで何をどうするかなど“力の抜き差し加減”が分かり、その結果として仕事の質とスピードが上がるからです。

ビジネスの「フレームワーク」は、先達のビジネスパーソンがこれまで何十年間も取り組んできた仕事の過程においてスピード×効率×成果向上への追求・改善・改良の結晶であり、今まで連綿と受け継がれてきた「余分な情報を削ぎ、本質をえぐり出して、強い説得力で情報のスピード発信を可能にする」貴重な「テキストコミュニケーションの型」です。だからこそ、時代の淘汰をかいくぐり、たくさんの人に親しまれながら今もなお使われ続けているのです。

### ◆ たくさんのフレームワークの中から、状況分析や意思決定の質が向上する7種類を厳選しました！

本研修では、たくさんの「フレームワーク」の中から状況分析や意思決定の質の向上に直結する7種類を厳選し、単に“わかる”だけではなく、“日常の実務で使える”足掛かりをつかんでいたただくことを目的としています。フレームワークを実務で使いこなせれば、着手からアウトプットまでのリードタイムを短くできることに加えて、情報の受け手への訴求力・巻き込み力・説得力を帯び、その結果として、スピード・質など「仕事の成果と生産性」を大きく上げることができます。

情報分析力で意思決定の質を高めたい方にとって大変有意義な機会になりますので、ぜひご参加ください。

#### 参加者の声

～アンケート結果より



原因分析から対策立案まで一貫性があって説得力の高いアウトプットを生み出すスキルが学べました。実務でより完成度を上げていきたいです。 【製薬/製造担当】



どうやったら相手を説得できるのか今まで悩んできましたが、今回の研修で相手を説得する方法が分かりました。あとは日々実践して実務で使えるようにがんばります。 【自動車部品製造/生産技術担当】



問題発見、新企画の構想、中長期戦略の策定時に有効を感じました。実践を積み重ねて自分のスキルにしっかり落とし込んでいきたいと思います。 【自動車部品製造/経営企画担当】



ロジカルで客観的なアウトプットを生み出す手法が学べた。説得力の高い仕事で人を自然に巻き込めるようになれると思うと、少しワクワクしてきました。 【食品/営業担当】



自分の考えを上手にまとめて分かりやすく伝える方法が学べました。状況判断や優先順位づけで困った時こそ有効活用できると思いました。 【製造業/品質管理担当】



思考体系や思考プロセスを見る化する有効性を改めて感じました。今後は戦略会議の資料づくりや役員へのプレゼンに役立てていきたいです。 【製造業/経営企画担当】

## ◆研修プログラム（9:30～17:00）

### 1. 導入、インストラクション

- 研修の趣旨、目的、アイスブレイク

### 2. 状況分析や意思決定、仕事の生産性をめぐる問題点

- 多くのビジネスパーソンが抱える問題とそこに共通すること

### 3. フレームワークって何？

(1) 効率的×安定感＝ワンランク上の生産性を生み出すツール

(2) 更に、重要で洗練されたアイデアも引き出せる

(3) アイデアが分かりやすく整理され活かされる

### 4. 状況分析や意思決定の質が上がる「フレームワーク」活用術 ～“わかる”だけでなく“できる”へ

ワーク

(1) SWOT分析

～全体の俯瞰性、他者への説得力をアップ！

(2) ポジショニングマップ

～各項目が持つ特徴を相対的に比較し、全体傾向を一瞬で可視化！

(3) バタフライ型ロジックツリー

～テーマの問題点と対策の一覧(全容)を可視化！

(4) 優先順位マトリクス

～優先的に取組む課題を速く・的確に発見！

(5) Win-Winマップ

～大局的な提案力が上がる！

(6) 意思決定マトリクス

～組織(チーム)の意思決定を円滑に導く！

(7) SCAMPERの7観点

～暗礁に乗り上げてしまった案件のイノベーションが可能に！

### 5. 研修のまとめ

- 全体の振り返り、質疑応答、講師フィードバック

## 講 師

### 中産連パートナー講師（ビジネスコンサルタント）

大学卒業後、大手の通信教育・出版事業を行う会社に入社。20年を超す社歴を通じて、マーケティング、商品開発、営業に従事し、アジア展開のバイオニアとして台湾支社長、香港現地法人社長を歴任する。その間、海外現地法人で経営の舵取りをしながら外国人を含め400名以上の部下をマネジメントし、能力を開発してきた経験を持つ。2007年に台湾で創業。日本やアジアの経営者、経営幹部をはじめとするビジネスパーソンに、ビジネススキル(ロジカルシンキング、フレームワークの活用術、0から1を生み出す発想の技術、等)の研修やコンサルティングを行っている。丁寧な説明と分かりやすい解説は、腹落ちしやすく、自分自身のスキルとして実践できるようになると好評。

## 状況分析や意思決定の質が上がる「フレームワーク」活用術（10/9） 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）	中産連会員 セミナー受講のみ フォローアップ(事後行動支援)付き★	中産連会員外 36,300円(消費税込) 42,900円(消費税込)	41,800円(消費税込) 48,400円(消費税込)	★フォローアップのラーニングコーチが、フレームワークを使いこなすスキルの実装に向けて1ヶ月に2度サポートいたします！
申込方法	<p>●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。（<a href="https://www.chusanren.or.jp">https://www.chusanren.or.jp</a>） 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>			
受講までの流れ	<p>&lt;会場受講の場合&gt; 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 &lt;オンライン受講の場合&gt; ①開催日の約1週間前にになりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外の使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異りますので下記担当者へご確認ください。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL: 052-931-9824 e-mail: kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名

〒

年 月 日

所在地

T E L

F A X

参加形態 <input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン					
申込責任者 所属部課・役職名			申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス	

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP( <a href="http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html">http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html</a> )をご覧下さい。同意のうえ、ご協力ををお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)	会員	・	会員外	