

部下・後輩と伴走して成長支援できる

「コーチング力」アップ研修



とき 2026年 7月 23日(木) 9:00~16:30

開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

対象者

●管理職・チームリーダー

研修のねらい

1. 受け身の部下や伸び悩む部下を成長に導くコーチングの技術を「実例&実体験」によって習得する
2. 部下の成長支援を着実に実現していく方法(厳しすぎず・甘すぎない適度な関与のしかた)を習得する
3. 部下が自己開示しやすい「話の聴き方」や「動機づけのしかた」を習得し、自律型人材を量産できるようになる

上司が答えを教えるのではなく、対話を通じて部下が自発的に考動し、成長する！

人材不足に悩む日本の企業において「自律した部下や後輩の育成」は急務です。そうした背景から約30年前にアメリカから取り入れた「ビジネスコーチング」は管理職やリーダーに必要なスキルとして企業内教育(研修)のプログラムにほぼ定着した感があります。

そんな中、『自分が若手・中堅の時はパワハラまがいの指導は当たり前だった。このご時世、大きな声では言えないがそんなに甘やかして人材が育つか甚だ疑問に思う』『短期的な成果が求められる今の時代に、部下の成長をゆっくり待っている時間はないので現実的な方法ではない』という反対派と、『部下をグイグイ引っ張っていくタイプではない上司には有効だと思う』『教えてばかりいた時と違い、部下が自分自身で考えて行動するようになったので、今の時代に合っていると思う』という賛成派と、その意見は様々です。

では、コーチングは部下育成のスキルとして実際のところ有効なのでしょうか？

その答えは間違いなく『Yes』です。

実際、若手・中堅社員の部下は、日々仕事をしていく中、上司に対して、




☝『何を・どうすれば良いのか分からない時やどうにもならない時以外は、自分に裁量が欲しい。必要な時だけサポートして欲しい…』

☝『上司が指示・命令口調で圧が強いと、萎縮して思考停止(受け身)になってしまうので、自分の意見やアイデアを提案しづらくなる…』

のようなことを考えているケースが少なくありません。

◆ トップレベルのビジネスコーチとして20年以上活躍。プロコーチの卵(志望者)も育成する講師による実践研修！

実際、管理職やチームリーダーがコーチングマインドを持って部下に関与すると、部下は

-  信頼して仕事を任せてもらえるので、最後まで頑張ってやり抜き期待に応えたい！
-  自分の考えをきちんと聴いてくれた上で仕事を任せてくれる。困った時にもしっかりサポートしてくれるので頼りがいがある！
-  自分のことを1人の人間としてきちんと尊重してもらえるので、安心して仕事に取り組める！

と思うようになり、手とり足とり教えなくても部下は自律的に考動して成長軌道に乗っていくようになります。

そうはいつても、まだまだトップダウンの文化を残した組織が多い日本で“育て上手なリーダー”の数は少ないのがリアルな現実です。

そこで本研修では、マネジメントや部下育成の実践と実例を交えながら“部下の能力に応じてコーチングを上手く活用するスキル”を習得します。20年以上にわたりトップレベルのビジネスコーチとして数万人のビジネスパーソンを育成してきたことに加え、数多くのプロコーチの卵も育成してきた講師が、部下と伴走して着実に成長支援ができる「最新の実践コーチングの型」を分かりやすく伝授します。

「☝ 部下が受け身で、指示された仕事しかやろうとしない」、「☝ パワハラ認定されると困るので、部下に厳しいことは言いにくい…」、「☝ 色々工夫をして部下を育てているが、なかなか成長してくれない…」など、部下育成でお困りの方はぜひ本研修にご参加ください。部下育成についての考え方がアップデートされ、部下との新しい関わり方が発見できる有意義な1日 になるでしょう。

◆研修プログラム (9:00~16:30)

1. 導入・インストラクション

・研修の趣旨、目的、運営方針の説明

2. コーチングとは何か

- (1) ティーチングとコーチングの違い
- (2) 「指示・命令型マネジメント」、「アドバイス型マネジメント」、「コーチング型マネジメント」の違いと実例
- (3) それぞれの特長を知り、使い分け力を向上させるための注意点

3. 実践しやすいコーチングフローの理解と実践 講師デモ→演習

- (1) コーチングを上手く機能させる3つの重要観点
～コーチング“もどき”に陥らないための注意点～
- (2) 8ステップのコーチングフローの解説と講師によるデモ(実践例)
- (3) グループ別演習(その1)&フィードバック

4. コーチング力を磨く 解説→演習

- (1) コーチングの「傾聴力」を磨く
①「自分軸での傾聴」と「相手軸での傾聴」が相手に生む違い

- (2) コーチングの「承認力」を磨く
①「存在承認」、「行為承認」、「結果承認」の違いとは
- (3) コーチングの「質問力」を磨く
①「自分のための質問」と「相手のための質問」が相手に生む違い

5. コーチングの実践演習とフィードバック 演習

～繰り返しの演習でスキルを磨き、“できる感覚”を養う

- (1) グループ別演習(その2)&フィードバック

6. 更なるコーチング力アップへ 演習→解説

- (1) コーチングが機能する時と機能しない時、それぞれの理由
- (2) コーチング機能の大前提となる“人間関係構築力”向上のツボ

7. コーチング応用演習とフィードバック 演習

～繰り返しの演習でスキルを磨き、“できる手応え”をつかむ

8. 研修のまとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師フィードバック

講師

中産連パートナー講師 (一財) 生涯学習開発財団 認定マスターコーチ

大学卒業後、大手の通信教育・出版事業を行う企業に入社。20年にわたり、マーケティング、商品開発、営業に従事し、アジア展開のバイオニアとして台湾支社長、香港現地法人社長を歴任する。その間、海外現地法人で経営の舵取りをしながら外国人を含め400名以上の部下をマネジメントし、能力アップをサポートしてきた経験を持つ。2007年に台湾で創業。日本やアジアの経営者、経営幹部をはじめとするビジネスパーソンに、ビジネススキル(コーチング、上司の質問力)の研修やコンサルティングを行っている。またビジネスコーチの卵を養成するクラスコーチの資格を持ち、多くのビジネスコーチを育成している。分かり易く丁寧な解説と実践的な演習によるスキルの落とし込みの上手さが好評。

部下・後輩と伴走して成長支援できる「コーチング力」アップ研修 (7/23) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)	★日常の部下育成でコーチングが実践できるように、 ラーニングコーチが1か月間に2度サポートいたします!
	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「シ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はご断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL: 052-931-9824 e-mail: kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名 _____ 年 月 日

〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン				
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン				
申込責任者 所属部課・役職名		申込責任者氏名(フリガナ)		E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)に においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 詳細のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記 入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員外		