

部下・後輩と伴走して成長支援できる

「コーチング力」アップ研修

と き 2025年 7月 16日(水) 9:30~17:00

開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

対象者

●管理職・チームリーダーの方

研修のねらい

1. 部下・後輩の自律性とチャレンジ精神を引き出せるコーチングの技術を、実例&実体験を通して習得する
2. 厳しすぎず甘すぎない適度な関与によって、部下が健全に成長できる支援のしかたを身につける
3. 部下の自己開示を促す話の聴き方や動機づけ手法を習得し、自律型人材を量産できるようになる

叱られた経験が少な目の今どきの若手・中堅層の部下には、コーチング型の育成が肌に合う！

アメリカからビジネスコーチングを取り入れて約30年がたった今、人材不足に悩む日本の企業において「自律型の部下や後輩」の育成が急務ということもあり、「コーチング」は管理職やリーダーに必要なスキルとして企業内教育のプログラムにほぼ定着した感があります。

そんな中、『自分が若手・中堅の時はパワハラまがいの指導が当たり前だった。このご時世、大きな声では言えないがそんなに甘やかして人材が育つのか甚だ疑問を感じる』『部下の成長をゆっくり待つ時間はなく、現実的な方法ではない』という反対派と、『部下をグイグイ引っ張っていくタイプではない自分のような穏健派には有効だと思う』『教えてばかりいた時と違い、部下が自分自身で考えて決断して行動しているので、その分成長スピードが上がっており、今の時代には合っていると思う』という賛成派と、その意見は二分されています。

では、コーチングは部下育成のスキルとして実際のところ有効なのでしょうか？

その答えは間違いなく『Yes』です。

実際、若手・中堅の部下の本音の多くは、上司に対して、

『何を・どうすれば良いのか分からない時やどうにもならない時以外は、自分に裁量が欲しい。必要な時だけサポートして欲しい…』

『上司が指示・命令口調で圧が強いと、萎縮して思考停止(受け身)になってしまうので、自分の意見やアイデアを提案しづらくなる…』

のようなことを心の中で思っています。

◆ トップクラスのビジネスコーチとして20年以上も活躍。プロコーチの卵(志望者)も育成する講師による実践研修！

実際、管理職やチームリーダーがコーチングマインドとスキルを身につけて部下育成をすると、部下は

- 信頼して仕事を任せてもらえるから、多少辛くても最後まで頑張ってやり抜こう！
- 自分の考えをきちんと聴いてくれた上で仕事を任せてくれる。困った時にもしっかりサポートしてくれる！
- 自分という人間をきちんと尊重してもらえるので、安心して仕事に取り組める！

と思うようになり、手とり足とり教えなくても部下は自律的に考動して成長軌道に乗っていくようになります。

そうはいっても、まだまだトップダウンの組織が多い日本で“育て上手なリーダー”の数は少数派なのが現実です。

そこで本研修では、マネジメントや部下育成において、実践と実例を交えながら“部下の能力に合わせてコーチングを上手く使う”スキルを習得します。20年以上にわたり日本トップクラスのビジネスコーチとして数万人のビジネスパーソンを、更には多くのプロコーチの卵も育成してきた講師が今どきの若手・中堅層に気質に馴染みやすい「最新の実践コーチング(人材育成の型)」を分かりやすく伝授します。

「色々工夫をして部下を育ててはいるが、なかなか成長してくれないので困っている」、「部下が受け身体質で指示された仕事しかやろうとしない」、「パワハラ認定されると大変なことになるので部下に厳しいことが言えない」など、部下育成でお困りの方はぜひ本研修にご参加ください。部下育成の考え方や価値観がアップデートされ、部下との新しい関わり方が発見できる有意義な1日 になるでしょう。

◆研修プログラム（9:30～17:00）

1. 導入・インストラクション

・研修の趣旨、目的、運営方針の説明

2. コーチングとは何か

(1) ティーチングとコーチングの違い

(2) 「指示・命令型マネジメント」、「アドバイス型マネジメント」、「コーチング型マネジメント」の違いと事例

(3) それぞれの特長を知り、使い分け力を向上させるための注意点

3. 実践しやすいコーチングフローの理解と実践

講師デモ→演習

(1) コーチングを上手く機能させる3つの重要観点

～コーチング“もどき”に陥らないための注意点～

(2) 8ステップのコーチングフローの解説と講師によるデモ（実践例）

(3) グループ別演習（その1）＆フィードバック

4. コーチング力を磨く

解説→演習

～コーチングフローを理解した上で、代表スキルを習得

(1) コーチングの「傾聴力」を磨く

①「自分軸での傾聴」と「相手軸での傾聴」が相手に生む違い

(2) コーチングの「承認力」を磨く

①「存在承認」、「行為承認」、「結果承認」の違いとは

(3) コーチングの「質問力」を磨く

①「自分のための質問」と「相手のための質問」が相手に生む違い

5. コーチングの実践演習とフィードバック

演習

～繰り返しの演習でスキルを磨き、“できる感覚”を養う

(1) グループ別演習（その2）＆フィードバック

6. 更なるコーチング力アップへ

演習→解説

(1) コーチングが機能する時と機能しない時、それぞれの理由

(2) コーチング機能の大前提となる“人間関係構築力”向上のツボ

7. コーチング応用演習とフィードバック

演習

～繰り返しの演習でスキルを磨き、“できる手応え”をつかむ

8. 研修のまとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師フィードバック

講師

中産連パートナー講師（一財）生涯学習開発財団 認定マスターコーチ

大学卒業後、大手の通信教育・出版事業を行う企業に入社。20年にわたり、マーケティング、商品開発、営業に従事し、アジア展開のバイオフィニアとして台湾支社長、香港現地法人社長を歴任する。その間、海外現地法人で経営の舵取りをしながら外国人を含め400名以上の部下をマネジメントし、能力アップをサポートしてきた経験を持つ。2007年に台湾で創業。日本やアジアの経営者、経営幹部をはじめとするビジネスパーソンに、ビジネススキル（コーチング、上司の質問力）の研修やコンサルティングを行っている。またビジネスコーチの卵を養成するクラスコーチの資格を持ち、多くのビジネスコーチを育成している。分かり易く丁寧な解説と実践的な演習によるスキルの落とし込みの上手さが好評。

部下・後輩と伴走して成長支援できる「コーチング力」アップ研修（7/16） 参加要項／参加申込書

参加費（1名様）	<table><tr><td></td><td>中産連会員</td><td>中産連会員外</td></tr><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>36,300円(消費税込)</td><td>41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)付き★</td><td>42,900円(消費税込)</td><td>48,400円(消費税込)</td></tr></table>		中産連会員	中産連会員外	セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	★日常の部下育成でコーチングが実践できるように、 ラーニングコーチが1か月間に2度サポートいたします！
	中産連会員	中産連会員外									
セミナー受講のみ	36,300円(消費税込)	41,800円(消費税込)									
フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)									
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。										
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。										
キャンセルについて	お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・受講料の100％ ・オンライン受講の場合：テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・受講料の100％ ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。										
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp										

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	フォローアップ (事後行動支援) を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
申込責任者 所属部課・役職名			申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に①点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		