

周囲を巻き込み、ポジティブな連携をつくる

「調整力」の磨き方

～意見・立場・思いが異なる利害関係者をつないで“協力関係”を築き、チームの成果につなげるスキル！～

と き

2027年 1月 28日(木) 9:30～16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加
いただきたい方

●管理職・チームリーダーの方

- ※特に、
- 根回しなど水面下の調整や交渉が不得意で、正攻法で調整や交渉をして失敗してしまう方
 - 利害関係者と話し合っ、考え方や意見を擦り合わせることに強いストレスを感じる方
 - 抵抗勢力との関わり方や反論された時の切り返しがうまくできない方

人間関係構築が難しい時代。いい仕事をするために「人と人をつないで活かす力」が必要です！

＜調整力＞がある人と足りない人との違いは一体どこにあるのでしょうか？

＜調整力＞の高い人はおそらく「周りとコミュニケーションを取ってうまく連携している」、逆に調整力の低い人は「人と連携して仕事を進めていくことが苦手で、利害関係者との情報共有や価値観のすり合わせが上手くできない」と思われます。そのため＜調整力＞が低い人は複数の利害関係者との仕事を円滑に進めることがうまくできず、仕事のスピード感や質も相対的に劣っていくことになります。

例えば、＜調整力＞が低いプロジェクトリーダーはメンバーとより良い人間関係をうまく構築できないことから、メンバーと連携して進める仕事の進捗が滞りがちになり、プロジェクトの進行はどんどん遅れていきます。そうすると、顧客や上司からは苦言を呈されたり、メンバーからは不平不満が上がってくるなどリーダーは袋小路に追い詰められて厳しい状況に置かれてしまうことも少なくありません。同様に中間管理職の方が＜調整力＞が低い場合も、上司と部下との板挟みでメンタルを壊してしまうことも少なからずあります。

◆ リーダーの調整力が低いと、チームは機能不全に陥り、メンバーの能力が活かされなくなる…

つまり、「＜調整力＞が低い → 連携や人間関係がうまくいかない → 仕事が円滑に進まない → 仕事の質や成果が下がる → 周りから非難される」、以上がループすることにより＜調整する＞ことに対しますます勇気や積極性が失われて、ゆくゆくはメンタルを壊すという負のスパイラルに陥っていきます。厄介なのは、利害関係者との調整に奔走する機会が少ないプレイヤー時代には＜調整力＞の不足が露呈することは少なく、管理職やリーダーになってから初めて露呈するケースが多い傾向にあることです。

それでは、＜調整力＞を今よりも高めるために一体何が必要なのでしょう？

そのためには、以下の6つが挙げられます。

- ① まず、今の自分の＜調整力＞がどの程度(レベル)なのか客観的な視点で現状分析&把握すること
- ② 立場や背景が異なる他者との協力関係づくり(調整)をうまく進めていくコツを身につけること
- ③ 利害関係者(ステークホルダー)全体を俯瞰し、それぞれの関係性と思惑を把握(イメージ)すること
- ④ 難しい調整相手に対し、“伝えにくいことを、どのようにして伝えるか”戦略の立て方を知ること
- ⑤ 調整が難しい局面になった時、気持ちの余裕がなくなることを想定して、予め「気持ちに余裕(心の余白)」を持たせておくこと
- ⑥ 調整時の重要スキルである「関与する力」「提案する力」「誘導する力」「異論・反論を受けた時に切り返す力」を磨いておくこと

上記全てが重要ですが、その中でも⑤⑥はしっかりトレーニングをして、実感覚としていつでも実践できる状態に仕上げておくことが大切です。そこで、本研修では、理論を踏まえた上でできるだけ日常の調整業務で実践していけるようにトレーニングを重点的に進めていきます。

過去の受講者からは、「●プロジェクトリーダーになる前にこの研修で調整力について学んでいたなら、あんな失敗をすることはなかったかもしれない(設計開発 係長)」、「●管理職になる前にこの研修で調整力を学んでいたなら、メンタルを壊すことはなかったと思う(生産技術 課長)」、「●知っているのと知らないのとでは雲泥の差。抵抗勢力への対応や反論を受けた時の切り返しなどこの研修に出会っていなかったら利害関係者の狭間で振り回されて右往左往し、間違いなく疲弊していた(営業 課長代理)」といったコメントをいただいております。

この機会にぜひ本研修で＜調整力＞の真髄を学び、様々な利害関係者との調整や交渉にお役立てください。

◆ 研修プログラム (9:30～16:30)

1. 調整力の現状分析を行う

講義、グループワーク

(1) 関係者との調整が成功した経験、失敗した経験を振り返る
(2) 関係者との調整が上手くいかない要因を探る

2. より良い調整を実現する協力関係づくりのコツ

講義、個人&グループワーク、解説

(1) 調整をスムーズに進める土台づくり
(2) 事前の関係構築(根回し)をうまく進めるコツ

3. 良好な関係構築のためのステークホルダー・マネジメント

講義、個人&グループワーク、解説

(1) ステークホルダーマップを作成して可視化し、自分を取り巻く人間関係を整理する
(2) 日頃、仕事を進める上で言いたいことが言えない場面を洗い出す

4. 危機管理対応ゲームで調整力を磨く

個人&グループワーク、全体共有、解説

(1) 危機管理時に必要な調整力のエッセンスをゲームを通して学ぶ
(2) 調整力を高めるために、自分が強化すべき点に気づく

5. 組織内外の調整を円滑かつ効果的に進めるコミュニケーションスキル

グループワーク、全体共有、解説

(1) 雑談力(ウォーミングアップ・トーク)で場づくり、雰囲気づくりを実践する
(2) 調整時に不可欠なコミュニケーション力を磨く
① 聴いて誘導する力 ② 話して関わる力
(3) 関係者と調整を行う前の異論・反論を想定した事前準備の進め方

6. 総合演習とロールプレイング

グループワーク、総まとめ

(1) 調整事例の状況において、自分ならどう調整するかを探索し、実践してみる
(2) 総まとめ ～全体の振り返り、質疑応答

講 師

中産連パートナー講師 (コミュニケーションコンサルタント)

セルリアンタワー東急ホテルの開業に携わり、ロビーやエグゼクティブサロンにてVIPを担当。その後、人材派遣会社に転じ、教育研修部門で社内講師を経験。ホテル勤務時代での接客サービスで培ったノウハウを活かし、行政・企業にて「調整力」「スマートコミュニケーション」「接客マナー」「CS向上」の研修やコンサルティングを行う。また、大学・専門学校・高校でコミュニケーションの講座や就活支援を担当。意見を出しやすい和やかな場づくりと受講者への配慮が行き届いた双方向型の研修に高い評価を受ける。

【2026年度】周囲を巻き込み、ポジティブな連携をつくる「調整力」の磨き方 (1/28) 参加要項／参加申込書

参加費 (1名様)	<table><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>中産連会員 36,300円(消費税込)</td><td>中産連会員外 41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)付き</td><td>42,900円(消費税込)</td><td>48,400円(消費税込)</td></tr></table>	セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)	フォローアップ(事後行動支援)付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	★事後行動支援のラーニングコーチが＜調整力＞の定着と日常実践に向けて、マインドと行動の変化をしっかりとサポートします！
セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)						
フォローアップ(事後行動支援)付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)						
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。							
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講案内と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ送付します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ送付します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。							
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日(土日祝日を除く) & 当日・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合 ： テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。							
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL : 052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp							

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

年 月 日

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(レ)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
申込責任者 所属部課・役職名		申込責任者氏名(フリガナ)		E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		