

# 周囲を巻き込み、

# ポジティブな連携をつくる「調整力」の磨き方

～意見・立場・思いが違う利害関係者を接合させて“協力関係”を築き、チームの成果につなげるスキル～

と き

2024年 6月 19日(水) 9:30～16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加  
いただきたい方

## ●管理職・チームリーダーの方

- ※特に、● 根回しなど水面下の調整や交渉が得意ではなく、正攻法で調整や交渉をして失敗してしまう方
- 利害関係者と話し合っ、考え方や意識を擦り合わせることに常にストレスを感じてしまう方
- 抵抗勢力との関わり方や反論された時の切り返しがうまくできない方

## 人間関係構築が難しい時代。いい仕事をするために「人と人をつなぎ活かす力」が必要です！

<調整力>がある人と足りない人との違いは一体どこにあるのでしょうか？

<調整力>のある人はおそらく「周りとのコミュニケーションを取ってうまく連携している」、逆に調整力が弱いと思われる人は「人と連携して仕事を進めていくのが苦手で、利害関係者との情報共有や価値観のすり合わせが上手くできない」と思われます。そのため<調整力>がある人よりも仕事が円滑に進めることができず滞りがちになり、仕事のスピード感や質も相対的に劣ってしまうことになります。

例えば、<調整力>が低いプロジェクトリーダーは関係者より良い人間関係が作れないことから、チームと連携して進める業務が断続的に滞りがちになり、これが積み重なってくるとプロジェクトの進行はどんどん遅れていきます。そうすると、顧客や上司から苦言を呈されたり、プロジェクトメンバーからは不平不満が上がってくるなど、袋小路に追い詰められて辛い目に遭うことも少なくありません。同様に中間管理職の方が<調整力>が低いと、上司と部下の狭間に立たされてメンタルを壊してしまうこともあります。

## ◆ リーダーの調整がうまくいかないと、チームは機能不全に陥り、人材が活かされなくなる…

つまり、「<調整力>が低い → 連携や人間関係がうまくいなくなる → 仕事が進まなくなる → 仕事の質や成果が下がる → 周りから非難される」、以上がループして、さらに調整することに対し、積極性や勇気が失われていき、メンタルを損傷する、という負のスパイラルに陥っていきます。実際、このような方は非常に多く、これが今、“良いリーダーが台頭してこない”という形で表出する組織の大きな問題の一つになっています。

それでは、<調整力>を身につける、<調整力>を今よりも高めていくために一体何が必要なのでしょう？

そのためには、以下の6つが挙げられます。

- ① まず、今の自分の<調整力>が今どの程度のレベルなのか客観的な視点で現状分析&把握しておくこと
- ② 立場や背景が異なる他者との協力関係づくり(調整)がうまく進めていけるコツを知っておくこと
- ③ ステークホルダー(利害関係者)全体を俯瞰し、各々の思惑との関係性を把握しておくこと
- ④ 難しい調整相手に対し、“伝えにくいことを、どのようにして伝えるか”戦略を練っておくこと
- ⑤ 調整が難しい局面になった時、気持ちの余裕がなくなることを想定して、予め「気持ちに余裕(心の余白)」を持たせておくこと
- ⑥ 調整時の重要スキルである「関わる力」「提案する力」「誘導する力」「異論・反論を受けた時に切り返す力」を磨いておくこと

上記全てが重要ですが、その中でも⑤ ⑥はしっかりトレーニングをして、実感覚としていつでも実践できる状態に仕上げることが大切です。よって、本研修では、理論を踏まえた上でできるだけ日常で実践していけるように実践トレーニングを重点的に進めていきます。

過去の受講者からは、「●プロジェクトリーダーになる前にこの研修を受けていたら、あんな大きな失敗をすることはなかった(設計開発 係長)」、「●管理職になる前に体系的に調整力を学べたら、メンタルを壊すことはなかったと思う(生産技術 課長)」、「●知っているのと知らないのとでは大きな違い。抵抗勢力への対応や反論を受けた時の切り返しなど調整力について今回運よく学べたが、この研修に出会えていなかったら利害関係者間の調整で右往左往し間違いなく疲弊していたと思う(営業 課長代理)」といったコメントをいただいております。

ぜひ、この機会に本研修で<調整力>の真髄を学んで、様々な利害関係者との調整や交渉にお役立てください。

# ◆ 研修プログラム (9:30~16:30)

## 0. 事前課題

・関係者との調整が成功した経験、失敗した経験を振り返る

## 1. 調整力の現状分析を行う

講義、グループワーク

(1) 関係者との調整が成功した経験、失敗した経験を振り返る  
(※事前課題の全体共有)

(2) 関係者との調整が上手くいかない要因を探る

## 2. より良い調整を実現する協力関係づくりのコツ

講義、個人&グループワーク、解説

(1) 調整をスムーズに進める土台づくり

(2) 事前の関係構築(根回し)をうまく進めるコツ

## 3. 良好な関係構築のためのステークホルダー・マネジメント

講義、個人&グループワーク、解説

(1) ステークホルダーマップを作成して可視化し、自分を取り巻く人間関係を整理する

(2) 日頃、仕事を進める上で言いたいことが言えない場面を洗い出す

## 4. 危機管理対応ゲームで調整力を磨く

個人&グループワーク、全体共有、解説

(1) ゲームを通して危機管理時に必要な調整力のエッセンスを学ぶ  
(2) 調整力における自分が強化すべき点に気づく

## 5. 組織内外の調整を円滑かつ効果的に進める

コミュニケーションスキル グループワーク、全体共有、解説

(1) 雑談力(ウォーミングアップ・トーク)で場づくり、雰囲気づくりを  
実践する

(2) 調整時に不可欠な力を磨く

①「聴いて誘導する力」 ②「話して関わる力」

(3) 関係者と調整を行う前の異論・反論を想定した事前準備の進め方

## 6. 総合演習とロールプレイング

グループワーク、総まとめ

(1) 調整事例の状況において、自分ならどう調整するかを探らし、  
実践してみる

(2) 総まとめ ~全体の振り返り、質疑応答

## 講師

### 中産連パートナー講師 (コミュニケーションコンサルタント)

セルリアンタワー東急ホテルの開業に携わり、ロビーやエグゼクティブサロンにてVIPを担当。その後、人材派遣会社に転じ、教育研修部門で社内講師を経験。ホテル勤務時代での接客サービスで培ったノウハウを活かし、行政・企業にて「調整力」「スマートコミュニケーション」「接遇マナー」「CS向上」の研修やコンサルティングを行う。また、大学・専門学校・高校でコミュニケーションの授業や就活支援を担当。意見を出しやすい和やかな場づくりと受講者への配慮が行き届いた双方向型の研修に高い評価を受ける。

## 周囲を巻き込み、ポジティブな連携をつくる「調整力」の磨き方(6/19) 参加要項/参加申込書

参加費 (1名様)	セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)	★事後行動支援のラーニングコーチが「調整力」の定着と日常での実践を支援し、マインドと行動の変容をしっかり後押しします!
	フォローアップ(事後行動支援)付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。</li> <li>●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。</li> <li>●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「シ」を入れてください。</li> </ul> ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。			
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く) & 当日・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
申込み・問合せ先	一般社団法人中産連 管理研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL : 052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp			

会社名 \_\_\_\_\_ 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

参加形態	フォローアップ(事後行動支援)を希望(シ)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン			-----		
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン			-----		
<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン			-----		

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。
	中産連産業連盟会員(〇印をお付けください)	百万円	人	
		会員	会員外	<input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

管理研修事業部 小橋川 行