

マネジメントで直面する思ってもみなかった出来事、  
理不尽への対処のしかたを身につけたい方へ

会場受講



オンライン受講  
(Zoom)



一社独歩 中部産業連盟  
中産連

“板挟みと想定外”への対応力を身につける

# 「マネジメントのケーススタディ」

と き

2026年 10月 28日(水) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加  
いただきたい方

## ● 管理職・チームリーダーの方

- ※特に、
- ① 部下のマネジメント(関係性づくり、コミュニケーション)が上手いかわからない方
  - ② 管理職が直面しうる困難な状況や陥りやすい罠の上手な乗り越え方を身につけたい方
  - ③ 対経営層・対上司、対顧客との関係構築・維持がうまくいかず、職場(チーム)に悪影響が出ている方

理不尽さや予定調和しない状況に向き合いながらも、  
地に足をつけて着実にマネジメントを着実に遂行していく耐性(胆力)を養う！

日本経済が右肩上がり成長していた時代には「部下への接し方」を見直したり、「組織の体制や運営」を改革する必要性は全くありませんでした。しかし、私たちは今、変化が連続的かつ不定期に起こり先が読めない「有事の時代」にいます。それ故、想定外の出来事はより身近になり、その中でも特に部下をマネジメントする中間管理職が困難な状況に立たされるケースが増えています。

ただ、そのような環境下に置かれても、残念ながら中間管理職のマネジメントスタイルは昔前と大きく変化していないようです。しかし、「平時」であれば無問題だったこのスタイルは、「有事」の今至るところで問題化しており、それ故、1つ1つの問題に丁寧かつ真摯に向き合って対応していかなければ職場(チーム)をうまく動かしていくことは難しくなります。

## ◆ 今ご自身が身を置く会社や職場(チーム)が「平時」にいるのか、 それとも「有事」にいるのか、その識別はしっかりできていますか？

もし「有事」であれば、既にいくつかの困難な状況に直面していることでしょう。マネジメントの仕事は「人を介して事を為す」いわゆる自分が意思決定したことを「部下や周りのメンバーに実行してもらう」ことによって諸問題を解決していくことにあります。しかし、今の時代、正論で人は動かすことはできず、ハラスメントと解釈されることもありますので無理強いするわけにもいきません。また、時には思ってもみなかった想定外のことや理不尽な出来事に対して適切に対応することが必要な時もあります。

そこで、本研修では、「有事」の環境下にある管理職や、「有事」か「平時」かは分からないながらも今までと同じやり方では痛い目に遭うという危機感を持つ管理職・チームリーダーの方が「困難な状況への対応という疑似体験&思考実験」によって予備知識を身につけて耐性を養い、「危機の予防・回避」、「変化に強い組織(チーム)づくり・運営」に役立てていただきます。

具体的には、



- ① 対経営層・対上司・対部下、対顧客における「人間関係の修羅場」をどう切り抜けるか…
- ② 経営者・トップマネジメントや顧客から「無理難題が降ってきた時」にどう対応するか…
- ③ 「事業の成長×人材の成長」の両輪を走らせてチームを成長軌道に乗せていくには…
- ④ 「板挟みと理不尽さ」で不安や怒りに苛まれた状況にどう向き合えばいいか…
- ⑤ 想定外で予定調和しない出来事に振り回された時、自分のメンタルをどうケアするか…

といった「管理職・チームリーダーの大半の方が実際のマネジメントの現場で直面(頻出)するケース」を取り上げ、「予め経験(準備)しておくことによって板挟みや想定外という困難な状況に対し平常心に近い状態で乗り越える方法(耐性)」を身につけます。

しっかりと地に足をつけて管理職・チームリーダーの職務を着実に全うしたい方はもちろん、更に上位の役職(経営幹部)での活躍を視野に入れる方々にとって「貴重な疑似体験&思考実験の機会」になります。この機会にぜひご参加ください。

1. なぜ管理職やチームリーダーが修羅場に追い込まれるのか

(1)悩みの多い管理職・チームリーダー  
(2)管理職とそれ以前の決定的な違い(心構え、言動)  
(3)修羅場の経験は財産になる (4)「人を介して事を為す」とは  
(5)企業の勢いは中間管理職のパワーに比例する  
(6)予め戦略的に考える ～事前の一考は事後の百考に勝る  
(7)参加者同士による経験共有

2. 仕事・組織における修羅場を経験する

ケーススタディ  
(1)仕事が多すぎる！ (2)担当事業の限界、責任を迫られる  
(3)お客様からの無理難題 (4)意見が通らない、わからずやの上司  
(5)上司と部下との板挟み

3. マネジメントにおける修羅場を経験する

ケーススタディ  
(1)やる気のない・理屈っぽい・反抗的・不満の多い部下

4. 「予めの準備」で修羅場を乗り越える

演習  
(1)原点回帰 ～管理者に求められる4つの能力  
(2)人は変えにくい、が自分を変えられる  
(3)受け身でなく自分から攻める  
(4)怒りはうぬぼれ心から起こる ～相手のレベルを受け入れる  
(5)アサーティブ・コミュニケーションの実践  
(6)セルフ・コンパッションの実践  
(7)ありがたい組織風土をメンバーと考える  
(8)経営参画への心構え ～修羅場はこんなものではない  
(9)成功の循環モデル ～仕事・人生を楽しむ

5. 総まとめ

・全体の振り返り ・質疑応答 ・講師からのメッセージ

◆ 講 師

中産連パートナー講師 (マネジメントコンサルタント)

経営指導団体にマネジメント、コミュニケーション、ビジネススキルの研修を幅広く実践後に創業。300名以上の名経営者との交流を基に効果的・効率的なマネジメントの研究と実践に取り組み、経営幹部～管理監督者層を中心にスキルとマインド、経営視点・組織運営&改革・人材活性戦略の支援を中心に活動中。講師・コンサルティングの経験(国内外含む。海外は米国、カナダ、英国、中国、タイ、ベトナム、オーストラリア等)は2万件以上。  
\*主な資格： MBA(米国アナハイム大学院 経営学修士 最優秀成績者賞)、PPI(Positive Power & Influence International Certified Trainer)、産業カウンセラー、保育士  
\*執筆・寄稿： 日経産業新聞、日経アソシエ、英国経営者団体 Institute of Director (IoD) Corporate Governance Handbook (日本代表として論文寄稿。IoDと共にローバル経営者に求められるリテラシーや概念を定義・テキスト執筆し世界へ発信・展開中)

【2026年度】「板挟みと想定外」への対応力を身につける「マネジメントのケーススタディ」(10/28) 参加要項/参加申込書

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |               |                                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| 参加費(1名様)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 中産連会員         | 中産連会員外        | ★マネジメントで直面する「板挟みと想定外」への適切な対応が安定的に実践していけるようになるためにラーニングコーチがサポートします。 |
|           | セミナー受講のみ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 36,300円(消費税込) | 41,800円(消費税込) |                                                                   |
|           | フォローアップ(事後行動支援)付き★                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 42,900円(消費税込) | 48,400円(消費税込) |                                                                   |
| 申込方法      | ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)<br>申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。<br>●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。<br>●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。<br>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。                                                                                                                                                                 |               |               |                                                                   |
| 受講までの流れ   | ＜会場受講の場合＞<br>受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。<br>＜オンライン受講の場合＞<br>①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。<br>②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。<br>【オンライン受講の注意事項】<br>・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。<br>・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。<br>・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。<br>・研修の撮影・録音は固くお断りします。 |               |               |                                                                   |
| キャンセルについて | お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。<br>・会 場 受 講 の 場 合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・受講料の100%<br>・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・受講料の100%<br>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。<br>営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。                                                                                                                                                                                          |               |               |                                                                   |
| 申込み・問合せ先  | 一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川<br>〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |               |                                                                   |

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

|                                                               |                       |              |             |             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| 参加形態                                                          | フォローアップ(事後行動支援)を希望(✓) | 参加者 所属部課・役職名 | 参加者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                       |              |             |             |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                       |              |             |             |

|                |               |             |
|----------------|---------------|-------------|
| 申込責任者 所属部課・役職名 | 申込責任者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|                |               |             |

|                      |           |          |      |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会社概要                 | 業種(主要製品名) | 資本金      | 従業員数 | 今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。<br>詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない |
|                      |           | 百万円      | 人    |                                                                                                                                                                                                                         |
| 中部産業連盟会員(○印をお付けください) |           | 会員 ・ 会員外 |      |                                                                                                                                                                                                                         |