

叱りにくい時代における、パワハラにならない

「部下指導力&育成力」養成研修

と き 2026年 12月 16日(水) 9:30~16:30

開催形式 会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

～パワハラ認定されない注意・指摘のしかたが分かったら、自信を持って部下指導&育成に臨めるようになる！～

ご参加
いただきたい方

● 管理職・チームリーダーの方

※中でも特に、

- ✓ パワハラ認定されることを恐れて、踏み込んだ部下育成・指導ができない方
- ✓ 部下と適切な距離感(浅すぎず深すぎない)を保ちながら育成・指導していきたい方
- ✓ 部下を着実に戦力化して、組織力アップにつなげたい方

パワハラにならない部下育成力が身に付けば、部下指導・育成の悩みの大半は解消される！

- ☹ 日頃の部下の仕事ぶりを見て、正したいことがあっても「パワハラ」と解釈される恐れからきちんと指摘・指導ができない…
- ☹ ある日、必要な指導だと思って部下に注意したものの、部下から「パワハラ」と言われてしまい困惑したことがある…
- ☹ 部下にちょっとした指摘や注意をした時でも、部下が表情が固くして不満そうにすることがある…

昨今、上司-部下間の人間関係において、このようにギクシャクするケース(シーン)が増えています。

生産年齢人口が減少して人材不足の課題に直面する企業が増えていく中、新入社員や若手社員の早期戦力化&長期定着化は企業にとって頭の痛い問題です。

また、このところ多くの企業の人事評価において「部下育成力」がより重要視されるようになってきたこともあり、管理職やリーダーは新入社員や若手社員をはじめとする経験年数が少ない社員に対して“早く戦力化したい”という焦りからつい厳しく指導してしまうことがあります。

なぜなら、今の管理職やリーダー職の大半が就職氷河期の時代に新卒入社し、当時の上司から“仕事は甘くはない”と厳しく育てられてきた方が多く、彼らが当時の上司から受けてきた指導と似通った考え方による指導や育成を良かれと思って新入社員や若手社員にしてみたり、そのことによって生じる弊害に自分で気づけていないことが少なくないからです。

◆ 「パワハラ」への誤った認識が管理職やリーダーの部下育成力と部下の成長機会を奪う…

そんな中、西暦2000年を過ぎたあたりから「パワハラ」という言葉を目にする機会が増え、今では行き過ぎた指導や育成が「パワハラ認定」されることは、社会人であれば誰もが知っているほど社会に浸透しました。しかし、その「パワハラ」の解釈が非常にあいまいでグレーゾーンが広く、「①部下がやりたくない仕事を強制するとパワハラになる」、「②相手がパワハラだと判断したらパワハラになる」といった2つの誤った考え方が社会全体の共通理解になってしまったことから、現代の管理職やリーダーはパワハラ認定を恐れて部下ときちんと向き合った育成や指導ができず、それがコミュニケーションの希薄化(不足)を生み、その結果、新入社員や若手社員が成長機会を逃したり、早期退職してしまう悪循環につながっています。

とはいえ、部下をきちんと指導・育成することは企業の存続・発展に不可欠な取り組みであり、人材不足であるならなおさら、1人でも多くの社員を着実に戦力化して総力戦で企業活動に当たらないといけません。

そこで、本研修では、

- ✓ 踏み込んだ指導・育成を避ける上司ときちんと指導・育成して欲しい部下とのWIN-WINを満たす「上手な指導・育成のしかた」
- ✓ 指摘や注意をしても部下からパワハラと認定されない「指導・育成のしかた」
- ✓ 部下にとって有意義で成長のきっかけになる「叱り方と褒め方」と「承認のしかた」

いわゆる、叱っても「法律上パワハラにならない部下育成力&指導力」を身に付けます。

「● パワハラ嫌疑を恐れて踏み込んだ部下育成・指導ができないので困っている…」、「● 育成・指導がきちんとできる“部下との最適な距離感のとり方”や接し方を学びたい」、「● 部下を着実に戦力化してチームを発展させたい」管理職やチームリーダーの方はぜひ本研修にご参加ください。

研修プログラム (9:30～16:30)

1.はじめに

- ・ 本研修の企画の経緯と背景
- ・ ウォーミングアップ ～安心安全な場づくり

2. なぜ、上司にとって叱りにくい時代になってしまったのか 講義

- (1) 叱れない上司の本音
- (2) 叱れないのは上司だけの責任ではない ～今は変化の過渡期
- (3) 部下や若手・中堅の本音 ～叱られたくないけど、成長したい
- (4) 叱られることによるモチベーションの変化

3. 「叱る」に関する誤解 講義・演習

- (1) ハラスメントと判断される境界線 ～叱ると怒る、叱ると諭す
- (2) 叱ることが機能し、部下の成長に効果を生む信頼関係のつくり方
- (3) 部下の内面や価値観を知る方法
- (4) 自然に日常会話をする方法 ～接触頻度を上げる
- (5) 部下の話をどの程度聴くと信頼関係を築くことができるのか？

- (6) 部下の存在と仕事を承認する
- (7) 非難ではなく建設的な質問をする

4. 「叱ると褒める」のコンパス 講義・演習

- (1) 信頼を失う褒め方、効果につながる褒め方
- (2) 信頼関係を壊す叱り方、効果につながる叱り方
- (3) 褒める&叱るの実践トレーニング

5. 部下が違和感なく指導(叱る)を受け入れる関係性と環境づくり 講義・総合演習

- (1) 部下と上司の間に心理的安全性をつくるには
- (2) 職場環境や部下の心に心理的安全性が生まれる4つの取り組み
- (3) 妥協や付度ではなく、折衷や共創を生む「対話」のしかた
- (4) 総合演習 ～パワハラと解釈されないように部下を指導してみる

6. 研修のまとめ

- ・ 研修全体の振り返り
- ・ アクションプランづくり ～共有とエール交換

講師

中産連 講師 (人材育成トレーナー)

大学卒業後、経済団体にて採用・人事制度改革に携わった後に欧州へスポーツコーチ留学。現地のプロコーチ養成機関で組織心理学を学び、クラブチームでの指導で実践方法を体得する。帰国後、通訳・語学学校講師を経て(一社)中部産業連盟に入職し、公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。300社以上の教育計画策定アドバイザー経験をはじめ、組織開発・風土改革・文化づくりの支援、教育体系構築・運用の支援、VUCA(変化の連続で正解がなく先行き不透明な)時代のビジネスパーソン向けに研修やコンサルティングを行う。これまでに携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて3,000件以上にのぼる。受講者1人1人にカスタマイズした支援が好評。

【2026年度】叱りにくい時代における、パワハラにならない「部下指導力&育成力」養成研修 (12/16) 参加要項/参加申込書

参加費（1名様）	セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)	※本研修での学びを着実に実務で活用ようになるために、講師が1ヶ月間に2度サポートさせていただきます。
	※フォローアップ事後行動支援付き	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。			
	●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。			
受講までの流れ	●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「し」を入れてください。			
	※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。			
	① 開催日の約1週間前になりましたら、申込責任者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。			
キャンセルについて	② 「テキスト」と「請求書」は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。			
	【オンライン受講の注意事項】			
	・ 配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。			
申込み・問合せ先	・ 接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。			
	・ IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外での使用はお断りします。			
	・ 研修の撮影・録音は固くお断りします。			
申込み・問合せ先	お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。			
	テキスト発送後(開催日の約1週間前)………受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。			
	営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。			
一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp				

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)に おいてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に「し」点のご記入 をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		