

上司・先輩との協働・連携が得意ではない若手～中堅社員の方へ

オンライン受講
(Zoom)

自ら考え、行動できる



「部下力(フォロワーシップ)」の磨き方

～フォロワー(部下)としてのマインドと上司とのコミュニケーション力を身につける!～

とき 2022年 3月 10日(木) <1日研修 10:00～17:00>

開催形式 オンライン開催 (Zoom)

ご参加

いただきたい方

●若手～中堅社員の方

※その中でも

- 上司とうまくコミュニケーションがとれない(うまく協働・連携できない)方
- 上司への提案力を高め、より良い信頼関係をつくりたい方
- 上下間の“パイプ役”、他部署や顧客との“調整役”の役割を担うことが多い方

◆ 研修プログラム

1.イントロダクション

- (1) 研修の目的、スケジュールの共有
- (2) 部下力(フォロワーシップ)とは
 - ①リーダーシップとは何か
～役職や権限に関わらず発揮できることに気づく～
 - ②部下力(フォロワーシップ)の定義を確認する
- (3) 部下(フォロワー)としての貢献を考える
 - ①上司が困っていること、問題と感じていることに気づく
～上司の立場で考える～
 - ②上司がしてほしいことに気づく
～上司のサポート、不足点を補うために何ができるかを考える～

2.部下力(フォロワーシップ)アップのための必要な姿勢

- (1) コントロールできること&できないこと
～周囲と信頼関係を築き、仕事の成果を高めるために必要な主体性の本質を理解する～
- (2) 影響力を高めるために
～周囲の影響力を高めるために必要な考え方と行動を、自分の経験をもとに考える～

3.上司への影響力を高めるコミュニケーション(その1)

- (1) わかりやすく伝える原則① <結論から伝える>
 - ①表現力診断
～4つの視点で、わかりやすく伝える上での前提をチェックする～

- ②部下と上司とのやり取りから考える
～ケーススタディから、わかりやすく伝えるためのポイントを理解する～
- ③PREP法による伝え方の紹介と実践トレーニング
～講師との1対1の対話をもとに定着を目指す～
- (2) わかりやすく伝える原則② <予告する>
 - ①予告することのメリット
～全体像を予告することの話し手・聞き手双方のメリットを確認する～
 - ②ホールパート法の紹介と実践トレーニング
～学びを踏まえて、自分の職場を第三者に分かりやすく説明する～

4.上司への影響力を高めるコミュニケーション(その2)

- (1) さわやかな自己主張(アサーティブ)の基本
 - ①アサーティブとは
～3つのコミュニケーションスタイルの比較から、アサーティブの特徴と必要性を理解する～
 - ②アサーティブな表現
～へりくだり過ぎ・あいまい過ぎな表現をなくす～
- (2) 上司を動かす伝え方
 - ①DESC法の紹介
～効果的に依頼内容を伝える4ステップを理解する～
 - ②DESC法のロールプレイ
～実際に上司に提案したいことをケースに、シナリオを整えて伝える～

5.研修の総まとめ

・全体の振り返り、質疑応答、講師講評

開催にあたって

- 上司とウマが合わず、仕事をしていく上で障害になっている…
- 上司にうまく主張や提案ができず、ほとんど受け入れてもらえない…
- 上司の顔色ばかり気になり、自分の率直な意見を伝えられない…
- 苦手な上司との関わり方がわからない。上司との人間関係を改善したい。
- 上司は部下の私にどのようなことを求めているのか分からない。そんな上司とどう接していけばいいのかも分からない。
- 上司とうまく対話し、上司を動かす力を身につけたい。

このように、上司との関係で悩む若手～中堅層の部下の方は少なくないのではないのでしょうか？

本研修では、上司と建設的な関係を築いて、上司-部下双方の立場でお互いの能力を十二分に発揮できる環境をつくるために、部下に必要な「部下力(フォロワーシップ)」の考え方から上司とのコミュニケーション力の磨き方までお伝えします。

実は、**管理職になる前に部下力アップに必要なマインドを持って仕事をしてきた方と、してこなかった方とは、将来リーダー(管理職)****になった時のマネジメント能力に大きな差が出る**とされています。本研修により、「**将来のリーダーシップの源泉になる部下力**」、「**部下力発揮への具体的なアクション方法**」、「**上司と協働・連携して仕事をしていくための気持ちの良い関わり方**」を身につけます。今上司との関係性が原因で自分の能力を発揮しきれずにお困りの方にとって、大変お勧めな研修です。この研修で**部下力発揮の土台づくり**をして、**上司としっかり“協働・連携”してのびのび仕事**ができれば、**あなたはビジネスパーソンとして加速的に成長していくことができます**。若手～中堅社員の方はぜひご参加下さい。

自ら考え、行動できる「部下力(フォロワーシップ)」の磨き方


講師


中産連パートナー講師 (若手・中堅社員育成コンサルタント)


早稲田大学卒業後、大手鉄道会社にて不動産及びIT部門を担当。2007年に独立。在職中に強く感じた「他者や環境に依存・期待するのではなく、自分が変わるマインドと行動を組織にもたらす」ことを使命に、講師&コンサルタントとして活動を開始。企業・行政・学校などにおいてモチベーション・コミュニケーション・キャリア開発などをテーマに全国で2,000回以上(参加者は延べ2万人以上)実施。95%以上の受講満足度を得ている。


*** 参加者のコメント ***

多数の中から一部をご紹介します。(※原文のまま掲載しております)

 部下としてのあり方や行動すべきことを学んで気が引き締まった。特に、上司のタイプ別の対応がとても勉強になった。
【製茶業 23歳】

 フォロワーのあり方が組織に与える影響の大きさを知りました。大きな変化の中にいる今だからこそ、もっと視野を拡げて仕事をしていかなければいけないと思いました。【食品製造販売 33歳】

 部下として自分に足りないところがわかった。自分を変えれば上手くいくことは分かっていたが、何故そうなのか・具体的にどうしたらいいのかが今回の研修で色々腹落ちした。
【機械・部品 30歳】

 上司とウマが合わず、上司が間違っていると思い続けていたが、自分の至らなさや考え方も上司とうまく関わっていない理由だとわかりました。今後きちんと改めていきたいと思えます。
【サービス業 31歳】

自ら考え、行動できる「部下力(フォロワーシップ)」の磨き方(3/10) 参加要項/参加申込書

参加費(1名様)	中産連会員30,800円(消費税込) 中産連会員外36,300円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	①開催日の約1週間前になりましたら、申込責任者宛に「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②「テキスト」と「請求書」は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 テキスト発送後(開催日の約1週間前)……受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区東区白壁3-12-13 TEL052-931-9824 FAX0120-342-340 e-mail:kohashikawa@chusanren.or.jp

年 月 日

会社名 _____
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	年齢	E-mail アドレス

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数
		百万円	人
中部産業連盟会員(○印をお付けください)			
		会員	会員外

今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない



FAX 0120-342-340

マネジメント事業部 小橋川 行 ★

セミナーNo.0830