



部下が“安心して報連相できる”



リーダーが行う職場環境づくりの実践研修

～部下が報連相をしなくなる悪循環を断ち切り、部下を成長サイクルに導く方法を身につける！～

と き

2026年 11月 12日(木) 9:30～16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

ご参加
いただきたい方

●管理職・チームリーダーの方

※その中でも特に、

- 部下からの報連相が少なく、部下育成に支障が出てお困りの方
- 部下から報連相を受ける時、表情が硬く委縮しており、風通しの良いコミュニケーションが取れずにお困りの方
- 部下が自ら進んで報連相をしてくれるようになる「部下との関わり方」を身に付けたい方

部下が自発的に報連相をするようになると、部下育成や成長支援はうまくいくようになる！

部下からの報連相が少ないと上司は、

- ☹️ 部下と会話が少ないので、部下の現状がわからない…
(この場合の現状とは、部下の仕事が順調かどうか、仕事のスキルがどの程度あるのか、人間関係で困っていないか)
- ☹️ 報連相が少ないことが理由で、何か指摘することが見つかった時、あれもこれもと細かく指摘してしまう…
- ☹️ 部下に細かく指摘してしまうことで、部下は上司に対してますますよそよそしくなり、更にまた報連相が少なくなる…

このように悪循環が起き、関係性がどんどん悪化してしまうことが少なくありません。

また、多くの管理職・チームリーダーは日々多忙で時間に追われていることが多く、更には部下の数が増えるほど、部下1人1人の細かい所にまで目や配慮を行き届かせてじっくり育てていくのは当然難しくなります。

このような状況になってしまうと、管理職・チームリーダーは部下との接触頻度は下がり、進んで報連相をする部下と報連相をしない部下とでは「双方のコミュニケーションの頻度(機会)の差」も時間とともに広がってしまいます。

そうすると、上司は報連相が少ない部下に対して不足感や不満感を持つようになり、そのようなネガティブな気持ちがコミュニケーション頻度が少ない中での言動で図らずも悪い形で発露してしまうことがあります。

以上のことから、忙しいとはいえ管理職・チームリーダーの役割としてはやはり「部下育成は自分からリードしていく」必要があります。

そこで、本研修では、

- 😊 部下が報連相を不安がらない(怖がらない)ようにする「安心感」の与え方
- 😊 部下が「自発的に自分から上司に報連相するようになる」上司からの関わり方
- 😊 部下が報連相をした後に“次もきちんと報連相をしよう”と自然に思える「上司の話の聴き方」
- 😊 部下が報連相した際に「部下を成長サイクルに導いていく上司からのフィードバック」のしかた
- 😊 行動を変えてもらうように部下に指摘しても(叱っても)、感情を引きずることなく自ら行動を変えるようになる「上司からの伝え方」

を学び、部下が自ら前向きに習慣レベルで報連相するようになるための管理職・チームリーダーの立ち居振舞い方や職場環境づくりの実践的な方法を身につけます。

部下からの報連相が少なく、関係性も良くない状態でお困りの管理職・チームリーダーの方はこの機会にぜひご参加ください。

◆ 研修プログラム (9:30～16:30)

1. はじめに

・ 研修の趣旨と目的 ・ アイスブレイク

2. 上司から見た報連相と部下から見た報連相の違い

講義

(1) 時代が変わる新入社員や若手社員の気質と仕事観
(2) 報連相に対する考え方をアップデートしよう
(3) 部下との関係性を良くするカギを握っているのはリーダー
(4) 仕事は部分最適ではなく全体最適で行うもの

3. リーダーの動きが部下の安心感を生み、
部下からの報連相を促す

講義、演習

(1) 部下が安心して報連相ができる上司の姿勢
(2) 「リーダーと部下」、職場全体の心理的安全性を高める
(3) 部下の報連相が促進されるのは関係性の質とは
(4) リーダーは、リーダーの上司から仕事の依頼を受けて仕事をする
(5) リーダーは“なるほど、こんな報連相をすると良いのか！”という範を示す
(6) “理感一致”で初めて人は動き出す
(7) 部下の“分かりました”を鵜呑みにしてはいけない理由

★本研修は講師を貴社に派遣して行う「企業内研修」も対応可能です

4. 部下が安心して報連相できる“リーダーの日常の
コミュニケーション”の実践

講義、演習

(1) 報連相を促進する毎日の挨拶と日常での会話の工夫とは
(2) 小さな雑談が部下からの報連相を促す潤滑油になる
(3) リーダーと部下の接触頻度で部下の報連相の質が決まる
(4) 部下はリーダーを見ていないようで実はしっかり観察している
(5) 部下から報連相を受けた時のリーダーの姿勢の“おひたし”とは
(6) 部下から報連相を受けた時の話の聴き方
(7) 部下を大切なメンバーの1人として尊重・承認する
(8) 部下から報連相を受けた後のフォローとフィードバック
(9) 部下の何を褒め、何を叱る(諭す)と行動変容につながりやすいのか

5. 研修の総まとめ

・ 全体の振り返り
・ アクションプランづくり ～共有と相互エール
・ 講師からのエール

講 師

中産連講師 (人材育成トレーナー)

大学卒業後、経済団体にて人事評価制度改革に携わった後に欧州へ留学。現地のプロコーチ養成機関で組織心理学の知識体系を学び、クラブチームでの指導で実践力を磨く。帰国後、通訳・語学学校講師を経て(一社)中部産業連盟に入職。公開&企業内研修の企画をはじめ、研修コンテンツの開発&プロデュースに携わる。300社以上の教育計画策定アドバイザー経験をはじめ、組織開発・風土改革・文化づくりの支援、教育体系構築・運用の支援、VUCA(変化の連続して正解がなく先行き不透明な)時代のビジネスパーソン向けに講師やコンサルティングを行う。これまで携わった企業向けの研修は公開&企業内研修を合わせて3,000件以上。

【2026年度】 部下が“安心して報連相できる”リーダーが行う職場環境づくりの実践研修 (11/12) 参加要項／参加申込書

参加費 (1名様)	<table><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>中産連会員 36,300円(消費税込)</td><td>中産連会員外 41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)付き★</td><td>42,900円(消費税込)</td><td>48,400円(消費税込)</td></tr></table>	セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)	フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)	※研修で習得したスキルを実務で日常実践できるように、講師が研修後1か月間にわたってサポートいたします。
セミナー受講のみ	中産連会員 36,300円(消費税込)	中産連会員外 41,800円(消費税込)						
フォローアップ(事後行動支援)付き★	42,900円(消費税込)	48,400円(消費税込)						
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。							
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外への使用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。							
キャンセルについて	お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会 場 受 講 場 合 : 開催日の前日(土日祝日を除く) & 当日 受講料の100% ・オンライン受講の場合 : テキスト発送後(開催日の約1週間前) 受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。							
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL : 052-931-9824 e-mail : kohashikawa@chusanren.or.jp							

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

参加形態	フォローアップ (事後行動支援) を希望(✓)	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
☐ 会場 ☐ オンライン				
☐ 会場 ☐ オンライン				

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報(は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(https://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。 同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に①点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	

中部産業連盟会員(○印をお付けください)

会員 ・ 会員外

一般社団法人 中部産業連盟

中産連

FAX 0120-342-340

マネジメント研修事業部 小橋川 行