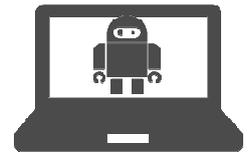


RPA業務改善ビギナー研修

のご案内(無料)

中産連では、継続的に業務の効率化・標準化の出来る人材育成を主眼に皆様の課題解決をサポートいたします。2019年4月に本格稼動するに、各回10名様限定で「RPA業務改善ビギナーコース」無料セミナーを開催いたします。今後、RPA導入をお考えの皆様の積極的なご参加をお待ち申し上げます。

- ◆場 所： 中産連ビル 研修室
- ◆時 間： 9:00～16:00
- ◆講 師： 一般社団法人 中部産業連盟 コンサルタント



開講スケジュール

各回10名様限定

For everyone

1月18日(金)
2月8日(金) 2月21日(木)
3月8日(金) 3月22日(金)



For woman (女性限定の回になります)

1月11日(金) 1月25日(金)
2月15日(金) 2月27日(水)
3月15日(金)



研修・認定制度の概要

認定の名称	目指す姿(ゴール)	認定の要件	開催頻度
RPA業務改善 プロフェッショナル	組織的な取り組みで大きな業務改善・コスト削減の成果を収める	事例発表会(半日コース)で優秀賞を獲得	適宜
RPA業務改善 マスター	自分の業務の枠を超えて組織的な視野でRPAによる業務効率化を進めるリーダーとなる	マスター研修(3日コース)を受講+直後の試験合格	月 1 回
RPA業務改善 ビギナー	自分の業務の棚卸・フローを作成し、RPAで基礎的な自動化が出来る	ビギナー研修(1日コース)を受講	月 3~4回



カリキュラム	ビギナー研修	マスター研修			事例発表会
前半 (3時間)	RPAとは 主機能の説明 棚卸・フロー作成	<1日目> 問題解決 論理思考	<2日目> 効率化プロセス 作業の標準化	<3日目> 改善の心得 付加価値	各自発表・質疑: 成果と課題 受賞式・講評
後半 (3時間)	IE操作の記録 画像マッチング エミュレーション	RPAの変数とは 分岐・繰り返し 宿題:実務利用	宿題発表・質疑 RPAライブラリ 再宿題:実務	宿題発表・質疑 RPAティップス まとめ	—
参加費	無料(1月~3月)	90,000円(税抜)			無料
利用ソフト	NTT-AT製品「WinActor」の評価版(期限付き無償版)				
持ち物	予め案内した利用ソフトがインストールされたノートPC				

■主担当講師紹介

一般社団法人中部産業連盟 コンサルタント 清水 弘之

【プロフィール】

京都大学卒業後、通信会社で新事業の企画とマーケティングを担当。
その後、大手家電メーカーでオープン・イノベーションによるIT事業の企画（HRM等）、
業務プロセス改善、経営管理を推進し、中産連に入職。

【専門分野】

事業戦略、業務改善・プロセス再構築、人事・教育制度改革などのコンサルティングの他、
デザイン思考やリーダー育成などの研修講師として活躍。

■参加要項

●参加対象者 : 業務改革推進責任者、経営企画・情報システム・総務部門の方々

●参加費(1名様) : ~~32,400円(税込)~~ 1月～3月開催限定 参加費無料!

※各開催日1～2週間前に申込責任者様宛に受講票をお送り致します。

※前日、当日のキャンセルはご容赦下さい。ご参加者の都合が悪くなった場合には、代理の方のご出席をお願いいたします。

※コンサルタント及び教育機関の方のお申込みはお断りしております。ご了承下さい。

【お問い合わせ先】一般社団法人中部産業連盟 企画営業部 西田・近藤

〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL:052-931-3187 FAX:0120-342-740

下記必要事項をご記入の上、切り取らずにFAXでお申し込み下さい。【FAX:0120-342-740】

(一社) 中部産業連盟 企画営業部 西田・近藤 行

平成 年 月 日

【参加申込書】

RPA業務改善ビギナーコース 無料研修

所属部署・役職	氏名(ふりがな)	第一希望	第二希望

【会社名】

【住所】 〒

TEL:

FAX:

【申込責任者】

所属・役職名

氏名

e-mail:

会社概要	業種(主要製品)	資本金	従業員
			百万円

今回ご記入いただいた個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用いたします。詳細は、HP <http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html> をご覧いただき、同意の上、ご協力お願い致します。関連情報の提供が不要の場合、下記にシ点を記入いただき当連盟までご連絡下さい。

セミナーなどの関連情報の案内を希望しない。

生産性向上を目的とした業務改善活動と RPA導入支援のご案内

少子高齢化による人手不足が深刻化する中、定型的な管理・間接業務の効率化に飛躍的な効果を生むRPA（Robotic Process Automation）に注目が集まり、付加価値の高い仕事へ人材を移す動きが加速しています。中産連では、70年にわたる業務改善の実績を活かし、RPAの導入のみならず、継続的に業務の効率化・標準化が出来る人材の育成をご支援します。

中産連によるご支援の特徴



コンサルティングは、RPAの導入に留まらず、業務改善を主導できる人材の育成に主眼を置きます。業務の棚卸を行い、プロセスを根本から見直すことで定量的な目標を持って効率化し、標準化した作業をRPAによる自動化へ円滑に移行することで大きな成果が得られます。

ソフトウェアは純国産製品として圧倒的な実績を誇るNTTアドバンステクノロジー社の「WinActor」を提供します。

ビギナーは、自分の業務の棚卸・フロー作成から基礎的なRPAの活用まで履修し、マスターでは自分の業務の枠を超え、組織的な視野でRPAによる業務効率化を進められるリーダーを養成します。更に事例発表会でプロフェッショナルクラスに達した方を選抜し、認定を付与します。

研修・認定制度(社内での集合教育も承ります)

認定の名称	目指す姿(ゴール)	認定の要件	開催頻度
RPA業務改善 プロフェッショナル	組織的な取り組みで大きな業務改善・コスト削減の成果を収める	事例発表会(半日コース)で優秀賞を獲得	適宜
RPA業務改善 マスター	自分の業務の枠を超えて組織的な視野でRPAによる業務効率化を進めるリーダーとなる	マスター研修(3日コース)を受講+直後の試験合格	月1回
RPA業務改善 ビギナー	自分の業務の棚卸・フローを作成し、RPAで基礎的な自動化が出来る	ビギナー研修(1日コース)を受講	月3~4回

カリキュラム	ビギナー研修	マスター研修			事例発表会
前半 (3時間)	RPAとは 主機能の説明 棚卸・フロー作成	<1日目> 問題解決 論理思考	<2日目> 効率化プロセス 作業の標準化	<3日目> 改善の心得 付加価値	各自発表・質疑: 成果と課題 受賞式・講評
後半 (3時間)	IE操作の記録 画像マッチング エミュレーション	RPAの変数とは 分岐・繰り返し 宿題:実務利用	宿題発表・質疑 RPAライブラリ 再宿題:実務	宿題発表・質疑 RPAティップス まとめ	—
参加費	30,000円(税抜)	90,000円(税抜)			無料
開催場所	中産連ビル他				
利用ソフト	NTT-AT製品「WinActor」の評価版(期限付き無償版)				
持ち物	予め案内した利用ソフトがインストールされたノートPC				

コンサルティング

例)「間接業務に携わる」女性リーダー育成を兼ねたRPA導入支援

中産連では、ものづくり企業の「女性活躍推進」のご支援を通じ、様々な企業様で女性を対象とした業務改善プロジェクトを進め、大きな成果を出しています。特に多くの女性に関わる間接業務の働き方改革は、自部門の効率化だけでなく、工場や営業部門といった直接部門の生産性向上につながり、全社的な業務改革のキーにもなっています。ここでは女性スタッフ自身がRPA導入に業務改善から関わり、さらにRPAの構築を行い、自身の業務の範囲を超えて導入のサポートを行いつつ職務拡大、多くの範囲の職務を理解することに繋がった事例のステップを紹介します。

〔組織化〕

取り組みの目的と目標、責任者の任命と中期的な実行計画の立案と承認を得る。
成果の目標、特に効率化を行って創出した時間の活用対策を決定する。



〔リーダーの勉強会と部門毎の実践〕

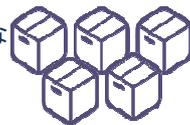
STEP1 業務の目的・目標を明確にする

- ・絶え間なく変化するお客様・後工程のニーズに応じ、自らの役割を果たすため業務の目的とお客様・後工程に付加価値を提供できるアウトプットを決定する



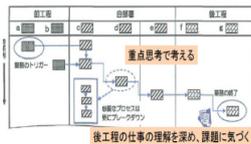
STEP2 業務の棚卸しを行う

- ・自分や部門のメンバーが時間をどのような仕事に費やしているかを「見える化」する
- ・個人別または業務ごとの山積表を作り、時間のバラツキや計画と実績の差などを浮き彫りにする



STEP3 現状業務のプロセスを描く

- ・現状をインタビューしたり、現物のアウトプットを確認して現状の業務フローを描く
- ・手待ちや重複業務、手直し、戻りの問題プロセスを顕在化する



STEP4 重要な作業を行うポイントを整理する

- ・洗い出されたプロセスに対して仕事の質や価値を担保する条件を整理する
- ・目的のアウトプットを出す為に必要なものを全て洗い出して明確にする



STEP5 問題を定め、要因分析する

- ・現状把握した問題を記述して明確化する
- ・重要な取り組み、課題を決定する



STEP6 対策を立案し、実施する

- ・問題やその要因を整理し、対策を立てる
- ・人とコンピュータの仕事を分離し、自動化を前提にプロセスを変更する

該当プロセス	問題点・気づき	対策の方向	対策案
5 ■■■■する	・転換が多い ・単純作業が多い ・計算間違いが多い	・自主入力方式に変える ・エクセルのマクロ	・簡単なプログラムの作成化
6 □□□する	・判断基準が不明確	・判断基準を決める	・判断基準の設定

STEP7 プロセスを標準化・設計する

- ・作業をマニュアル化する
- ・ソフトウェア・ロボットで自動化する設計図を描く



STEP8 RPAの導入



〔成果発表会と評価〕

- ・事例から成功ポイントを学びあい、実践計画を立案し横展開する
- ・部門間の取り組みへと拡大する



ソフトウェアの提供

中産連は、NTTアドバンステクノロジー(株)のRPA 製品「WinActor」の提供を行っています
— 事前の導入計画から導入後の担当者教育まで一貫してサポートできる環境を整備

【ご相談・お問い合わせ先】 一般社団法人 中部産業連盟 企画営業部 西田

〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13

TEL:052-931-3187 Email:kikaku-e@chusanren.or.jp