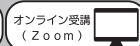


PDCAをきちんと実践しているにもかかわらず、仕事がうまく進まない方へ



中産連

# PDCAの計画変更や想定外に柔軟に対応できる

## 「OODAループ」活用術



と き

2026年 10月 14日(水) 9:30~16:30

開催形式

会場(中産連ビル 研修室) または オンライン(ZOOM配信)

対象者

●すべてのビジネスパーソン

研修のねらい

1. 変化に対し、計画を逐次軌道修正して柔軟性とスピード感を持ち併せた業務遂行ができるようになる
2. PDCAだけでは対応が難しい想定(計画)外の出来事に対し、適切で効果的な打ち手が講じられるようになる
3. 必要に応じて適宜状況対応できるOODAループの進め方を取り入れ、PDCAとの相乗効果をねらう

### 計画(想定)外の出来事が起きた際に迅速で柔軟に対処できる仕事術が身につく！

近年、OODAループという用語を目にする機会が増えています。

OODAループはアメリカ空軍が朝鮮戦争(1950-53年)での消耗戦による膠着状態の中、迅速に意思決定して戦況を有利に進めるために取り入れた戦術です。**OはObserve(観察)、OはOrient(仮説構築)、DはDecide(意思決定)、AはAct(行動)**を表し、これらをループ(Loop)させて“様々なアクションを起こしながら、仕事の精度や成果を着実に高めていく”という意味です。

似て非なるフレームワークに皆さまがご存じのPDCAがあり、近年比較して言及されることが増えています。しかし、日本でOODAループ活用の必要性が認識され始めたのは最近(\*欧米の先進企業では既に常識)のことで、「PDCAでは急な変化に臨機応変な対応ができない…」、「計画中(P)や実行中(D)に外部環境が変化すると柔軟な対応ができずスピード感が下がる…」などの理由により、想定(計画)外の出来事が起きた時に最適な状況打開への対策と有効な意思決定のためにOODAループを活用するニーズは益々高くなっています。

例えば、

- 情報収集や分析に時間をかけすぎて迅速な判断や意思決定ができず、好機を逃し続けている…
- できないことへの責任追求、その場限りの改善といった将来につながらない取組みばかりが横行している…
- 仕事に完璧さを追求しすぎて、適切な時間とエネルギーの配分ができていない…
- 過去の成功体験に囚われ、挑戦や失敗することへのリスクを恐れて社員の大半が指示待ちになっている…
- 社内会議や上司向けの資料作成で忙殺され、新しい取組みは後回しになりがち…

このようなことが未だに多くの国内企業で起きており、それが“ホワイトカラーの生産性が世界最低レベル”という不名誉な烙印を押されることになってしまっています。

### ◆ OODAループをPDCAと併用すると柔軟性(機動力・状況判断力・軌道修正力)が上がる！

日本では“一度決めたことを最後までやり切ることをよし”とする風土を持つ企業が多く、予想していなかった状況変化に対して「迅速で臨機応変な対応ができない」「効果的な対策を素早く出せないために好機を逃してしまい、その後取り返しがつかなくなる」ことが往々にして起きていますが、もはやこのような思考・行動様式を持つ企業は今後存続が危ぶまれると言っても過言ではありません。

実際、OODAループを活用し始めた組織では、

- 1人1人が自律自走するようになり、チームレベルで機動力と状況判断力(柔軟性&軌道修正力)が上がった
- 社員1人1人が自ら新しい知識と情報を主体的に収集して自分の意見を発信できるようになった
- 想定外の出来事が起きても、冷静に対応して軌道修正ができ、最終的にきちんと成果が出せた

など生産性を大きく上げることができています。実際、OODAループはPDCAで仕事をうまく回すことが難しい時こそ有効であり、双方のフレームワークを使い分けることで仕事の「スピードと質」を両得できるありがたい仕事術なのです。

また、PDCAとOODAループは不連続・不透明な環境での業務遂行において不可分の関係であり、いわば足りない部分を相互補完できるフレームワークです。平時ではPDCAを回し、業務が行き詰まって思うように進まなくなった時にはOODAループに切り替えて様々な対策を講じた後、平時に戻ったところで再度PDCAを回していく、といった状況に応じて使い分けることができます。

つまり、OODAループが実務で活用できるようになると不連続・不透明な環境下でも仕事を推進・発展させることができるようになります。本研修でOODAループの活用法を身につけ、混迷の時代であってもより確かで安定感のある業務遂行力をこの機会に身につけてください。

◆研修プログラム（9:30～16:30）

★本研修は講師を貴社に派遣して行う「企業内研修」も対応可能です

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. はじめに<br/>～ 不連続で不透明な時代に求められる業務を推進していく力</div> <div>(1) <b>ワーク</b> 不連続で不透明な状況にどう対応するのが適切か？①</div> <div>(2) 不連続で不透明な時代とその事象</div> <div>(3) <b>ワーク</b> 不連続で不透明な時代の特徴とビジネスに与える影響</div> <div>2. OODAループが注目されるワケ</div> <div>(1) OODAループを使う意味      (2) 解決したい問題とOODAループの使い方</div> <div>3. 違いでわかるOODAループ ～ PDCA・マニュアルとの比較</div> <div>(1) 違いでわかるOODAループ ～PDCAとの比較</div> <div>(2) <b>ワーク</b> 不連続で不透明な状況にどう対応するのが適切か？②</div> <div>(3) 計画第一・マニュアル第一の課題</div> <div>4. OODAループ実践の基本</div> <div>(1) OODAループ実践するための基礎知識</div> <div>(2) <b>ワーク</b> 事象をどうとらえ、OODAループを活用するか？</div> | <div>(3) 事象の2軸でのとらえ方と、その対応の基本</div> <div>(4) 事象のとらえ方と目的との関係</div> <div>(5) <b>ワーク</b> 不連続で不透明な状況にどう対応するのが適切か？③</div> <div>(6) 方針の必要性と世界観VSAへのブレイクダウン</div> <div>5. OODAループの活用が効果的な業務</div> <div>(1) OODAループ実践事例</div> <div>(2) <b>ワーク</b> OODAループはどんな業務に向いているのか？</div> <div>(3) OODAループの活用が効果的な業務</div> <div>6. OODAループを実践活用するポイント</div> <div>(1) <b>ワーク</b> 事例から実践上のポイントを考える      (2) 想定される問題</div> <div>(3) 解決策検討の方向性 ～問題から課題への転換</div> <div>7. 総まとめ ～OODAループを導入して、何を実現するのか？</div> <div>(1) 「決められたことだけをやる」(PDCA)から「考動しながら実践し、成果も創出する」(OODAループ)へ</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

講 師

中産連パートナー講師（ビジネスコンサルタント）

大学卒業後、出版・通信教育会社にて教育サービスの事業責任者、サービス共通基盤開発などのメガロジェクトの責任者を担当。コンサルタントとして独立後、幅広い業務領域での実務経験を通じて習得した「OODAループ活用」「クリティカルシンキング」「統計活用」「データ分析」「業務構築」等のノウハウを活かし、意思決定、経営分析、業務構築・リエンジニアリングの社員教育など企業向け支援を中心に活動する傍ら、国立大学法人にてデータサイエンス、教育測定・評価論の講座を教鞭をとる。また、国内最大手のビジネススクールの講師、ウェビナーサイトUdemyでも講師を務め、本研修テーマに関連した情報（データ）分析による課題と発見力&仮説構築力のセミナー受講者は20,000人を超える。アクティブ・ラーニング手法による受講者と双方向で進める研修は実務に直結したケーススタディと丁寧な解説により学習意欲が引き出されると好評。

【2026年度】PDCA の計画変更や想定外に柔軟に対応できる「OODA ループ」活用術（10/14） 参加要項／参加申込書

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|----------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 参加費（1名様）           | <table><tr><td></td><td>中産連会員</td><td>中産連会員外</td></tr><tr><td>セミナー受講のみ</td><td>36,300円(消費税込)</td><td>41,800円(消費税込)</td></tr><tr><td>フォローアップ(事後行動支援)付き★</td><td>47,300円(消費税込)</td><td>52,800円(消費税込)</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                   |               | 中産連会員 | 中産連会員外 | セミナー受講のみ | 36,300円(消費税込) | 41,800円(消費税込) | フォローアップ(事後行動支援)付き★ | 47,300円(消費税込) | 52,800円(消費税込) | ★ご自身の仕事で抱える課題や解決したいテーマについてOODAループの枠組みで実行計画を策定した後、講師がフィードバック(添削&アドバイス)いたします！ |
|                    | 中産連会員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 中産連会員外        |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
| セミナー受講のみ           | 36,300円(消費税込)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 41,800円(消費税込) |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
| フォローアップ(事後行動支援)付き★ | 47,300円(消費税込)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 52,800円(消費税込) |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
| 申込方法               | ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp)<br>申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。<br>●FAXでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。<br>●フォローアップ(事後行動支援)を希望される方は下記申込書の欄に「レ」を入れてください。<br>※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。                                                                                                                                                                 |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
| 受講までの流れ            | ＜会場受講の場合＞<br>受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。<br>＜オンライン受講の場合＞<br>①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスワード」をメールにてご案内します。<br>②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。<br>【オンライン受講の注意事項】<br>・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。<br>・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。<br>・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。<br>・研修の撮影・録音は固くお断りします。 |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
| キャンセルについて          | お客様の都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。<br>・会 場 受 講 の 場 合 ： 開催日の前日（土日祝日を除く）・当日・・・・・・受講料の100%<br>・オンライン受講の場合 ： テキスト発送後（開催日の約1週間前）・・・・・・受講料の100%<br>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。<br>営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。                                                                                                                                                                                       |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |
| 申込み・問合せ先           | 一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 小橋川<br>〒461-8580 名古屋市長区白壁3-12-13 TEL：052-931-9824 e-mail：kohashikawa@chusanren.or.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |       |        |          |               |               |                    |               |               |                                                                             |

会社名

〒

所在地

TEL

FAX

|                                                               |                               |              |             |             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 参加形態                                                          | フォローアップ<br>(事後行動支援)<br>を希望(✓) | 参加者 所属部課・役職名 | 参加者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |             |
| <input type="checkbox"/> 会場<br><input type="checkbox"/> オンライン |                               |              |             |             |

|                |               |             |
|----------------|---------------|-------------|
| 申込責任者 所属部課・役職名 | 申込責任者氏名(フリガナ) | E-mail アドレス |
|                |               |             |

|                      |           |     |      |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会社概要                 | 業種(主要製品名) | 資本金 | 従業員数 | 今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。<br>詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。<br>同意のうえ、ご協力をお願い致します。 関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない |
|                      |           | 百万円 | 人    |                                                                                                                                                                                                                              |
| 中部産業連盟会員(○印をお付けください) |           | 会員  | 会員外  |                                                                                                                                                                                                                              |