



はじめて学ぶ機械と

図面用語の基礎

～現場で迷わないための実務に根ざした基礎力を身につける～

と き 2026年 11月 24日(火) (1日コース 10:00～17:00)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- 研究・開発・設計・生産技術に配属となった新人または初心者の方
- これから機械系技術者を目指す方
- 技術用語がわからずに業務に支障が出ている営業、調達・購買担当の方 等

本研修のねらい

図面や機械分野で頻繁に使用される基本用語や図面記号の意味を、初心者にもわかりやすく体系的に解説します。現場でよく起こる「用語の意味が曖昧で話が噛み合わない」、「図面の記号が読めず作業が進まない」といった課題を解消し、設計・製造の現場で共通言語として使える“技術の基礎力”を身につけることを目的としています。

単なる用語説明にとどまらず、その用語がどのような場面で使われるのか現場ではどう理解され、どう活用されているのか等、誤解しやすいポイントや実務での注意点といった“実務に直結する視点”を交えて解説します。

これから機械系の業務に携わる方が、安心して現場コミュニケーションに参加できる基礎知識を習得いたします。

プログラム

1. 機械図面の役割と設計・製造の関係

- (1) 図面にはどのような情報が書かれているか
- (2) 図面は現場でどのように使われているか
- (3) 設計と製造の役割と関係性

2. 図面を読むための基本用語と記号

- (1) 図面に描かれる図の種類と意味
- (2) 図面で使われる数字や記号の意味
- (3) 品質や精度を表す記号の意味

3. 機械を理解するための基本用語

- (1) 機械の構成要素を表す用語
- (2) 機械の役割・目的を示す用語
- (3) 動き・機能を表す用語
- (4) 力や負荷を表す用語

4. 製造現場で使われる用語と考え方

- (1) 加工方法に関する用語
- (2) 材料に関する用語
- (3) 組立・調整に関する用語
- (4) 検査・測定に関する用語
- (5) 作業の流れを表す用語

5. 技術計算・設計判断に使われる基礎用語

- (1) 図面や計算でよく使われ単位の意味
- (2) 計算式に出てくる記号の意味
- (3) 強度・安全に関する用語

6. 技術者・現場とのコミュニケーションのコツ

- (1) 図面を使った伝え方・聞き方の基本
 - (2) 技術者・現場との会話で意識したいポイント
- <演習>

はじめて学ぶ機械と図面用語の基礎

◆業界では常識なのに、自分だけが知らずに仕事が止まってしまった——そんな苦い経験はありませんか。
その悔しさを繰り返さないために、“技術の基礎の基礎”を身につけて学びませんか。

- ☑ 図面を見ると「どこから読めばいいのかわからない」と感じる
- ☑ 設計者の説明が理解できず、会議で質問しづらい
- ☑ 製造現場とのコミュニケーションに不安がある
- ☑ 技術職に配属されたが、基礎を学ぶ機会がなかった

本研修では、以下のことを学びます。

- ①図面の読み方と主要記号・用語の基礎理解
- ②現場での実務的な解釈・使われ方と注意点の習得

講師

成田 博 氏 ナリタエムイー 技術士(機械部門)



大学卒業後、機械部品メーカーにて、精密減速機などの開発設計に携わり、大学との共同研究による新商品の開発に計画から設計、評価、製造法検討、特許申請、販売まで一貫して行い、いくつもの商品を世に出してきた。現在は、機械設計業として独立し、専用機、設備設計を主業務としながら、業務経験を活かして企業への技術指導や技術者育成などにも取り組んでいる。

専門分野：機械設計、治具設計、機械要素設計等 資格：技術士(機械部門)、機械・プラント製図一級技能士

[2026年度] はじめて学ぶ機械と図面用語の基礎(11/24)参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 ※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
受講までの流れ	<会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。 <オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。 【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・・・受講料の100% ※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp

会社名 _____ 年 月 日
〒 _____
所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン 受講	参加者	所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

申込責任者	所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記に①点のご記入をお願い致します。 ☐ セミナーなどの関連情報の案内を希望しない
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		