



次世代リーダーとして財務諸表から改革すべき着眼点を知る

マネジメント力を高める

財務諸表の基礎知識

と き 2026年 5月 26日(火) (1日コース 10:00~17:00)**と ころ** 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)ご参加
いただきたい方

- 初めて財務について学ぶ全部門の管理者、次世代リーダー
- 財務諸表の基本的な知識を体系立てて学びたい方
- 自社の事業や業務を計数的に把握し改革すべき着眼点を見いだしたい方
- 経営分析の基礎知識を学びたい方

本研修のねらい

財務諸表は会社の実態を表す鏡でありその状況を示すものさしです。経営の変化は、必ず財務諸表に表れます。財務諸表を理解する実力をつけ、経営改善への指示を具体的にできることは、マネジメント人材には必要なスキルです。財務諸表を読む力を体得し、自ら考え、自ら指示できるマネジメント力を高めます。

POINT!!



本研修のポイント

- 財務諸表を理解する必要性がわかる
- 財務諸表の基本がわかる
- 経営改善の視点に気がつく力が身につく

研 修 プ ロ グ ラ ム

1.財務諸表は会社の実態を表す鏡

- (1)財務諸表が読めることで広がる世界
- (2)財務諸表が読めるとこのように経営改善ができる

2.マネジメント人材に必要な財務諸表

- (1)損益計算書(P/L)を理解する
損益計算書からわかる儲けの構造と経営成績の推移
- (2)貸借対照表(B/S)を理解する
貸借対照表からわかる財産状況と資産効率
- (3)キャッシュ・フロー計算書(C/F)を理解する
 - ①3つのキャッシュ・フローとは?
 - ②お金の流れを理解する

3.マネジメント人材に必要な経営指標の見方

- (1)経営指標の見方と改善の活用方法

(2)決算短信の読み方

- 【演習1】自社の財務諸表を読み経営改善の視点を確認しよう

4.運転資金管理とキャッシュ・コンバージョン・サイクル

- (1)運転資金管理の重要性
 - (2)キャッシュ・コンバージョン・サイクルの活用方法と改善の視点
- 【演習2】自社のキャッシュ・コンバージョン・サイクルを計測し経営改善に活用しよう

5.個別の課題への対応方法についてのアドバイス

6.全体のまとめ

マネジメント力を高める財務諸表の基礎知識

財務諸表が読めることは次世代リーダーにとって必須のスキルです。財務諸表を読み経営改善に使うことができる力を、財務諸表の基礎知識と経営改善に活用する実務的視点を実際の財務諸表を使って身に付けていきます。

将来、社内でマネジメント力を発揮するためには財務諸表を活用した経営改善の視点が必要不可欠です。

- ☑ 経営状態を表す財務諸表を理解し、自社や他社の経営状態を分析できる実力をつけたい。
- ☑ 財務諸表から自社で改善するポイントなどを社内で提案できる実力をつけ、マネジメント力を発揮して会社に貢献したい。
- ☑ 管理者、次世代リーダーとして戦略的なビジネス思考力を培いたい。

- ① 財務諸表を理解する必要性
- ② 財務諸表の基礎知識と改善の視点
- ③ 計数的な側面からマネジメント力の発揮方法

講師

あこう管理会計コンサルティングLLP代表 名古屋工業大学客員教授 足立 直樹 氏

トヨタグループで事業部門・コーポレート部門の部門長を歴任、2018年名古屋大学大学院博士後期課程産業経営システム専攻修了(博士号取得)。国内外の事業企画・経営企画・経理部門の実務経験と産業経営システムを中心とした最新の学術研究をベースとして、大学・大学院での管理会計教育およびコンサルティング、分かり易いセミナー事業を推進し、受講者が真に役立つ知識の修得をすることができたと思える教育を心掛けています。

マネジメント力を高める財務諸表の基礎知識(5/26)参加要項/参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費 (1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2~3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日・・・・・・・・受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)・・・・・・・・受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail : seminar@chusanren.or.jp</p>

年 月 日

会社名 _____
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	<p>今回ご記入いただく個人情報、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない</p>
		百万円	人	

中部産業連盟会員(○印をお付けください) _____ 会員 ・ 会員外 _____