

「棚卸業務・

会場受講



オンライン受講
(Zoom)



一社団法人 中部産業連盟

中産連

在庫管理」の進め方

とき 2026年 6月 9日(火) (1日コース 10:00~16:00)

ところ 中産連ビル 研修室(名古屋市東区白壁3-12-13) または、オンライン(Zoom配信)

ご参加
いただきたい方

- 棚卸業務・在庫管理の改善を行いたい方
- 業務にかかる時間を短縮したい方
- 本来必要な棚卸業務・在庫管理の進め方について学びたい方
- 目的を明確にした棚卸業務・在庫管理を行いたい方
- 目的思考を活用して問題解決を行いたい方

本研修のねらい

棚卸業務・在庫管理の基本的な取り組み方を学びます。その後、棚卸業務・在庫管理について実際の実務課題について、目的思考で考えて問題点や課題を抽出、整理を行い効率の良い棚卸業務・在庫管理を行う具体的な進め方を学び自社の活動に役立ていただきます。

本研修は、自社の棚卸業務と在庫管理の現状を把握し、改善ポイントを抽出し業務効率化を進める手立てを発見することを一番の目的に定めて進めます。講師からの一方的な講義ではなく、当日ご参加いただく皆様のお困り事やご要望にお応えいたします。

本研修のポイント

- 事前の準備(前裁き)で業務効率が高くなるのが理解できる
- 在庫削減・在庫最適化について理解できる
- 棚卸や在庫の管理技法が学べる

プログラム

1.在庫管理の実務課題

- (1)在庫管理
- (2)在庫コスト
- (3)在庫差異
- (4)棚卸業務

2.在庫差異の改善

- (1)差異の発生要因は業務の多岐にわたり潜んでいる
- (2)作業分解法に基づく在庫差異の発生要因分析
- (3)原因・対策アプローチ法
- (4)実践ワークとディスカッション

3.実地棚卸の効率化

- (1)実地棚卸の目的と方法
- (2)成功する実地棚卸の進め方
- (3)カウントミスの原因分析と対策
- (4)実践ワークとディスカッション

4.在庫管理の進め方

- (1)在庫保有量と発注量の考え方
- (2)在庫削減の進め方
- (3)在庫コストの改善と管理
- (4)まとめとディスカッション

棚卸業務の効率化と在庫コストの削減が、利益の出る企業体質へ繋がります！

- ☑ 棚卸業務・在庫管理にとってもムダが多いためより成果の上がるように改善したい。
- ☑ 目的と手段を整理する考え方を活用し棚卸業務や在庫管理に力を入れたい。
- ☑ 在庫を最適化する在庫削減の方法とコスト管理の進め方を知りたい。
- ☑ 将来的に強靱な企業となるように在庫管理を行いたい。
- ☑ 目的思考の考え方を棚卸業務・在庫管理に取り入れることで、成果を今まで以上に上げたいと考えている。

- ① 棚卸業務の効率化は事前の準備で決まることを理解する
- ② 在庫削減・在庫最適化の手立てを学ぶ
- ③ 棚卸や在庫の管理技法を学ぶ

講師



小林 達哉 氏 株式会社技術経営フロンティア 代表取締役

製造業及び物流業で製造現場の進捗管理、生産性管理、物流管理の実務を10年以上担当。その間、製造現場の改善活動、生産・工程管理、進捗管理、QCD(品質・コスト・納期)管理、物流・在庫管理、業務管理、OJT・社員育成に関するノウハウを蓄積。退職後は、経営コンサルタントとして中小製造業を中心に工場や物流センターの業務改善・効率化、生産性向上の仕組みづくり、管理者育成、社員の能力アップ等の実務支援を行っている。

「棚卸業務・在庫管理」の進め方(6/9)参加要項／参加申込書

※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費(1名様)	[中産連会員] 36,300円(消費税込) [中産連会員外] 41,800円(消費税込)
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ●中産連ホームページの各セミナー詳細よりお申込みください。(https://www.chusanren.or.jp) 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ●ファックスでのお申込みも可能です。下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずに送信してください。 <p>※オンライン受講の場合は参加者のメールアドレスが必要です。必ず参加者のメールアドレスをご記入ください。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。</p>
受講までの流れ	<p><会場受講の場合> 受講票と請求書を開催日の約2～3週間前に申込責任者宛へ郵送します。</p> <p><オンライン受講の場合> ①開催日の約1週間前になりましたら、「参加用URL」「ミーティングID」「パスコード」をメールにてご案内します。 ②テキストと請求書は開催日の約1週間前に申込責任者へ郵送します。</p> <p>【オンライン受講の注意事項】 ・配信システムはZoomを使用します。Zoomがインストールできるカメラ付きパソコンをご用意ください。また、イヤホン付きマイクのご使用を推奨します。 ・接続が切れないよう有線のLAN環境での受講を推奨します。また、接続先環境に起因する音声・映像障害などについては保証しかねますのでご了承ください。 ・IDを共有してのご利用や、画面を投影してのご利用など、参加者ご本人以外のご利用はお断りします。 ・研修の撮影・録音は固くお断りします。</p>
キャンセルについて	<p>お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場受講の場合：開催日の前日(土日祝日を除く)・当日……………受講料の100% ・オンライン受講の場合：テキスト発送後(開催日の約1週間前)……………受講料の100% <p>※テキスト発送日はセミナーにより異なりますので下記担当者へご確認ください。 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。</p>
申込み・問合せ先	<p>一般社団法人中部産業連盟 マネジメント研修事業部 大土井 〒461-8580 名古屋市中区東白壁3-12-13 TEL052-931-9826 FAX0120-342-340 e-mail: seminar@chusanren.or.jp</p>

会社名 _____ 年 月 日
〒 _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

※オンライン受講を希望される場合は○を付けてください。

オンライン受講	参加者 所属部課・役職名	参加者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

申込責任者 所属部課・役職名	申込責任者氏名(フリガナ)	E-mail アドレス

会社概要	業種(主要製品名)	資本金	従業員数	<p>今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営・情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。 詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧ください。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にシ点のご記入をお願い致します。 <input type="checkbox"/> セミナーなどの関連情報の案内を希望しない</p>
		百万円	人	
中部産業連盟会員(○印をお付けください)		会員 ・ 会員外		