会場受講

一般社団法人 中部産業連盟 中産連

～指示待ちから一歩前へ。自ら考え、行動できる社会人へ成長する～

社会人ステップアップ研修

と き 2026年　11月 20日(金)　(1日コース 10:00～17:00)

ところ 中産連ビル　研修室 (名古屋市東区白壁3-12-13)

ご参加いただきたい方

- ☑ 中途入社の方、第2新卒、新入社員
- ☑ 社会人としてステップアップするきっかけを得たい方
- ☑ 本質的な問題や課題をつかむ方法を学びたい方
- ☑ PDCAサイクルを上手に回してレベルアップにつなげたい方

本研修のねらい

第2新卒者や中途入社社員には、与えられた業務を遂行するだけでなく自ら課題を発見し周囲と連携しながら解決に向けて行動することが期待されています。しかし、新しい環境や業務への不安から、自信を持って行動できなかったり、指示待ちの姿勢になってしまったりするケースが残念ながら少なくありません。本研修では、仕事の基本を再確認し、自ら課題を見つけて解決へ導く力を育成します。演習やワークを通じて、自ら考え、判断し主体的に課題へ取り組む実践力を養います。「言われたことをこなす人」ではなく、自ら課題を見つけ、解決に向けて行動できる自律型人材の育成を目指します。

POINT

本研修のポイント

①社会人としての行動のあり方
②職場でのコミュニケーションの必要性
③聴くスキルや伝えるスキルを向上する

研修プログラム

1.これまでの振返り
(1)社会人としてステップアップするには
(2)仕事の振返りと不安や惑い
(3)仕事をするための基本動作
①指示の受け方　②メモの取り方　③5W2H
④報告の仕方　⑤PDCA
(4)問題･課題に対しての捉え方

2.社会人としての目標
(1)目標の明確化　(2)具体的と抽象的とは

3.仕事を円滑に進めるための問題発見から解決
(1)問題は何かを把握する　(2)問題を発見する
【演習&ワーク】①現状を把握する　②あるべき姿を描く
③視覚など五感から発見する　④コミュニケーションから発見する
(3)問題を整理する

4.問題を解決するために
(1)問題を解決するためのプロセスを学ぶ
(2)本質的な問題をつかむ方法を知る

5.自分の周りにある問題を考える
【演習:課題シート作成】
(1)仕事の受け方　(2)職場の先輩･上司から信頼を得る
(3)相手理解のコミュニケーション

6.仕事のPDCAサイクルを実践する
【演習&ワーク】
(1)PDCAを理解する
(2)実際に問題を解決する

社会人ステップアップ研修

◆こんなお悩みはありませんか?

- ☑ 指示された業務はこなせるが、自ら考えて行動することが少ない
- ☑ 報告･連絡･相談が不足し、ミスや認識違いが発生している
- ☑ 新しい環境に馴染めず、本来の力を十分発揮できていない
- ☑ 失敗を恐れるあまり、積極的な提案や行動ができない
- ☑ 優先順位の付け方が分からず、仕事の進め方に迷いが見られる
- ☑ 問題が発生しても、自分で整理･分析して解決につなげられない
- ☑ 周囲との連携がうまく取れず、仕事が属人的になっている
- ☑ 指示待ちの姿勢から抜け出せず、主体性に課題がある

本研修では、以下のことを学びます。

①指示待ちではなく、自ら考え行動する力

② 問題や課題を発見し、解決まで導く力

③ 周囲から信頼され、協力を得る コミュニケーション力

講師　アット･ワンス株式会社　加古　敦子　氏



株式会社サンゲツ システム開発部でキャリアをスタートし、その後、ＩＴ系研修講師として活動を開始。現在は、ヒューマンスキルの研修講師、コンサルタントも務め幅広く活動中。講師としての登壇経験･実績も多い。

【2026年度】社会人ステップアップ研修（11／20）　参加要項／参加申込書 ※必要事項をご記入のうえ、切らずにこのままFAXをお送り下さい。

参加費（１名様）	中産連会員36，300円（消費税込）　中産連会員外41，800円（消費税込）
申込方法	①･下記申込書に必要事項を記入の上、切り取らずにファックスにてお送りください。 ･中産連ホームページの各セミナー詳細からもお申込み可能です。（https://www.chusanren.or.jp） 申込みが完了しますと、申込責任者のメールアドレスに「申込完了メール」が届きます。 ②受講票と請求書を開催日の約２～３週間前に申込責任者宛へ郵送します。 ※コンサルタント及び教育機関の方のお申し込みはお断りしております。ご了承ください。
キャンセルについて	お客様のご都合によりキャンセルされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。 開催日の前日（土日祝日を除く）･当日････････受講料の100% 営業日の17:30以降のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
申込み・問合せ先	一般社団法人中部産業連盟　マネジメント研修事業部　大土井 〒461-8580　名古屋市東区白壁3－12－13　TEL052-931-9826　FAX0120-342-340　e-mail : seminar@chusanren.or.jp

年　月　日

会社名

〒

所在地　　TEL　　FAX

参加者　所属部課･役職名	参加者氏名（フリガナ）	E-mail アドレス

申込責任者　所属部課･役職名	申込責任者氏名（フリガナ）	E-mail アドレス

会社概要	業種（主要製品名）	資本金	従業員数
		百万円	人

中部産業連盟会員（○印をお付けください）　会員　･　会員外

今回ご記入いただく個人情報は、セミナー等の運営･情報提供(郵便、メール、FAX等)においてのみ使用致します。
詳細は当連盟HP(http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html)をご覧下さい。同意のうえ、ご協力をお願い致します。関連情報が不要の場合には下記にレ点のご記入をお願い致します。　□　セミナーなどの関連情報の案内を希望しない

一般社団法人 中部産業連盟 中産連　FAX 0120-342-340　マネジメント研修事業部　大土井 行